APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils Profesionālās vidusskolas
Iepirkuma komisijas
2014.gada 29. aprīļa sēdes lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.01-26/12/1

INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM
„Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde"
Nr. DPV 2014/12

1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju:

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs – DPV 2014/12

1.2. Pasūtītājs ir Daugavpils Profesionālā vidusskola, reģistrācijas numurs 2731002883, nodokļu maksātāja numurs 90009625574, PVN maksātāja numurs LV 90009625574, Strādnieku ielā 16, Daugavpilī, LV-5404, tālruņi informācijai 65436893, 27741511, e-pasts dvt@daugvt.lv, mājaslapa www.daugvt.lv.

1.3. Kontaktpersonas:

1.3.1. Tehnisko specifikāciju jautājumos: V. Jegorovs – mob. tālr. 29591114, e-pasts kazimirs.stivrins@daugvt.lv.

1.3.2. Iepirkuma organizācijas jautājumos: I. Iļjins – mob. tālr. 25944690, e-pasts igors.iljins@daugvt.lv.

1.3.3. Iepirkuma dokumentācijas jautājumos A. Turlajs – mob. tālr. 26060000, e-pasts arturs.turlajs@daugvt.lv.

2. Komisija – iepirkumu veic ar 2012. gada 25. janvāra rīkojumu Nr. 01-9/17 izveidotā Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

3. Iepirkuma procedūras veids – Iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta prasībām**.**

4. Iepirkuma priekšmets:

4.1. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 39162100-6 Mācību aprīkojums. Preces.

4.2. Iepirkuma priekšmets – Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde, saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija".

4.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms noteikts Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija".

4.4. Papildus nosacījumi noteikti Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija".

5. Paredzamā iepirkuma summa: nepārsniedz EUR 41999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro un 0 centi) bez PVN.

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:

6.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 16:00 Daugavpils Profesionālajā vidusskolā, Kauņas ielā 25, Daugavpilī, LV-5404 **līdz 2014.gada 13. maija plkst. 12:00.** Pretendents piedāvājumu var iesniegt personīgi, vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek atvērti un neatvērtā veidā tiek atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

7. Piedāvājumu noformēšana:

7.1. Piedāvājumu jāsagatavo saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šajā Instrukcijā pretendentiem noteiktajiem nosacījumiem. Piedāvājumu ir jāiesniedz aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norādīts Pasūtītāja nosaukums un adrese, iepirkuma priekšmets un identifikācijas numurs, kā arī piedāvājuma iesniedzēja nosaukums, adrese un reģistrācijas numurs.
7.2. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem vienā sējumā, lapām numurētām.
7.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, piedāvājuma dokumentiem jāpievieno attiecīgi noformēta pilnvara (oriģināls) vai pilnvaras apliecināta kopija.
7.4. Pretendents noformē dokumentu kopijas atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
7.5. Piedāvājumu jāsagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
7.6. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija" norādītām prasībām.
7.7. Piedāvājumu variantu iesniegšana ir aizliegta.
7.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
7.9. Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pasūtītājs bez pretendentu piekrišanas neatklāj citiem pretendentiem viņu piedāvātos risinājumus un citu informāciju, kas ir komercnoslēpums vai cita ierobežotas pieejamības informācija. Publicējot iepirkuma līgumu savā mājaslapā, pasūtītājs ievēros komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

8. Prasības pretendentiem:
8.1. Pretendentam jābūt reģistrētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
8.2. Pretendentam jābūt pieredzei tehniskajās specifikācijās minētajos būvdarbos, preču piegādēs vai pakalpojumos – vismaz 3 (trīs) līgumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.

9. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti:
9.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija un citi pretendenta kvalifikāciju apliecinoši dokumenti, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
9.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājuma paraksta tiesīgas personas paraksta tiesības.
9.3. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā Nr. DPV 2014/12 „Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde", atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 2.pielikumam „Pieteikums iepirkumam".
9.4. Pretendenta parakstīts tehniskais piedāvājums saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 3.pielikumu „Tehniskais piedāvājums".
9.5. Pretendenta parakstīts finanšu piedāvājums, atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 4.pielikuma „Finanšu piedāvājums" formai. Finanšu piedāvājumā cenu norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājuma kopējā cenā jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmeta izpildi saistītajām izmaksām.
9.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar Komerclikumu, lai tā tiktu atzīta par pretendentu, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) kopija, kas apliecina, ka, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tiks izveidota personālsabiedrība saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem prasībām.
9.7. Personu apvienības dalībnieki apliecina atbilstību prasībām atbilstoši katras personas atbildības un dalības apjomam.

9.8. Ja piedāvājumu iesniegusi personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Pasūtītājam. Pie Iepirkuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.

9.9. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad atbilstoši Publisko iepirkumu likumam var slēgt Iepirkuma līgumu.

9.10. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par pretendentu iepirkumā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

9.11. Ja Pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu līguma daļu un tās vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īstenos apakšuzņēmējs.

10. Tehniskais piedāvājums:

10.1. Tehniskais piedāvājums apliecina, ka piedāvātie būvdarbi, preces vai pakalpojumi atbilst Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija" norādītajām tehniskajām prasībām. Atbilstība jāpierāda ar šādiem dokumentiem:

10.1.1. Parakstīts tehniskais piedāvājums, kurā ietvertas visas prasības, kas minētas Instrukcijas pretendentiem 3.pielikumā „Tehniskais piedāvājums" norādītajā formā.

10.1.2. Pievienoti visi nepieciešamie sertifikāti, kas minēti Instrukcijas pretendentiem 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija".

11. Finanšu piedāvājums:

11.1. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj finanšu piedāvājums atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 4.pielikumā „Finanšu piedāvājums" norādītajai formai.

11.2. Pretendentiem jāuzrāda izmaksas eiro (EUR) bez PVN.

11.3. Visām izmaksām, tai skaitā nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta izpildi un citām papildus izmaksām, jābūt ietvertām uzrādītajā cenā.

11.4. Piedāvājuma cenu ir jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

12. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

12.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies katrai daļai piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst Instrukcijā pretendentiem noteiktajām pretendenta atlases prasībām un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

13. Informācijas sniegšana:

13.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijā pretendentiem 1.3. apakšpunktā norādītajām kontaktpersonām un nosūtāmi laikus, lai Pasūtītājs varētu sniegt atbildi.

13.2. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules, elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu vai faksa (65436893) reģistrācijas datumu. Ārpus noteiktā darba laika pa faksu un elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

13.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem savā mājas lapā www.daugvt.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

14. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

14.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa, netiks vērtēti un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.

14.2. Iepirkuma komisija:

14.2.1. pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijās pretendentiem norādītajām prasībām. Lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Instrukcijā norādītajām prasībām.

14.2.2. pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

14.2.3. pārbaudīs piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

14.2.4. pārbaudīs pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu atbilstību Instrukcijas pretendentiem izvirzītajām prasībām. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija pārbauda vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti un, ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību. Komisija izvērtē pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Instrukciju pretendentiem, un pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

14.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām Instrukcijā pretendentiem noteiktajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.

14.2.6. attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma $8.^2$ panta piektajā daļā minēto apstākļu esamību $8.^2$ panta septītās daļas noteiktajā kārtībā.

14.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informēs visus pretendentus, nosūtot vēstuli par Komisijas pieņemto lēmumu.

14.2.8. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no iepirkuma līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, Komisija var atzīt par uzvarētāju pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko cenu.

15. Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu bez līguma noslēgšanas:

15.1. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Pielikumā:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lpp.
2.pielikums – Pieteikuma (veidlapa) iepirkumam uz 1 (vienas) lpp.
3.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
4.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 (vienas) lpp.
5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 8 (astoņām) lpp.

1.pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/12

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
„Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde”
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/12

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Nr. p.k.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Preces/pakalpojuma apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Audio komutators	Jānodrošina savienojumus ar studentu blokiem caur 8 dzīslu kabeli ar RJ45konektoriem, kā arī savienojumu ar pasniedzēja datoru caur RS232. Audio komutatoram jānodrošina tādu ārējo audio avotu pieslēgšanu kā MP3 plejieri, kasešu atskaņotāju, AUX, DVD u.c.	gab.	1
		Barošanas jauda: • Ieejas barošanas jauda 230 V +/-10% 50 GHz; • Izejošā +3+12 (līdzstrāva) +/-5% 20 A.		
		Komunikācija: • Datu: standarta seriālais RS232–9600 N81; • Video: PCI base band.		
		Savienojums: • RJ45, pieejamās konfigurācijas: maksimāli vismaz līdz 28 studentiem; • Papildus ir iespējams palielināt maksimālo skaitu līdz 60 studentiem.		
		Ieejas/ izejas (IN/OUT) jābūt vismaz: • Minidin 6 pin (OUT); • 1 VHS/DVD (IN); • 1 HI FI CASSETTE L/R (IN); • 1 HI FI CASSETTE L/R (OUT); • 1 AUX (IN); • 1 AUX (OUT); • 1 AUDIO BOARD (IN); • 1 AUDIO BOARD (OUT); • 1 ARĒJIE SKAĻRUŅI (OUT).		
		Dimensijas un svars: • Izmērs: ne vairāk kā 630 × 295 × 90mm; • Svars: ne lielāks par 9 kg.		
		Komplektācijā ar audio komutatoru jābūt: • Audio komutatora barošanas kabelim 220V; • RS232 kabelim audio komutatora un pasniedzēja datora savienošanai; • Savienojuma kabelis, lai savienotu pasniedzēja datoru ar audio komutatoru skaņas nosūtīšanu no pasniedzēja datoru un pasniedzēja balss ierakstam; • Ārējo avotu savienojuma kabelis (DVD, magnetafons); • 8 dzīslu kabelis audio signālu pārraidīšanai un barošanai ar RJ45 savienotājiem. Garums vismaz 300 metri.		
2.	Pasniedzēja dators	Jānodrošina savienojums ar audio komutatoru un pasniedzēja video vadības moduli.	gab.	1
		CPU: Intel Core i5 4440 / 3.1 GHz processor x 1gb. vai labāks.		

Nr. p.k.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Preces/pakalpojuma apraksts		Mērvienība	Daudzums
		Mātesplate	Gigabyte GA-H81M-S2PV - 1.0 - motherboard - micro ATX - LGA1150 Socket - H81 x 1gb. vai labāka.		
		Cietais disks	WD Blue WD5000LPVX - hard drive - 500 GB - SATA-600 x 1gb. vai labāks.		
		RAM	PC RAM 4GB/1600 DDR3 Nanya x2gb vai labāks.		
		Barošanas bloks	PSU 350W 12cm 85+ x 1gb. vai labāks.		
		Optiskā DVD iekārta	DVDRW SATA bulk x 1gb. vai labāka.		
		Sistēmas kaste	CASE MINITOWER MATX W/O PSU/BLACK EN027 IN-WIN x 1gb. vai labāka.		
		Klaviatūra	Logitech K120 - Keyboard - USB – Russian x 1gb. vai labāka.		
		Pele	Logitech B100 - Mouse - optical - 3 buttons - wired - USB – black x 1gb. vai labāka.		
		Adapteris	Club 3D - VGA adapter - DVI-A (M) - HD-15 (F) x 1gb. vai labāks.		
3.	Pasniedzēja video vadības modulis	Jānodrošina savienojums ar pasniedzēja datoru. Jābūt metāla trieciendrošā korpusā. Jāatskaņo augstas izšķirtspējas video failus reālā laikā studentu moduļos.		gab.	1
		Barošanas jauda: • Ieejas barošanas jauda 220 V 50 GHz.			
		Ieejas/ izejas (IN/OUT) jābūt vismaz: • Sub-D15 pin VGA konektors-izeja; • Serial Sub (savienojumam ar PC); • Serial Sub-D15 (savienojumam ar monitoru); • Sub-D15 pin VGA konektors (priekš PAL-VGA signāla konvertēšanas).			
		Dimensijas un svars: • Izmērs: ne vairāk kā 197 × 130 × 38mm; • Svars: ne vairāk kā 2 kg.			
		Komplektā jābūt strāvas vadam/adapterim.			
4.	Video konvertētājs PAL/NTSC uz VGA	Jānodrošina iespēju pieslēgt ārējos video avotus (DVD, videokameru, satelītu) pasniedzēja video vadības modulim. Komplektā jābūt strāvas vadam/adapterim.		gab.	1
5.	Pasniedzēja programmatūra	Jānodrošina reālais mācību auditorijas darba vietu izvietojums uz pasniedzēja monitora, lai kontrolētu studentu darbus un efektīvi pārvaldītu uzdevumus (audio-videokonference, ieraksts, individuālie uzdevumi un pielikumu attēlošana). Programmatūras interfeisam jābūt pieejamam vismaz 8 dažādās valodās (latviešu, angļu, vācu, krievu, itāļu, franču, spāņu, somu). Programmatūrai jābūt saderīgai darbā ar piedāvātajām iekārtām.		gab.	1
6.	Vingrinājumu programmatūra	Jānodrošina vingrinājumu veidošanu izmantojot audio- video, grafiskos objektus, testus un virkni gatavo vingrinājumu studentiem ar dažādiem valodu zināšanas līmeņiem		gab.	1

Nr. p.k.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Preces/pakalpojuma apraksts	Mērvienība	Daudzums
7.	Studenta vadības modulis	Jābūt metāla trieciendrošā korpusā un jāietver: • Audio moduli priekš audio materiālu un savas runas klausīšanās; • Video moduli priekš ciparu un analogo materiālu attēlošanas uz studenta monitora; • Iebūvētam audio pastiprinātājam. Barošanas jauda: • Ieejas barošanas jauda 220 V 50 GHz. Ieejas/ izejas (IN/OUT) jābūt vismaz: • Minidin 6 pin (OUT); • Sub-D15 pin VGA konektors-ieeja; • Sub-D15 pin VGA konektors-izeja; • Serial Sub-D15 (lai savienotos ar studenta PC COM portu); • Serial Sub-D15 (lai savienotos ar studenta monitoru). Dimensijas un svars: • Izmērs: ne vairāk kā 168 × 120 × 53mm; • Svars: ne vairāk kā 2 kg; • Jānodrošina savienojums ar pasniedzēja video moduli un audio komutatoru.	gab.	15
8.	Austiņas ar mikrofonu	Komplektā jābūt plastmasas turētājam ar kabeļa pagarinātāju 1.5m. Pagarinātām jābūt pieslēdzamām pie studenta bloka un austiņu pamatvada konektora, lai nepieciešamības gadījumā var viegli samainīt austiņas neverot vaļā elektronikas nodalījumu galdā. Kabelim jānodrošina skaņas signāla pārraidi. Tehniskais raksturojums: • Skaļruņi: o „Cobalt" skaļruņi vai ekvivalents; o Pretestība vismaz 200 Om; o Frekvenču diapazons vismaz 40 GHz – 14 KHz (-10 dB). • Mikrofons: o vienvirziena elastīgam kondensatora mikrofonam; o pretestība vismaz 1 kOm; o jūtīgums vismaz 8 mV/Pa, 1 KHz/1M.	gab.	16
9.	Studenta programmatūras pakete	Jānodrošina komunikācija ar pasniedzēja pamatprogrammatūru un vingrinājumu pārbaudes programmatūru.	gab.	15
10.	Tīkla maršrutētājs	Jānodrošina lokālā datu pārraide. Vismaz 16 porti. Veiktspēja: • maršrutētāja jauda ne mazāk kā 48 Gbps; • pārsūtīšanas ātrums ne mazāk kā 35.7Mpps. Interfeiss: • vismaz 16 10/100/1000Mbps RJ45 ports.	gab.	1
11.	Audio atskaņotājs	Jānodrošina CD, kasešu un radio atskaņošanu. Jānodrošina pieslēgšana kopējai sistēmai. Komplektā jābūt strāvas vadam/adapterim.	gab.	1
12.	DVD/VHS atskaņotājs	Jānodrošina DVD disku un VHS kasešu atskaņošanu. Jānodrošina pieslēgšana kopējai sistēmai. Komplektā jābūt strāvas vadam/adapterim.	gab.	1
13.	Uzstādīšanas darbi	Jānodrošina piegāde, uzstādīšana, konfigurēšana un personāla apmācība.	kompl.	1

2. Minimālās prasības:

2.1. Svešvalodu apmācību kabineta tehniskie līdzekļi pasniedzējam un 15 studentiem, kas dod iespēju izmantot datorklasi kā multimediju laboratoriju ar plašām iespējām svešvalodu apmācībā un sniedz iespēju pasniedzējam papildināt mācību materiālu ar interaktīvajiem avotiem tādiem kā CD un DVD, internets, videokonference.

2.2. Sistēmai jābūt pilnībā neatkarīgai bez ierobežojumiem vai nosacījumiem (gadījumā ja studenta dators ir izslēgts vai nav pieslēgts kopējai sistēmai jābūt iespējai sarunāties ar studentu un atskaņot studentam video un/vai audio avotu).

3. Funkcionālās iespējas:

3.1. Jābūt iespējai sūtīt dažādas individuālos un paralēlos video uzdevumus visiem, kur pasniedzējs var kontrolēt visu atskaņojamo materiālu ar iespēju izlemt atskaņot, apturēt, nopauzēt, kā arī pārvietot virzības kursoru uz jebkuru daļu no video ieraksta.

3.2. Jānodrošina dažādu vingrinājumu sūtīšanu atbilstoši tam studentu skaitam, kāds ir laboratorijā (15 studenti, 15 dažādai vingrinājumi, tai skaitā video, audio, teksta un sapratnes vingrinājumi, lai uzlabotu klausīšanās, lasīšanas un rakstveida prasmes).

3.3. Jābūt iespējai sajaukt analogos un digitālos vingrinājumus pārsūtīšanai studentam.

3.4. Jānodrošina audio pārraudzība pilnībā automātiska un secīga (iespēja iestatīt 6, 8, 10, 12 sekundes katra studenta monitoringam) katram studentam, katrai grupai vai visai klasei („autoscan" funkcija).

3.5. Jābūt iespējai nosūtīt ziņu vienai vai vairākām grupām, vai visai klasei.

3.6. Jābūt iespējai nosūtīt audio un video no pasniedzēja darba stacijas vienam studentam, vienai vai vairākām grupām vai visai klasei.

3.7. Jābūt iespējai nosūtīt audio un video no studenta darba stacijas citam studentam, grupai vai visai klasei.

3.8. Jābūt iespējai sarunāties ar vienu grupu, ar vairākām grupām, ar visu klasi.

3.9. Jānodrošina automātiska vai manuāla studentu darba pāra noteikšana.

3.10. Jābūt iespējai nosūtīt analogu videosignāla avotu (piemēram: videomagnetafons, satelīta TV) vienam studentam, vienai vai vairākām grupām vai visai klasei.

3.11. Jānodrošina testa (viktorīnas) funkcija – integrēta pārbaudes sistēma ar neierobežotu jautājumu iespēju ar „vairāku atbilžu" vai „patiess" un „nepatiess" atbilžu variantiem.

3.12. Jānodrošina testa (viktorīnas) funkcija ar punktu sistēmu, lai personalizētu katru atbildi.

3.13. Jānodrošina dažādu testu (viktorīnu) sūtīšana katrai grupai.

3.14. Jānodrošina testa (viktorīnas) nopauzēšana, beigšana vai pārtraukšana.

3.15. Jānodrošina testa (viktorīnas) funkcija ar automātisko sūtīšanu un labošanu.

3.16. Jānodrošina dažādu testu (viktorīnu) sūtīšana katrai grupai.

3.17. Jānodrošina atļauja studentiem pašiem savienoties brīvās grupās.

3.18. Jānodrošina funkcija, kas ļauj automātiski ielādēt vārdus un darba staciju numurus vadības panelī.

3.19. Jānodrošina ka studentu sarakstu var organizēt augošā vai dilstošā secībā, normālā vai apgrieztā alfabētiskā kārtībā, grupu secībā vai lietot programmatūras organizēto sarakstu.

3.20. Jānodrošina rīku apskats uz funkciju taustiņiem – norādot ar peles kursoru konkrētajā vietā jāattēlo sīks funkcijas apraksts.

3.21. Jānodrošina notikumu un izdruku „atmiņa" (saglabāšana).

3.22. Jānodrošina darba stundu „atmiņa" (saglabāšana).

3.23. Jānodrošina klašu personalizēšana un automātiska ielāde.

3.24. Jābūt iespējai izmantojot pasniedzēja zibatmiņu automātiski ielādēt no vadības paneļa, kas atpazīst datus, pasniedzēja vārdu, klases, reģistrus un visus īsceļus uz biežāk lietotajām lietojumprogrammām.

3.25. Jānodrošina īstermiņa un ilgtermiņa mācību situāciju saglabāšanu (iespēja ar dažu soļu palīdzību izveidot CD/DVD ar visām darbībām, kas veiktas laboratorijā gan priekš pasniedzējiem gan priekš studentiem.

3.26. Jānodrošina mācību situāciju ielāde.
3.27. Jānodrošina jebkuras lietojumprogrammas (Word, Exel u.c.) savienojuma izveide, kas uzstādīta uz studenta darba stacijas (pasniedzējs var sagatavot Word dokumentu, noteikt laika limitu un nosūtīt studentam. Kad laiks ir beidzies pasniedzējs automātiski saņem atpakaļ studenta Word dokumentu, var veikt labojumus un nosūtīt atpakaļ).
3.28. Jābūt iespējai redzēt visas lietojumprogrammas (Word, Exel u.c.), kuras izmanto katrs students jebkurā laikā.
3.29. Jābūt iespējai savietot konfigurācijas savā starpā.
3.30. Jābūt iespējai divkāršot audio līmeņu skaitu katra studenta darba vietā, ievietojot papildus skaņas karti studenta modulī (valodas vajadzībām) – dubultā konfigurācija.
3.31. Iespēja diviem studentiem dalīt vienu darba staciju ievietojot papildus skaņas, karti kas saderīga ar sistēmu, darba stacijā.
3.32. Jābūt programmatūras mājas versijai, kas ļauj pasniedzējam izveidot lekciju saturu vai veikt korekcijas studentu laboratorijas darbā mājās.
3.33. Jābūt iespējai veikt pilnas moduļu sistēmas uzlabojumus nemainot interfeisu.
3.34. Jānodrošina iespēja veikt sistēmas uzlabojumus nemainot iestatījumus un nepārveidojot esošās pozīcijas.
3.35. Jābūt iespējai līdzpastāvēt ar jebkuru programmatūras tīklu.

4. Audio režīmu vadībai jānodrošina:
4.1. Audio failu klausīšanās.
4.2. Video faila klausīšanās un skatīšanās.
4.3. Teksta dokumentu lasīšana.
4.4. Klausīšanās uzdevumi izmantojot modeli.
4.5. Klausīšanās uzdevumi ar studentu kā modeli.
4.6. Sinhronā tulkošana.
4.7. Salīdzinošais sinhronais tulkojums.
4.8. Lasīšanas uzdevumi.
4.9. Salīdzinošie lasīšanas uzdevumi.
4.10. Klausīšanās un sapratne.
4.11. Rakstisks tests „pareizi / nepareizi”
4.12. Rakstisks teksts ar vairākiem atbilžu variantiem.
4.13. Diktāts.
4.14. Diktāts ar izlaistiem vārdiem.
4.15. Teikuma veidošana no dotajiem vārdiem.
4.16. Domraksts par brīvu tēmu.
4.17. Rakstisks tulkojums.
4.18. Domraksts par tēmu.
4.19. Grupu diskusijas / čats.
4.20. Analogo materiālu izmantošana.
4.21. Kontrolēta interneta mājas lapu izmantošana.

5. Studentu datoru kontrolei jānodrošina:
5.1. Pārbaude pēc saraksta un klases žurnāls ar automātisku izsaukšanas funkciju.
5.2. Automātiski veidojams klases saraksts.
5.3. Stāvokļa monitorings.
5.4. Studenta peles un tastatūras bloķēšana.
5.5. Monitora nobloķēšanas funkcija vienam studentam, vienai grupai, vairākām grupām vai visai klasei.
5.6. Peles un tastatūras, kā arī ārējo nesēju un portu (CD/DVD, USB atmiņa, USB ports) bloķēšana vienam studentam, vienai vai vairākām grupām, vai visai klasei.
5.7. Failu un programmu piekļuves vadības funkcija.

5.8. Pasniedzēja izsaukšanas funkcija.
5.9. Teksta vai video ziņojuma nosūtīšana studentu uzmanības pievēršanai.
5.10. Grupu veidošana.
5.11. Faila atvēršana un saglabāšana ar vienu komandu.
5.12. Failu „izlikšana" kopējai lietošanai.
5.13. Ciparu audio un video materiālu, analogo materiālu DVD, Hi-Fi, dokumentu kameras materiālu atskaņošana / attēlošana.
5.14. Studenta moduļa vadība caur pasniedzēja grafisko vadības interfeisu.
5.15. Studenta un pasniedzēja komunikācija reālā laika režīmā.
5.16. Vienlaicīga četru dažādu uzdevumu pildīšana četrās dažādās grupās.
5.17. Iebūvēta interaktīvā palīdzības sistēma.
5.18. Analogo avotu materiālu pārveidošana uz ciparu.

6. Cenā jābūt iekļautai piegādei, uzstādīšanai, konfigurēšanai, personāla apmācībai un visiem papildus nepieciešamajiem kabeļiem, konektoriem un citiem papildmateriāliem, kas nav minēti un ir nepieciešami sistēmas uzstādīšanai un tās kvalitatīvai darbībai.

7. Pretendentam jāiesniedz ražotāja firmas vai autorizēta produktu izplatītāja Latvijā sertifikāta oriģināls vai apliecināta kopija, ka Pretendents ir autorizēts piegādāt attiecīgā zīmola tehniku un programmatūru Latvijā, veikt tās uzstādīšanu un nodrošināt garantijas servisu.

8. Pretendentam jāiesniedz ražotāja firmas vai autorizēta produktu izplatītāja Latvijā sertifikāta oriģināls vai apliecināta kopija, ka Pretendenta rīcībā ir personāls, kas ir autorizēts veikt piedāvātās tehnikas uzstādīšanu, konfigurēšanu un personāla apmācību.

9. Būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas vieta – Daugavpils pilsētas teritorija.

10. Būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas termiņš – līdz 2014. gada 31. decembrim.

11. Pretendents nodrošina preču piegādi pasūtītāja norādītajā adresē.

12. Pretendents nodrošina piedāvāto preču garantiju ne mazāku par diviem gadiem.

2.pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/12

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM
„Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde"
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/12

_____,
pretendenta nosaukums
_____,
Nodokļu maksātājā reģistrācijas numurs
_____,
Juridiskā adrese
_____,
Norēķinu rekvizīti
tā _____ personā
Vadītājā vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

Saskaņā ar iepirkuma Nr. DPV 2014/12 „Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde" instrukciju pretendentiem, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. Piekrītu iepirkuma Nr. DPV 2014/12 „Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde" Instrukcijas pretendentiem noteikumiem un garantēju tajā izvirzīto prasību izpildi. Instrukcijas pretendentiem noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par (Pretendenta nosaukums) un piedāvāto preci ir patiesas.
3. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
4. (Pretendenta nosaukums) apņemas līguma tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nr. DPV 2014/12 „Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde" tehniskajā specifikācijā ietvertos nosacījumus.

_____
(Paraksts)

_____
Tālruņa numurs

_____
Faksa numurs

_____
e-pasts

3.pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/12

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde”
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/12

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms:

Nr. p.k.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Preces/pakalpojuma apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.	Audio komutators		gab.	1
2.	Pasniedzēja dators		gab.	1
3.	Pasniedzēja video vadības modulis		gab.	1
4.	Video konvertētājs PAL/NTSC uz VGA		gab.	1
5.	Pasniedzēja programmatūra		gab.	1
6.	Vingrinājumu programmatūra		gab.	1
7.	Studenta vadības modulis		gab.	15
8.	Austiņas ar mikrofonu		gab.	16
9.	Studenta programmatūras pakete		gab.	15
10.	Tīkla maršrutētājs		gab.	1
11.	Audio atskaņotājs		gab.	1
12.	DVD/VHS atskaņotājs		gab.	1
13.	Uzstādīšanas darbi		kompl.	1

2. Cenā ir iekļauta piegāde, uzstādīšana, konfigurēšana, personāla apmācība un visu papildus nepieciešamo kabeļu, konektoru un citiem papildmateriālu izmaksas, kas nav minētas un ir nepieciešamas sistēmas uzstādīšanai un tās kvalitatīvai darbībai.

3. Pretendents iesniedz ražotāja firmas vai autorizēta produktu izplatītāja Latvijā sertifikāta oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ka Pretendents ir autorizēts piegādāt attiecīgā zīmola tehniku un programmatūru Latvijā, veikt tās uzstādīšanu un nodrošināt garantijas servisu.

4. Pretendents iesniedz ražotāja firmas vai autorizēta produktu izplatītāja Latvijā sertifikāta oriģinālu vai apliecinātu kopiju, ka Pretendenta rīcībā ir personāls, kas ir autorizēts veikt piedāvātās tehnikas uzstādīšanu, konfigurēšanu un personāla apmācību.

5. Būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas vieta – Daugavpils pilsētas teritorija.

6. Būvdarbu veikšanas, preču piegādes vai pakalpojumu sniegšanas termiņš – līdz 2014. gada 31. decembrim.

7. Pretendents nodrošina preču piegādi pasūtītāja norādītajā adresē.

8. Pretendents nodrošina piedāvāto preču garantiju ne mazāku par diviem gadiem.

Pretendents un tā juridiskais statuss: _____
Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds _____
Paraksttiesīgas personas paraksts: _____

4. pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/12

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
„Svešvalodu apmācības kabineta aprīkojuma iegāde"
iepirkuma identifikācijas Nr. DPV 2014/12

1. Iepirkuma apraksts un apjoms:

Nr. p.k.	Preces/pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Kopā EUR bez PVN
1.	Audio komutators	gab.	1		
2.	Pasniedzēja dators	gab.	1		
3.	Pasniedzēja video vadības modulis	gab.	1		
4.	Video konvertētājs PAL/NTSC uz VGA	gab.	1		
5.	Pasniedzēja programmatūra	gab.	1		
6.	Vingrinājumu programmatūra	gab.	1		
7.	Studenta vadības modulis	gab.	15		
8.	Austiņas ar mikrofonu	gab.	16		
9.	Studenta programmatūras pakete	gab.	15		
10.	Tīkla maršrutētājs	gab.	1		
11.	Audio atskaņotājs	gab.	1		
12.	DVD/VHS atskaņotājs	gab.	1		
13.	Uzstādīšanas darbi	kompl.	1		

Kopējā līgumcena EUR bez PVN: _____

Kopējā līgumcena EUR ar PVN: _____

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar sekmīgu iepirkuma priekšmeta izpildi. Uzņemos pilnu atbildību par dokumentā ietverto informāciju un tās atbilstību Instrukcijas pretendentiem prasībām.

Pretendents un tā juridiskais statuss: _____
Paraksttiesīgas personas amats, vārds, uzvārds _____
Paraksttiesīgas personas paraksts: _____

5. pielikums
Instrukcijai pretendentiem
Nr. DPV 2014/12

(IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS)

Iepirkuma līgums Nr. _____

<Pilsēta>, 2014.gada _____.

<Pasūtītāja nosaukums**>**, turpmāk Pasūtītājs, _____, kurš darbojas saskaņā ar instrukciju, no vienas puses un **_____,** turpmāk Izpildītājs, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, no otras puses, kopā saukti „Puses" saskaņā ar Iepirkuma procedūras <iepirkuma nosaukums> (id.Nr.<>) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu Līgumu, par turpmāk minēto:

1. Definīcijas

1.1. **Akts -** pieņemšanas nodošanas akts, kas apliecina, ka Prece vai kāda tās daļa ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem vai tiek konstatēti Defekti.
1.2. **Defekti –** Piegādes, Preces apjomu vai kvalitātes neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Instrukcijai, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam vai Līgumam.
1.3. **Iepirkuma procedūra** – „<procedūras veids>" „<iepirkuma nosaukums>", iepirkumu identifikācijas Nr.<>.
1.4. **Līgums –** šis līgums ar visiem tā pielikumiem, iespējamajiem papildinājumiem un grozījumiem.
1.5. **Līguma summa –** maksimāli iespējamā maksa par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
1.6. **Instrukcija** – Iepirkuma procedūras instrukcija ar visiem tās pielikumiem, papildinājumiem, precizējumiem un grozījumiem, tajā skaitā tehniskās specifikācijas.
1.7. **Pārstāvis –** Pasūtītāja vai Izpildītāja pilnvarota persona, kas Līguma ietvaros kontrolēs līgumsaistību izpildi, pieņems vai nodos Preci.
1.8. **Prece** – iekārtas, ierīces, aprīkojums, piederumi par kuru piegādi un uzstādīšanu saskaņā Instrukciju, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu tiek slēgts Līgums.
1.9. **Piegāde -** Preces piegāde, uzstādīšana un/vai Pasūtītāja personāla apmācīšana saskaņā ar Līguma noteikumiem.
1.10. **Pavadzīme -** spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša pavadzīme, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam par Preču Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā.
1.11. Vienskaitlis (pēc nepieciešamības) ietvers arī daudzskaitli un otrādi; lietvārds, lietots sieviešu dzimtē, (pēc nepieciešamības) ietvers arī vīriešu dzimti un otrādi.

2. Līguma priekšmets

2.1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs par Līgumā noteiktu samaksu Piegādā Preci un Pasūtītājs apņemas pirkt, saņemt, un apmaksāt Preci Līgumā noteiktajā termiņā, kartībā un apmērā.
2.2. Prece tiek Piegādāta atbilstoši Instrukcijai (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2.3. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvajos aktos noteiktajām Preces kvalitātes un atbilstības prasībām, kā arī Preces izgatavotāja sniegtajai informācijai (Preces marķējums, pievienotā instrukcija, uzglabāšanas noteikumi u.tml.), kā arī garantē, ka tiks piegādātas jaunas, nelietotas Preces oriģināliepakojumā.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa par Preces Piegādi bez PVN ir EUR _____ (summa vārdiem). Līguma summa visā Līguma darbības laikā nav maināma.
3.2. Papildus Līguma summai Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN, kas ir EUR _____ (summa vārdiem) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā PVN (norādīt procentu).
3.3. Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums), iekļautās vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā. Pasūtītājs maksā Izpildītājam tikai par faktiski Piegādāto Preci.
3.4. Izpildītājam pēc Līguma noslēgšanas ir iespēja saņemt avansa maksājumu, kas nav lielāks kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, t.i., EUR _____ (summa vārdiem), kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Izpildītāju izrakstīto rēķinu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina un bankas garantijas par avansa summu saņemšanas, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 2.pielikuma prasībām, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
3.5. Atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Preces Piegādes Pavadzīmes un Akta abpusējas parakstīšanas un pēc Preces garantijas laika nodrošinājumu, kas iesniegts atbilstoši Līguma 2.pielikuma noteikumiem, saņemšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītājā bankas kontā.
3.6. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad Pasūtītājs veicis maksājumu no sava norēķinu konta.
3.7. Izpildītājs, sagatavojot Pavadzīmi un Aktu, tajā iekļauj informāciju ar **iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru**, kā arī **Līguma datumu un numuru**. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju Pavadzīmē un Aktā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas un līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības – neapmaksāt Izpildītājam pienākošos summu.

4. Preces piegādes noteikumi un termiņi

4.1. Izpildītājs Preces Piegādi veic <dienu skaits (dienu skaits vārdiem)> dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rakstiska Pasūtītāja pieprasījuma, Preču piegādi saskaņojot ar Pasūtītāju.
4.2. Preces Piegādes adrese ir <adrese, telpa>.
4.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgas Preces Piegādes, Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju Preces piegādes laiku. Preču piegādes adreses maiņas gadījumā Pasūtītājs Izpildītāju rakstiski informē 10 darba dienas iepriekš.
4.4. Izpildītājs Preču Piegādi Pasūtītāja Pārstāvja norādītajā telpā veic uz sava rēķina un par to Pasūtītājam nav jāmaksā.
4.5. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un instrukcijas prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz <datums> (ieskaitot) vai līdz abpusējai saistību izpildei.

5. Preces pieņemšanas kārtība

5.1. Izpildītājs Preces Pasūtītājam nodod kopā ar dokumentāciju, kas satur Preces raksturojumu, īpašības, uzglabāšanas un lietošanas noteikumus – Instrukcijas, rokasgrāmatas papīra formātā vai CD latviešu, krievu vai angļu valodā. Preces atbilstību Pavadzīmē norādītajam Pasūtītājs apstiprina ar savu parakstu uz Pavadzīmes. Preces

nodošana Pasūtītājam tiek fiksēta ar Pavadzīmi, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji. Pie Preces nodošanas tiek pārbaudīts tās sortiments un daudzums. Kopā ar Pavadzīmi Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Aktu (Instrukcijas 5.pielikums) par Preces piegādi.

5.2. Pasūtītājs Preces un Piegādes atbilstību Līguma noteikumiem pārbauda 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Preces nodošanas un attiecīga Akta no Izpildītāja saņemšanas dienas. Minētajā termiņā Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas par Preces vai Piegādes kvalitātes neatbilstību Līguma noteikumiem. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Defekti netiek konstatēti, Pasūtītājs paraksta Aktu.

5.3. Pasūtītājs, parakstot Aktu (Instrukcijas 5.pielikums), atzīst, ka Prece ir Piegādāta atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai Piegādes atbilstību, konstatē Defektus, vai Izpildītājs Līguma 4.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā piegādājis Preces daļu no Preču kopējā apjoma, tiek noformēts Defektu akts un nosūtīts Izpildītājam, norādot Defektu būtību. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.

5.5. Izpildītājs uz sava rēķina novērš konstatētos Defektus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc Defektu novēršanas izdarāma atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.6. Ja Defektu aktā minētie Defekti radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Izpildītājam.

5.7. Ja Pasūtītājs ir konstatējis Preču neatbilstības, tas ir tiesīgs pieaicināt ekspertu, lai novērtētu Preču atbilstību Līgumam, un, ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš konstatētos trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, bet arī Pasūtītāja noteiktajā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas, ko Pasūtītājs regresa kārtībā piedzen no Izpildītāja.

6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

6.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā. Pasūtītājs veic tikai tās Preces vai tās daļas apmaksu, kas Piegādāta Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Izpildītāja saņemt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.

6.3. Pasūtītājam ir pienākums parakstīt Aktu, ja Prece ir Piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. Izpildītāja tiesības, pienākumi un garantijas

7.1. Izpildītājs apņemas veikt kvalitatīvu savlaicīgu un atbilstošu Preču piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar Instrukciju (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Līguma 1.pielikums), Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas ievērot ražotāja un normatīvo aktu noteiktās Preču transportēšanas, uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā prasības.

7.3. Izpildītājs, veicot piegādi, apņemas nodrošināt Preču iepakojuma utilizāciju videi draudzīgā veidā par saviem līdzekļiem.

7.4. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu, Piegādes laiku vai apstākļiem, kas varētu kavēt Piegādi.

7.5. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja darbinieku instruktāžu darbam ar piegādātajām Precēm atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Tehniskais un Finanšu piedāvājums" noteiktajam. Personas, kurām veicam instruktāža, nosaka Pasūtītāja Pārstāvis, un instruktāžas veikšanas fakts tiek fiksēts Aktā, norādot darbinieku, kuram tā veikta, instruktāžas datumu un vietu.

7.6. Izpildītājam Pasūtītāja darbinieku instruktāžai jāizmanto kvalitatīva, pilnvērtīga, kompetenta un uzskatāma informācija par Precēm (darbs ar Preci, funkcionālās īpašības, iespējas u.c.).

7.7. Izpildītājs pēc instruktāžas veikšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu apmācību veikšanu apliecinošu dokumentu.

7.8. Izpildītājs, pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, ievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ar kuriem Izpildītājs tiek iepazīstināts pirms piegādāto Preču uzstādīšanas uzsākšanas.

7.9. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, kas nav atrunāts Līgumā un kas ir pretrunā ar Latvijas likumdošanā paredzēto tiesību un saistību pārņemšanu komercsabiedrību reorganizācijas vai uzņēmuma pārejas gadījumā

8. Preces garantijas nosacījumi

8.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildē tam ir saistoši Instrukcijā (Līguma 3.pielikums), Izpildītāja Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Līguma 1.pielikums), Līgumā noteiktie nosacījumi attiecībā uz garantijas apkalpošanu Preces garantijas laikā.

8.2. Precēm to ekspluatācijas vietā garantijas laiks ir <skaits mēnešos - *garantijas laiks tiek noteikts atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām*> gadi no Preces Piegādes Akta abpusējas parakstīšanas dienas.

8.3. Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir par saviem līdzekļiem Preces Defekta gadījumā veikt bojātās daļas nomaiņu vai remontu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Defekta pieteikšanas, vai Pusēm vienojoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja Defekta pieteikuma nosūtīšanas dienas. Servisa reakcijas laiks 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsaukuma saņemšanas. Ja Defektu novēršanas termiņš ir ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām, Izpildītājam bez atlīdzības ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz Defektu novēršanas laiku aizvietot Defektīvo Preci ar tādu pašu vai funkcionalitātes ziņā ekvivalentu preci.

8.4. Ja attiecīgai Precei Pasūtītājs konstatē Defektu vairāk kā 2 (divas) reizes, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam un Izpildītājam uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā, bet ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Defekta pieteikuma nosūtīšanas, nomainīt attiecīgo Preci pret jaunu.

8.5. Pasūtītājs defektus var pieteikt pa tālruni _____ darba dienās no 9:00 – 17:00, vai pa e-pastu _____@_____. Defekti, kuri iesniegti pēc plkst. 17:00, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā dienā plkst.9:00.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties (ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgo apstākļu uzzināšanas dienas) par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno dokuments, kuru izsniegusi

kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9.3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā divus mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

10. Pušu atbildība

10.1. Par katru nokavēto Preces Piegādes, Defektu novēršanas dienu, Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošos naudas summas samaksas dienu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no līguma summas.

10.2. Ja Pasūtītājs Līguma paredzētajā termiņā un apjomā neveic maksājumu par Preci, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% piecas desmitdaļas procenta) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

10.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas tiesības uz Līguma pamata pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu, Pasūtītājam, iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju, ir tiesības ieturēt līgumsodu vai jebkuru citu maksājumu no Izpildītājam izmaksājamajām summām.

10.5. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses, tā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības (tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības) rezultātā.

10.6. Ja Izpildītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no brīža, kad tam radušās tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par maksājuma termiņa kavējumu, savas tiesības nav izmantojis, Puses vienojas, ka šādā gadījumā Izpildītājs ir atteicies no attiecīgā līgumsoda un turpmāk tam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu par attiecīgo maksājuma termiņa kavējumu.

11. Konfidencialitāte

11.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:

11.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;

11.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

11.1.3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

11.2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

11.3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

12. Līguma grozīšana un izbeigšana

12.1. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
12.2. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi iepirkuma līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.[1] panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
12.3. Izpildītājs var aizstāt līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, ja Izpildītāja piedāvājumā norādītā Preces modeļa ražošana ir pārtraukta pēc Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas un to apliecina attiecīgās Preces ražotājs vai izplatītājs. Izpildītājs var aizstāt Līgumā norādīto Preci ar citu tās modeli, kas ir ekvivalents vai labāks par instrukcijas tehniskajā specifikācijā noteiktajām tehniskajām prasībām attiecīgajai Precei un ja līguma grozījumi ir noformēti rakstiski kā pielikums līgumam, ko parakstījušas abas līgumslēdzējas Puses. Preces cena paliek nemainīga.
12.4. Izpildītājs un Pasūtītājs, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi pagarināt līguma izpildes termiņu ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi, ja attiecīgās Preces ražotājs kavē attiecīgās preces piegādes termiņu Izpildītājam un ja minēto kavēšanos apliecina attiecīgās Preces ražotājs. Izpildītājs iesniedz minēto Preču ražotāja apliecinājumu Pasūtītājam.
12.5. Līgumu pirms termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
12.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, šādos gadījumos:
12.6.1. ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju Līgumā noteiktajā termiņā (t.sk., ja iesniegtā līguma izpildes garantija ir zaudējusi spēku, atcelta un tā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāta ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu uz pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem);
12.6.2. ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā noteiktās prasības;
12.6.3. ja Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.
12.7. Līguma izbeigšana Līguma 12.6.apakšpunktā minētajos gadījumos nav pamats zaudējumu atlīdzības vai cita veida kompensācijas izmaksai Izpildītājam vai jebkādu sankciju piemērošanai Pasūtītājam.
12.8. Ja Izpildītājs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 20 % apmērā no Līguma summas.

13. Nobeiguma nosacījumi

13.1. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
13.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar Pasūtītāja parakstu.
13.3. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties sakarā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā. Gadījumā, ja 20 (divdesmit) dienu laikā sarunu ceļā strīds netiks atrisināts, Puses vienojas strīdus risināt tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Latvijas Republikas tiesā.
13.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
13.5. Visos citos jautājumos, ko neregulē Līguma noteikumi, Puses ievēro spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
13.6. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, tie atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to pildīt.
13.7. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
13.7.1. Tehniskā un Finanšu piedāvājuma kopija – 1.pielikums;
13.7.2. Garantijas noteikumi – 2.pielikums;

13.7.3. Instrukcijas, tajā skaitā tehniskās specifikācijas kopija – 3.pielikums;
13.7.4. Iepirkuma sarakste – 4.pielikums;
13.7.5. Preču nodošanas – pieņemšanas akta veidlapa – 5.pielikums.

14. Pušu pārstāvji

14.1. No Pasūtītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)
14.2. No Izpildītāja puses: (*vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts*)

15. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs: **Izpildītājs:**

Iekārtu nodošanas –pieņemšanas akta veidlapa

201_. gada ___. ____ līgumam Nr. _____

Rīgā

2014.gada __._____

Saskaņā ar _____ līgumu Nr. _____ (turpmāk saukts – Līgums) par _____ (turpmāk – Preces) piegādi, atbilstoši iepirkuma _____rezultātiem, piedaloties:
<pasūtītāja nosaukums, reģ.Nr.>, tās pārstāvja _____ personā, kura rīkojas saskaņā ar līguma ___ punktiem, turpmāk tekstā saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ. nr. _____ _____personā, turpmāk – saukts Izpildītājs, no otras puses, tiek sagatavots šādas nodošanas – pieņemšanas akts.
Nodošanas – pieņemšanas akts sagatavots par to, ka:
Izpildītājs, atbilstoši Līgumam, nodod un Pasūtītājs pieņem šādas Preces (__. iepirkuma priekšmeta daļa) –_____, kurā ietilpst:_____

Preces nosaukums	*Piedāvātās preces tehniskie rādītāji*	*Piegādātās preces tehniskie rādītāji*

1. Izpildītājs iekārtas kopā ar to uzglabāšanas noteikumiem un lietošanas instrukcijām latviešu/angļu/krievu valodā ir piegādājis šādā Pasūtītāja noteiktajā adresē - _____, Rīga.
2. Nodošanas- pieņemšanas aktam ir pievienota Preču piegādes apliecinoša dokumenta - pavadzīme Nr._____ kopija.
3. Ar nodošanas – pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu Pasūtītājs un Izpildītājs apliecina, ka Līgumā noteiktās Preces piegādes ir veiktas Līgumā noteiktā apjomā, termiņā un pienācīgā kvalitātē.
4. Pasūtītājam nav iebildumu par piegādāto Preču kvalitāti un Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi.
5. Kopējā Līgumsumma par Līgumā noteikto Preču piegādi ir EUR _____(ar vārdiem) bez PVN.
6. Ņemot vērā Pasūtītāja atbilstoši Līgumam Izpildītājam veikto avansa maksājumu 20% no Līguma summas apmērā – _____ bez PVN, atlikusī Līguma summas daļa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 30 darba dienu laikā pēc šī preču Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un atbilstoša Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ir EUR _____ bez PVN.
7. Izpildītājs (*datums)* ir veicis instruktāžu darbam ar Precēm un tās piederumiem šādam Pasūtītāja personālam:_____ (vārds, uzvārds); _____(vārds, uzvārds); _____(vārds, uzvārds).

Nodošanas – pieņemšanas akts par līguma izpildi sagatavots uz _ lapām, 2 eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

Pakalpojumu nodeva: Pakalpojumu pieņēma:

IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA

Pārstāvis_____/_____/ Pārstāvis_____/_____/