

**Profesionālās izglītības kompetences centrs
„Daugavpils tehnikums”**

Darba plāns

2017./2018. mācību gadam

**Daugavpils
2017**

SATURS

1.1.	Galvenie mērķi un uzdevumi 2017./2018. mācību gadam.....	4
1.2.	Mācību darbā.....	4
1.3.	Audzināšanas darbā.....	4
1.4.	Mācību darbnīcās	4
1.5.	Saimniecības daļā.....	5
1.6.	Attīstības stratēģija.....	5
1.7.	Direktors.....	5
1.8.	Direktora vietnieks izglītības jomā	6
1.9.	Audzināšanas darba nodaļas vadītāja.....	6
1.10.	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.....	6
1.11.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs	7
1.12.	Saimniecības nodaļas vadītājs.....	7
1.13.	Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji	7
1.14.	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	8
2.	Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra	9
2.1.	Iekšējā kontroles sistēma	10
2.2.	Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma	10
2.3.	Iekšējās kontroles pasākumu plāns	10
2.4.	Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	12
2.5.	Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	14
2.6.	Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni.....	15
2.7.	Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns.....	15
2.8.	Personāla speciālista darba plāns	17
2.9.	Ārsta palīga (medicīnas māšas) darba plāns	18
2.10.	Izglītības metodiķu darba plāns	19
2.11.	Sporta pasākumu darba plāns.....	21
2.12.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns	22
2.13.	Bibliotēkas darba plāns	23
2.14.	Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns	24
2.15.	Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns	25
2.16.	Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns	27
2.17.	Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns.....	28
2.18.	Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	30
2.19.	Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns	32
2.20.	Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns	34
2.21.	Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	35
2.22.	Komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	36

2.23.	Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns	38
2.24.	Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns.....	40
2.25.	Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns.....	41
2.26.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns.....	43
2.27.	Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns.....	45
2.28.	„Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns	47
5.	Iekšējās kontroles grafiki	50

1.1. Galvenie mērķi un uzdevumi 2017./2018. mācību gadam

1.2. Mācību darbā

- 1.1.1. Pilnveidot mācību saturu un organizāciju, lai nodrošinātu izglītojamiem nepieciešamās zināšanas un prasmes;
- 1.1.2. Modulāro programmu aprobācija un jauno modulāro programmu izstrāde;
- 1.1.3. Uzlabot audzēkņu sekmju līmeni, izmantojot jaunus mācību metodes un mācību aprīkojumus, individuālā darba racionāla izmantošana;
- 1.1.4. Veikt reģionālā un nozaru metodiskā centra funkcijas, organizējot seminārus un konferences;
- 1.1.5. Lietderīgāk sadarboties ar darba devējiem, mūsdienas tehnoloģijas un iekārtas apgūšanas ražošanas procesā;
- 1.1.6. Veikt pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu;
- 1.1.7. Organizēt darba vidē balstītu izglītības ieviešanu;
- 1.1.8. Organizēt profesionālās orientācijas un karjeras pasākumus;
- 1.1.9. Organizēt izglītojamo un pedagogu radošo līdzdalību dažādos starpvalstu projektos un konkursos;
- 1.1.10. Nodrošināt tālākizglītības un profesionālās pilnveides iespējas strādājošajiem nozarē;
- 1.1.11. Lietišķāk sadarboties ar vecākiem, saglabāt izglītojamo kontingentu .

1.3. Audzināšanas darbā

- 1.3.1. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu skolā, ārpus tās, ikdienā un svētkos, kļūstot par rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā;
- 1.3.2. Bagātināt izglītojamo kultūrvēsturisko pieredzi. Ikvienam izglītojamajam veidot vēlmi ar lepnumu par savu valsti piedalīties Latvijas simtgades pasākumos;
- 1.3.3. Stiprināt piederību un lojalitāti skolai, Latvijas valstij un tās Satversmei;
- 1.3.4. Rosināt interesi piedalīties un pašiem iniciēt, realizēt dažādas aktivitātes audzēkņu pašpārvaldes darbībā, grupas, skolas pasākumos, interešu izglītībā, pilnveidojot izglītojamo līderības un sadarbības prasmes.

1.4. Mācību darbnīcās

- 1.4.1. Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.4.2. Organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan valsts, gan novada mērogā;
- 1.4.3. Organizēt un kontrolēt audzēkņu sagatavošanu dalībai profesionālajos meistarības konkursos (piem.ēram, Skills Latvia 2017., utt.)

- 1.4.4. Racionāli izmantot modernizēto tehniku par ERAF projekta līdzekļiem, dalīties pieredzē ar citu profesionālo izglītības iestāžu pedagogiem un audzēkņiem.

1.5. Saimniecības daļā

- 1.5.1. Sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai SAM projekta realizācijas laikā;
- 1.5.2. Sagatavot sporta ēku ERAF projekta ietvaros otrās kārtas laboratorijas projekta izstrādei;
- 1.5.3. Izstrādāt pasākumus Kauņas ielas 25 mācību korpusu atsavināšanai.

1.6. Attīstības stratēģija

- 1.6.1. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 1.6.2. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un sagatavošana darbam ar jaunajām tehnoloģijām .
- 1.6.3. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām, atiecīgo SAM projektu realizācija.
- 1.6.4. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.6.5. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.6.6. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.6.7. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.6.8. Dalība ES finansētos projektos.
- 1.6.9. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija, DVB mācību uzsākšana.
- 1.6.10. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā.

1.7. Direktors

- 1.7.1. Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu.
- 1.7.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 1.7.3. Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 1.7.4. Vada tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.
- 1.7.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 1.7.6. Atbild par tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību.
- 1.7.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.

1.7.8. Koordinē projektu īstenošanu.

1.8. Direktora vietnieks izglītības jomā

- 1.8.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu tehnikumā.
- 1.8.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 1.8.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 1.8.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarifikācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.
- 1.8.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.
- 1.8.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 1.8.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 1.8.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 1.8.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 1.8.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 1.8.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 1.8.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 1.8.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stažēšanu uzņēmumos

1.9. Audzināšanas darba nodaļas vadītāja

- 1.9.1. Plāno, vada un nodrošina kvalitatīvu audzināšanas darba procesu tehnikumā atbilstoši normatīvo aktu prasībām
- 1.9.2. Konsultē, koordinē, uzrauga un izvērtē pakļauto personu saskaņā ar amata aprakstu darbu plānošanu un izpildi
- 1.9.3. Plāno, koordinē un realizē ar audzināšanu darbu saistītos pasākumus, gatavo, iesniedz atskaites
- 1.9.4. Sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, pilsētas sabiedriskajām organizācijām, pašvaldību, popularizē tehnikumu
- 1.9.5. Plāno, organizē, kontrolē un vada dažādus pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās
- 1.9.6. Sadarbojas ar vecākiem, aizbildņiem, uzrauga pakļauto personu saskaņā ar amata aprakstu sadarbību ar tiem

1.10. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā

- 1.10.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.
- 1.10.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu skolā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 1.10.3. Vada un atbild par skolas mācību darbnīcu darbu.

- 1.10.4. Koordinē skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 1.10.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 1.10.6. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.
- 1.10.7. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 1.10.8. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 1.10.9. Gatavo atskaides par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

1.11. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs

- 1.11.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;
- 1.11.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu, aktivitāšu īstenošanu un izvērtēšanu sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 1.11.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 1.11.4. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.11.5. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

1.12. Saimniecības nodaļas vadītājs

- 1.12.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši tehnikuma vajadzībām;
- 1.12.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 1.12.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 1.12.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 1.12.5. Koordinē tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajām instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 1.12.6. Organizē un kontrolē tehnikuma transporta izmantošanu.
- 1.12.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

1.13. Mendeļeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji

- 1.13.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.13.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, tehnikuma izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;
- 1.13.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 1.13.4. Piedalās tehnikuma perspektīvās attīstības programmas izstrādē;

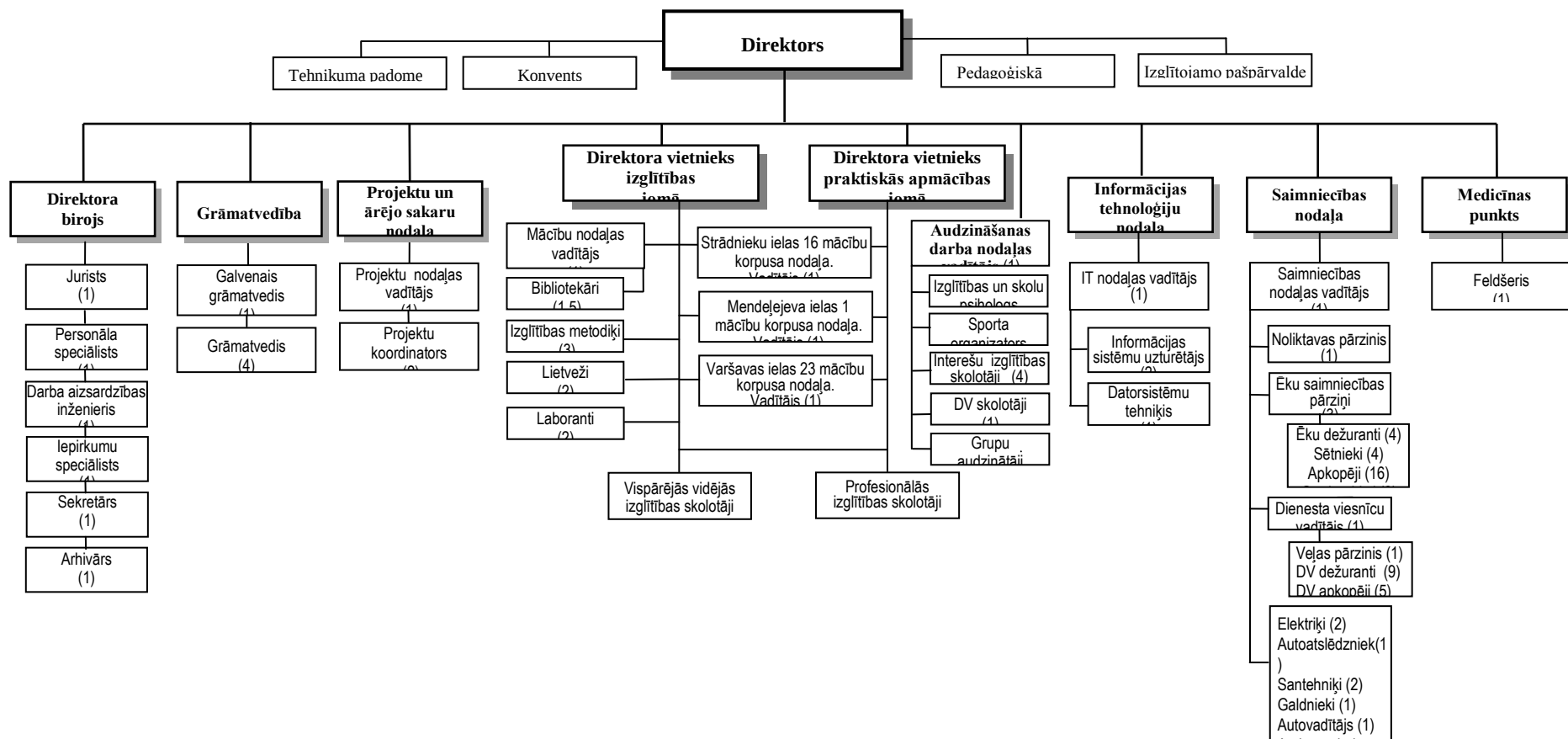
- 1.13.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifikācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 1.13.6. Organizē centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 1.13.7. Organizē un vada struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

1.14. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 1.14.1. Nodrošina tehnikuma iekšējo un ārējo datorsistēmu un tīklu darbību;
- 1.14.2. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 1.14.3. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 1.14.4. Uztur un nodrošinā vienotu lokālā datortīkla, serveru, programmatūru, darba staciju vidi;
- 1.14.5. Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 1.14.6. Organizē materiāli tehnisko resursu IT jomā racionālu un mērķtiecīgu izmantošanu un sniedz priekšlikumus par materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu;
- 1.14.7. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 1.14.8. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem;
- 1.14.9. Koordinē, sniedz atbalstu un kontrolē IT attīstības vienotās stratēģijas realizāciju;
- 1.14.10. Piedalās darba grupās, seimonāros, izstādēs un projektos, kas saistīti ar nodaļas veicamajām funkcijām.

2. Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA “DAUGAVPILS TEHNIKUMS” STRUKTŪRA



2.1. Iekšējā kontroles sistēma

2.2. Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Tehnikuma padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizes gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes semestrī	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Tehnikuma ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				
Konventa sēde	divas reizes gadā				

2.3. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2017./2018.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Tehnikuma mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs

Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskās apmācības jomā, metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikam	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Darbnīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs

Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītāja, sporta organizators	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Saimniecības daļas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafejnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma finansu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Karjeras speciālista darbs (SAM projekta ietvaros)	Direktors	Katru nedēļu	Pedagoģiskās padomes sēdēs

2.4. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

2.4.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS		
1.	Galvenie uzdevumi 2017./2018.m.g.	Direktore, direktores vietnieks
2.	Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam.	
3.	2016./2017.m.g. valsts pārbaudījumu analīze.	
4.	Pedagogu tarifikācijas saskaņošana un algas likmes noteikšana, izvērtējot pedagogu ieguldījumu iepriekšējā mācību gadā.	
JANVĀRIS		
1.	Pirmā semestra rezultātu analīze, kalendarā gada rezultātu analīze.	Direktores vietnieki, nodaļu vadītāji
2.	Audzināšanas darbs tehnikumā: analīze, rezultāti.	
3.	1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze.	
JŪNIJS		
1.	Daugavpils tehnikuma darbības akadēmiskā gada rezultāti, atskaite par izglītības iestādes darbu, PIKC statusa nosacījumu zipilde.	Direktore, Direktores vietnieki, Nodaļu vadītāji.
2.	Audzēkņu pārcelšana uz nākamo kursu.	

2.4.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	SAM projektu realizācija un dalība tajos	Gada laikā
3.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
4.	Modulāro izglītības programmu ieviešana, un izstrāde	Gada laikā
5.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
6.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
7.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
8.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 1.maijam

2.4.3. Metodisko komisiju sēdes

Nr.	Nosaukums	Priekšsēdētājs	Datums	Laiks	Vieta
1.	Datorsistēmu metodiskā komisija	I.Ivanovs	Katra mēneša pēdējā otrdienā	15.30	305.kab. Mendeļejeva
2.	Dzelzeļa transporta un pakalpojumu metodiskā komisija	J. Fedosejeva	Katra mēneša ceturtajā ceturtdienā	15.35	308. aud. Strādnieku
3.	Eksakto zinību metodiskā komisija	A.Vološina	Katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	213.kab. Mendeļejeva
4.	Enerģētikas metodiskā komisija	V.Platkova	Katra mēneša trešajā otrdienā	15.20	010. kab. Mendeļejeva
5.	Frizieru pakalpojumu metodiskā komisija	V. Saulīte	mēneša otrā otrdienā	11.35	120.kab. Mendelējeva
6.	Komercdarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskā komisija	N. Panteviča	katra mēneša trešajā ceturtdienā	11.35	207. kab. Mendeļejeva
7.	Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskā komisija	A.Vagele	Katra mēneša pirmajā otrdienā	15.10	221.kab. Varšavas
8.	Programmēšanas metodiskā komisija	I. Dortiņa	katra mēneša ceturtajā otrdienā	15.10	311.kab. Strādnieku
9.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskā komisija	N.Rudze	katra mēneša pēdējā ceturtdienā	14.00	102. kab. Mendeļejeva
10.	Sociālo zinību metodiskā komisija	J.Krupskis	katra mēneša ceturtajā ceturtdienā	15.20	205.kab. Mendeļejeva
11.	Svešvalodu metodiskā komisija	J. Sardiko	katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	206.kab. Mendeļejeva
12.	Latviešu valodas metodiskā komisija	I.Karabekova	katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	109.kab. Mendeļejeva

2.5. Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs

2.5.1. Darbs ar kolektīvu:

- 2.5.1.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 2.5.1.2. Metodiskās padomes darbā;
- 2.5.1.3. Audzināšanas darbā;
- 2.5.1.4. Valsts un novada metodisko darbu konkursā;
- 2.5.1.5. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 2.5.1.6. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 2.5.1.7. Kārtības uzturēšanā tehnikumā;
- 2.5.1.8. Kopējos tehnikuma pasākumos;
- 2.5.1.9. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 2.5.1.10. Tehnikuma darbinieku apmācības pasākumos.

2.5.2. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

- 2.5.2.1. Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūrintitāti un valstisko apziņu: iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas Republikas likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, un iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.
- 2.5.2.2. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
- 2.5.2.3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

2.6. Nodaļu un metodiskās komisijas darba plāni

2.7. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Zinību diena	2017.g. 1.septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2017.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2017.g. septembris	Valodas MK
4.	Latvijas valsts simtgades vēstījuma ES ESMU LATVIJA kultūras pasākumu sagatavošana un īstenošana. Simboliskas lielformāta instalācijas "Latvju zīmes" veidošana	2017.g. septembris – 2018. jūnijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
5.	Skolotāju diena	2017. g. 29. septembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska audzēkņu pašpārvalde
6.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2017.g. septembris-oktobris	N. Jurkeviča O. Arhipova gr. audzinātāji
7.	Pilsētas karjeras nedēļa	2017.g.16.-20.oktobrī	N. Jurkeviča, S. Bogatkevičs , O. Arhipova, nodaļu vadītāji, MK vadītāji
8.	Audzēkņu vecāku sapulces	oktobris/aprīlis	N. Jurkeviča, gr. audzinātāji, nodaļu vadītāji
9.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2017.g. 26. oktobrī	N. Jurkeviča, Interesu izglītības skolotāji
10.	ESF grupu izlaidums	2017. g. 27. oktobrī	N.Jurkeviča, O. Arhipova
11.	Dalība VI starptautiskā zinātniski praktiskā konferencē "Māksla un mūzika kultūras diskursā"	2017.g. novembris	L. Lukjanska A.Matvejeva
12.	Lāčplēša dienai veltītie pasākumi. Tikšanās ar Zemessardzes bataljona karavīriem. Piedalīšanās Lapu gājienā. Tikšanās ar Nacionālo bruņoto spēku pārstāvjiem.	2017.g. novembris	N. Jurkeviča, J. Krupskis O. Arhipova
13.	18. novembris - Valsts svētki. Nedēļas pasākumi: - viktorīna "Ko tu zini par Latviju?" "Vai tu zini Daugavpili?" angļu valodā; - spēle <i>Erudīts</i> , veltīta Lāčplēša dienai un Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai; - ekskursijas uz Daugavpils muzeju un Daugavpils cietoksni I kursa audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā; - svinīgs pasākums, veltīts LR neatkarības 99.gadadienai	2017.g. 11.-17.novembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, Metodisko sekciju vadītāji, grupu audzinātāji
14.	Pēdējais zvans	2017.g. 8.decembrī	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova

15.	Ziemassvētku konkurss	2017.g. decembris	L. Lukjanska, O. Arhipova
16.	Ziemassvētku pasākums	2017.g. 21.decembrī	N. Jurkeviča, O. Arhipova, L. Lukjanska
17.	Profesiju prezentācijas konkurss	2018.g. februāris	N.Jurkeviča, S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
18.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2018.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
19.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2018.g. marts	N. Jurkeviča, O. Arhipova, V. Isate
20.	Lielienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2018.g. marts	L. Lukjanska, O.Arhipova
21.	Atvērto durvju diena	2018.g. aprīlis	N. Jurkeviča, S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
22.	Pilsētas konkurss "Mēs esam talantīgi"	2018.g. aprīlis	N.Jurkeviča, A.Matvejeva, J.Peceviča
23.	Lielā talka	2018.g. aprīlis	N. Jurkeviča, O. Arhipova, grupu audzinātāji
24.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums "Radi, rādi, raidi" 2018.	2018.g. maijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
25.	Audzināšanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2018.g. maijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova Grupu audzinātāji
26.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2018.g. maijs	J. Krupskis
27.	Absolventu diena	2018.g. jūnijs	N. Jurkeviča, O. Arhipova
28.	Piedalīšanās Pilsētas svētkos	2018.g. jūnijs	N. Jurkeviča, S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
29.	Izlaiduma vakars	2018.g. jūnijs	N. Jurkeviča, L. Lukjanska, O. Arhipova
30.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
31.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātājs
32.	Bibliotēkas pasākumi	Pēc plāna	V. Isate
33.	Izglītības psihologa pasākumi	Pēc plāna	V. Ševelkina
34.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

2.8. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	visa gada laikā
2.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārcelšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	visa gada laikā
3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2017.gada novembris 2018.gada maijs-jūnijs
4.	Atskaites sagatavošana un nosūtīšana Finanšu ministrijai, izmantojot uzkrātos datus resursu vadības sistēmā Horizon.	līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam visa gada laikā
5.	Datu aktualizācija Valsts izglītības informācijas sistēmā.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
6.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	pēc nepieciešamības
7.	Amatu saraksta aktualizācija.	vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības
8.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	visa gada laikā
9.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	visa gada laikā
10.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
11.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
12.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2017.gada novembris - decembris
13.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	visa gada laikā
14.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2017.gada decembris - 2018.gada janvāris
15.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	visa gada laikā
16.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	līdz katra mēneša 29.datumam visa gada laikā
17.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	pēc nepieciešamības
18.	Darbnespējas lapas reģistrēšana.	visa gada laikā
19.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
20.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	visa gada laikā
21.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
22.	Profesionālo prasmju un kompetenču pilnveidošana dažādās kvalifikācijas celšanas aktivitātēs.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
23.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā
24.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
25.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā

2.9. Ārsta palīga (medicīnas māsas) darba plāns

Nr.p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Medicīnas kabineta sakārtošana nākamajam mācību gadam	Augusts
2.	Skolotāju medicīnas apskates un Ovp kartiņu pārbaude	Līdz 01.09. un visu mācību gadu
3.	Medikamentu pārsienama materiāla iegāde	Augusts- decembris
4.	Skolēnu medicīnas dokumentācijas sagatavošana atbilstoši prasībām	Līdz 1.10
5.	Skolas pārbaude atbilstoši MK noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"	Pirms mācību gada
6.	Skolēnu personīgās higiēnas un pedikulozes pārbaude	Septembris – oktobris un visu mācību gadu
7.	Tikšanās ar vecākiem: - Izskaidrot profilaktisko pošu nozīmi; - Aktuālie jautājumi.	Pēc vajadzības
8.	Informēt skolēnu par profilaktiskajām potēm pie ģimenes ārsta un kontrolēt potēšanas grafika izpildi	Atbilstoši potēšanas kalendāram
9.	Piedalīties klašu audzināšanas stundas, stāstot par personīgo higiēnu, veselīgu dzīves veidu, slimību profilaksi	Grupu audzināšanas stundās (pēc audzinātāju uzaicinājuma)
10.	Apzināt skolēnus, kuri uzskatāmi saslimšanas ar tuberkulozi riska grupā	Pēc vajadzības
11.	Sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību, konsultēt skolēnus	Regulāri
12.	Analizēt traumatisma cēloņus un veikt to novērošanu	Regulāri
13.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta pasākumos	Pēc vajadzības
14.	Veikt profilaktiskās apskates bērniem (redzes pārbaude, svars, augums), pēc vajadzības nosūtīt pie speciālista	Vienu reizi gadā vai individuāli pēc vajadzības
15.	Sniegt dažādu informāciju (par slimībām, profilaksi, palīdzību)	Pēc vajadzības
16.	Uzskaitīt bērnus, kuri saslimuši ar infekcijas slimībām, veikt kontaktējošo bērnu novērošanu, telpu dezinfekciju.	Katrā saslimšanas gadījumā
17.	Uzskaitīt bērnus ar hroniskām slimībām.	Veidot sarakstu septembrī
18.	Aptieciņas sagatavošana visiem mācību korpusiem	Vienu reizi gadā (septembris)
19.	Piedalīties pedagogu informatīvajās sanāksmēs	Pēc vajadzības.
20.	Veikt pašizgītošanos atbilstoši specialitātei, apmeklējot seminārus, kursus, izstādes, lasot medicīnisko literatūru	Regulāri
21.	Sagatavot informāciju par skolēnu atbrīvošanu no sporta	Regulāri
22.	Organizēt Donoru dienu mācību iestādē	Pēc vajadzības

2.10. Izglītības metodiķu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Koordinēt pašvērtējuma ziņojumu un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
2.	Nodrošināt atbalstu pedagogiem savas kompetences ietvaros	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
3.	Veikt sava darba pašanalīzi	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
4.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
5.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
6.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
7.	Sagatavot pārskatus par metodisko darbu	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
8.	Piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
9.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
10.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
11.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
12.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
13.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	D. Ļecka
14.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
15.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
16.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
17.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
18.	Piedalīties skolas organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča

			D. Ļecka
19.	Koordinēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu atbilstoši esošiem MK Noteikumiem	Mācību gada laikā	J. Dideviča
20.	Koordinēt Ārpus formālās izglītības procesu skolā	Mācību gada laikā	D. Ļecka
21.	Plānot, organizēt un vadīt iestādes karjeras izvēles pasākumus (atvērto durvju dienas ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
22.	Nodrošināt audzēkņu un pedagogu piedalīšanos pašvaldības un valsts rīkotos karjeras izvēles pasākumos (atvērto durvju dienas, ekskursijas, karjeras dienas)	Mācību gada laikā	A. Bernāne
23.	Popularizēt iestādi masu informācijas līdzekļos	Mācību gada laikā	A. Bernāne
24.	Veikt informatīvo lapu un prezentācijas par iestādi sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
25.	Metodisko komisiju priekšsēdētāju darba koordinēšana.	Mācību gada laikā	J.Dideviča
26.	Skolotāju rakstu un konkursu nolikumu rediģēšana mājaslapai www.daugvt.lv	Mācību gada laikā	J.Dideviča
27.	Skolotāju mācību stundu apmeklēšana un novērtēšana ar mērķi izvērtēt mācību procesa kvalitāti	Mācību gada laikā	J.Dideviča D. Ļecka
28.	Sadarbība ar VISC ESF projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” ietvaros	Mācību gada laikā	J.Dideviča
29.	Pedalīties projektu īstenošanas pasākumos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
30.	Atbalsts profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu profesionālās un prakšu vadītāju pedagoģiskās kompetences pilnveidei darba vietā sadarbībā ar Latvijas darba devējiem. (SAM) 8.5.3. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.5.3. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi" projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	D.Ļecka
31.	Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu izglītojamiem no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu izglītojamiem no 1. līdz 4. kursam, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas. SAM) 8.3.4. “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	D.Ļecka
32.	Pieaugušo izglītības nodrošināšana nodarbināto personu profesionālās kompetences un kvalifikācijas pilnveidei. Atbalsts darba devējiem formālās un neformālās izglītības nodrošināšanai nodarbinātajiem. (SAM) 8.4.1. Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci" projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	A. Bernāne

2.11. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Organizatoriskais darbs			
1.	Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	septembris	V.Pupels
2.	Organizatorisko sanāksmju novadīšana grupās, grupas sporta pasākumu organizatora ievēlēšana	septembris	Visi sporta skolotāji
Saimnieciskais darbs			
3.	Vieglatlētikas sektoru tāllēkšanas iekārtošana	Mācību gada laikā	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
4.	Nepieciešamo sporta inventāru iegādāšana	Mācību gada laikā	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
Sporta pasākumi			
5.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.kursa audzēkņiem	septembris	Visi sporta skolotāji
6.	Mehāniskā airēšana 1.kursa audzēkņiem	novembris-decembris	A. Lavrenovs
7.	Rudens kross 1.-4.kursa audzēkņiem	oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
8.	Tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-3.kursu audzēkņiem	oktobris-decembris	O.Zuboviča
9.	Tehnikuma sacensības novusā 1.-3.kursu audzēkņiem	februāris	A.Lavrenovs
10.	Tehnikuma sacensības roku cīņā 1.kursa audzēkņiem	decembris	J.Novajonoks
11.	Tehnikuma sacensības svarbumbu celšanā 1.-3.kursa audzēkņiem	februāris	J.Novajonoks
12.	Tehnikuma sacensības dambretē 1.-3.kursu audzēkņiem	novembris-februāris	J.Novajonoks A. Leikums
13.	Tehnikuma sacensības volejbolā 1.-3.kursu audzēkņiem	decembris-februāris	V.Pupels A.Lavrenovs
14.	Tehnikuma sacensības florbolā 1.-3. kursu audzēkņiem	februāris- marts	A.Leikums
15.	Tehnikuma sacensības badmintonā 1.-3.kursu audzēkņiem	marts	V.Pupels A. Lavrenovs
16.	Tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu audzēkņiem	februāris - aprīlis	O.Zuboviča A.Lavrenovs
17.	Dienesta viesnīcas sacensības	novembris-aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs
18.	Dalība „Sporta kluba AMI” sporta spēlēs	Pēc sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
19.	Vīriešu komandas dalība Latvijas volejbolā čempionātā. Nacionāla līga 1.divīzija	Pēc sacensību plāna	V.Pupels A.Lavrenovs
20.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos	Pēc pilsētas sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
Popularizēšanas darbs			
21.	Sporta sekciju darba reklāmas stends	Mācību gada laikā	V.Pupels
22.	„AMI sporta kluba” spartakiādes norises tabula	Mācību gada laikā	V.Pupels

2.12. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Darbībā esošo projektu administrēšana un pārraudzība.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
2.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
3.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
4.	Publicitātes un informācijas pasākumu nodrošināšana par projektiem.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
5.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
6.	Līdzdalība skolas organizētajos izglītojošos pasākumos.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki

2.13. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
<i>Darbs ar krājumu</i>		
1.	Papildināt bibliotēkas krājumus ar mācību grāmatām un izziņu literatūru atbilstoši standartiem un mācību programmām	Septembris-decembris
2.	Iepazīstināt skolotājus ar izdevniecības katalogiem un noformēt pasūtījumus nepieciešamajai metodiskajai literatūrai un mācību grāmatām jaunajam mācību gadam	Mācību gada laikā
3.	Veikt jaunaņemto grāmatu krājuma uzskaiti un ieogrāmatošanu	Mācību gada laikā
4.	Turpināt veidot elektronisko grāmatu katalogu	Mācību gada laikā
5.	Veikt statisko atskaiti par 2017. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē	Janvāris - februāris
6.	Preses izdevumu abonēšana 2018.gadam	Oktobris - novembris
7.	Darbs ar dokumentāciju atbilstoši lietu nomenklatūrai	Mācību gada laikā
8.	Mācību gada beigās saņemt grāmatas no audzēkņiem un sagatavot mācību grāmatu krājumu nākamajam mācību gadam	Jūnijs
<i>Darbs ar pedagoģisko kolektīvu</i>		
1.	Sagādāt skolotājiem nepieciešamo mācību, metodisko literatūru un periodiku	Mācību gada laikā
2.	Informēt par jaunieguvumiem bibliotēkā	Mācību gada laikā
3.	Informēt pedagoģisko kolektīvu par laikrakstu "Izglītība un Kultūra" un "Skolas vārds" galvenajām publikācijām	Mācību gada laikā
4.	Kopā ar priekšmetu skolotājiem un skolas vadību izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam	Jūnijs, septembris
5.	Strādāt pēc tehnikuma darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem ar nepieciešamo informāciju	Mācību gada laikā
6.	Saskaņā ar tehnikuma darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā	Mācību gada laikā
7.	Noformēt bibliotēkā izstādes "Jaunami priekšmetu skolotājiem"	Mācību gada laikā
<i>Sadarbība</i>		
1.	Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem un audzēkņiem	Mācību gada laikā
2.	Sadarboties ar Izglītības pārvaldes metodiķi	Mācību gada laikā
3.	Apmeklēt citu skolu bibliotēkas un sadarboties ar tām	Mācību gada laikā
4.	Piedalīties pilsētas bibliotekāru semināros	Mācību gada laikā
<i>Tālākizglītība</i>		
1.	Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem	Mācību gada laikā
2.	Piedalīties apmācības semināros un bibliotekāru tālākizglītībasursos	Mācību gada laikā
<i>Darbs ar audzēkņiem</i>		
1.	Piesaistīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonentu	Septembris - oktobris
2.	Pirmkursnieku pierakstīšana un iepazīšanās ar bibliotēkas fondu un bibliotēkas lietošanas noteikumiem	Septembris - oktobris
3.	Veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: - izsniegt un saņemt atpakaļ izsniegtas grāmatas; - informēt lasītājus par jauno saņemto literatūru; - palīdzēt sameklēt nepieciešamo informāciju	Mācību gada laikā
4.	Audzēkņu informēšana par jaunāko literatūru, publikācijām presē	Mācību gada laikā
5.	Izpildīt audzēkņu individuālos pasūtījumus	Mācību gada laikā
6.	Veikt pārrunas ar audzēkņiem par grāmatu saglabāšanu	Mācību gada laikā
7.	Tematisko izstāžu noformēšana, veidojot skolēnu pilsonisko apziņu, piederības izjūtu Latvijas valstij un sabiedrībai	Mācību gada laikā
8.	Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem brīvu pieeju dažāda veida informācijai	Mācību gada laikā

2.14. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Plānot un koordinēt Mendeļejeva mācību korpusa darbu.	pastāvīgi
1.1.	Veikt nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā pedagogu prombūtnes vai slimības laikā.	pastāvīgi
1.2.	Nodrošināt izglītības programmu nodošanas termiņus, kā arī mācību priekšmetu programmu īstenošanu.	septembris pastāvīgi
2.	Katru otrdienu organizēt un vadīt pedagoģisko darbinieku kopsapulces.	katru otrdienu
3.	Nodrošināt vadības plānošanas sēdēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem.	pastāvīgi
4.	Kontrolēt, lai grupu audzinātāji, skolotāji un prakses vadītāji veiktu ievadinstruktažu audzēkņiem (DA prasības, elektrodrošība, kopmītnēs utt.) ar ierakstu žurnālā	septembris un visa mācību gada laikā
5.	Atbalstīt, organizēt, sadarboties un sniegt nepieciešamo palīdzību pedagogu, metodiķu, audzināšanas darba nodaļas vadītāja, darba aizsardzības inženiera organizētajos pasākumos (Skolotāju diena, Karjeras nedēļa, “Ko tu proti”, priekšmetu nedēļas, olimpiādes, Lielā talka, Pēdējais zvans utt.)	Pastāvīgi
6.	Izstrādāt un aktualizēt nodaļas darbu un mācību procesu reglamentējošos dokumentus.	Pastāvīgi
7.	Organizēt pārbaudes darbu, sesiju eksāmenu, centralizēto un valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un to norisi.	Pastāvīgi
8.	Sastādīt konsultāciju grafikus, veikt eksāmenu materiālu apkopošanu	sesiju laikā
9.	Pārbaudīt e-žurnālu.	pastāvīgi
10.	Kontrolēt grupu audzinātāju un prakses vadītāju darbu.	pastāvīgi
11.	Pārbaudīt un termiņos iesniegt stipendijas protokolus.	pastāvīgi
12.	Sadarboties ar direktora vietnieku mācību darbā stundu saraksta sastādīšanā katra semestra sākumā un citos darbos.	pastāvīgi
13.	Sekot un pārbaudīt, lai tiktu vadītas individuālā darba ar audzēkņiem stundas.	pastāvīgi
14.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	katru dienu
15.	Mācību kabinetu, laboratoriju un darbnīcu kārtības kontrole.	pastāvīgi
16.	Mācību korpusa labiekārtošana.	pastāvīgi
17.	Piedalīšanās neformālajos pasākumos, kurus organizē Daugavpils tehnikums, kā arī visu pedagogu iesaistīšana tajos.	pastāvīgi
18.	Audzēkņu skaita uzskaitē un pārbaude.	pastāvīgi
19.	Audzēkņu kontingenta saglabāšana.	pastāvīgi

2.15. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
3.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
4.	Stundu apmeklēšanas analīze	Katru dienu
5.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
6.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
7.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
8.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
9.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
10.	Kabinetu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem.	Mācību gada laikā
11.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
12.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
13.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
14.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzceļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
15.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
16.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā saskaņā ar darba grupu darba plāniem
17.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs.	Mācību gada laikā saskaņā ar VISC darba plānu
18.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (KV-11, L-11, V-11, ATS-11)	Septembris, Oktobris
19.	Sagatavošanās LE-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, Oktobris
20.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- PIKC “Daugavpils tehnikums” Dzelzceļa transporta darbnīcu modernizācija (simulātori un bremžu stends).	Septembris, Oktobris
21.	Dzelzceļa transporta uzņēmumu apmeklēšana.	Novembris, Aprīlis
22.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41. grupām	Decembris, Janvāris
23.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
24.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Septembris, Oktobris, Jūnijs, Jūlijs
25.	Konkursu un semināru organizēšana:	Mācību gada laikā
	Semināri audzēkņiem “Bīstamu kravu pārvadājumu noteikumi “RID”, „Aktu noformēšanas noteikumi”, „Avārijas un brāķis darbā”. J.Fedosejeva, N. Karpova	Mācību gadā laikā
	Tikšanās ar “LDZ Cargo” , „Daugavpils ekspluatācijas iecirkņa” vadošiem speciālistiem. J.Fedosejeva, N. Karpova	Mācību gadā laikā
	Semināri audzēkņiem „Ugunsdrošības noteikumi. J.Fedosejeva, N. Karpova	Mācību gadā laikā
	Tikšanās ar firmas “Vīza” ugunsdrošības inspektoru. J.Fedosejeva, N. Karpova, KV-41, KV-31, V-41, KV-11, L-31, SC-41 grupas audzēkņi	Mācību gadā laikā
	Seminārs “Video spēles izstrādes metodes un principi”. A.Melikyn	I semestris
	Piedalīšanās Latvijas dzelzceļa konkursā “Inženieru diena-2017” Jelgavā. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu MK locekļi, A.Minčonoka	9. septembris
	„Latvijas dzelzceļš” transporta un loģistikas konference “Globalās transporta kustības izaicinājumi” Rīgā. A.Minčonoka	14. septembris
	Konkurss „Es esmu vagonu tehniķis”, V-41 grupas audzēkņiem. A.Smorodkins	Oktobris
	Piedalīšanās starptautiskā konferencē “Sustainable Development, Culture, and Education: Interplay of Tradition and Innovation for ESD” Rīgā. J. Fedosejeva	16.-18. novembris
	Profesionālās izglītības iestāžu administrācijas pārstāvju <i>profesionālās kompetences pilnveides seminārs</i> . Dzelzceļa transporta un pakalpojumu MK locekļi, PIKC RVT	23.-24. novembris

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
	un LDZ pārstāvji	
	Kursa projektu konkurss priekšmetā "Kustības organizēšana un vadība" KV-41 grupas audzēkņiem. V. Mihailova	Decembris
	Prezentāciju konkurss priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss" KV-11 grupas audzēkņiem. V. Mihailova	Decembris
	Seminārs-trenings KV-41, L-41 grupas audzēkņiem Daugavpils tehnikumā. A.Minčonoka, LDZ pārstāvji	Decembris
	Seminārs "Jaunās tehnoloģijas". A.Melikyn	II semestris
	Zināšanu konkurss priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss" L-11, V-11, ATS-11 grupas audzēkņiem. V.Mihailova	II semestris
	Konkurss "Mehānika un mēs", L-21, ATS-21 grupas audzēkņiem. N.Smuļko	Janvāris
	Latvijas profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu profesionālās meistarības konkursa informācijas un komunikāciju nozarē organizēšana sadarbībā ar VISC. Programmēšanas MR komisijas locekļi	Februāris
	Piedalīšanās reģionālajā dzelzceļnieku konkursā ar PIKC RVT. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu MK locekļi, audzēkņu komanda	Marts
	Kongress LDzB Rīgā. A.Minčonoka	Marts
	Piedalīšanās starptautiskajā dzelzceļnieku konkursā Minskā. J.Fedosejeva, K.Ivanovs, N.Karpova, A.Minčonoka, audzēkņu komanda	Aprīlis
	Olimpiāde programmēšanā. I.Dortiņa, A.Dauģerts	Aprīlis
	Starptautiskais IT tehnoloģiju, skaitļošanas un video spēļu turnīrs. Programmēšanas MK locekļi	Maijs, Jūnijs
	Audzēkņu ražošanas darbu konkurss priekšmetā "Pasažieru pārvadājumu organizācija un vadība", KV-21 grupas audzēkņiem. V.Mihailova	Jūnijs
26.	Ārpusstundu darbs: - sporta pasākumu organizēšana - vaļas brīžu organizēšana - tematisko vakaru organizēšana - Konkurss "Ko tu proti?". A.Gurtā - Konkurss "Profesiju prezentācija". A.Gurtā, I.Dortiņa. MK komisijas locekļi	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā Oktobris Februāris
27.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā

2.16. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
Metodiskais darbs		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
3.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AME-21. grupas izlaiduma eksāmenam.	Septembris, oktobris
5.	Ekskursiju organizēšana "Karjeras nedeļas" ietvaros	Oktobris
6.	Sagatavošanās konkursam "Automehānika 2018"	Novembris, decembris
7.	Mācību procesa organizēšana izglītības projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" ietvaros.	Novembris, decembris, janvāris.
8.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. grupai	Decembris, Janvāris
9.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
10.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AMV-11. grupai	Jūnijs
11.	Profesionālās meistarības konkursu organizēšana „Automehāniķiem” un „Metālapstrādātājiem”.	Mācību gada laikā
12.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2018”.	Marts
13.	Sagatavošanās AM-41. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
14.	AMV-11. grupas sagatavošanās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajai daļai	
15.	Konkursu un semināru organizēšana.	Mācību gada laikā
16.	Stundu apmeklēšana: - 18 tehniskā cikla stundas; - 18 arodapmācības stundas.	Mācību gada laikā
17.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
18.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
19.	Mācību korpusa labiekārtošana	Gada laikā
Ārpusstundu darbs		
20.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
21.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
22.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
23.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11. un AMV-11.)	Oktobris
24.	Ekskursija uz Daugavpils uzņēmumiem I un II kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgām iekārtām un aprīkojumu.	Novembris
25.	Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Jūnijs, jūlijs

2.17. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2017./2018. m. gadam. 2. Metodiskās komisijas darba plāna apspriedē un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datorsistēmu specialitātes programmu izveide un aktualizācija.	Augusts Septembris	I. Ivanovs J. Kružkovs A. Kirsanovs O. Bazarova
2.	1. Metodiskās komisijas darba plāna apstiprināšana. 2. Modulāro profesionālās izglītības programmu izveide un aktualizācija. 3. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija 4. 2016./2017. māc. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana.	Novembris Decembris Jūnijs	O. Kartašovs J. Kružkovs
4.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam ar orientēšanu uz kompetences centra prasībām.	Aprīlis Maijs Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova
5.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra sesijai: 1. Elektrotehnika un elektronika. 2. Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. 3. Datoru tīkli. 4. Palīgprogrammas un utilītas. 5. Lietojumprogrammas (Word, Excel).	Novembris Maijs	A. Kirsanovs I. Ivanovs O. Bazarova J. Kružkovs
6.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, elektrotehnika un elektronika, operētājsistēmas, lietojumprogrammas, kvalifikācijas eksāmens).	Janvāris Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova A. Kružkovs
Ārpusstundu darbs			
7.	Piedalīšanās un uzstāšanās par tēmu "Robotikas pielietojums profesionālajā izglītībā un apmācībā" Viļņā starptautiskā metodiskajā konferencē. Pieredzes apmaiņa ar skolotājiem un administrāciju no Viļņas (Vilnius vocational school of railway transport and business services), no Panevėžs, jauno kontaktu izveide ar Lietuvas pilsētu Ķēdaiņiem (Kėdaiņių profesinio rengimo centras).	Augusts	I. Ivanovs
8.	Piedalīšanās Karjeras nedēļā – stendi, mācību laboratorijas	Oktobris	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova
9.	Atklāto stundu vadīšana	Gada laikā	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova
10.	Interneta pieslēguma un darbības organizācija Mendeļejeva ielas korpusā	Gada laikā	A. Kirsanovs J. Kružkovs
11.	Kabinētu un darbnīcu sagatavošanu kvalifikācijas eksāmenam, iekārtas, instrumentu pārbaude	Jūnijs	A. Kirsanovs
12.	Piedalīšanās IKT „SkillsLatvija” konkursā.	Februāris Marts	I. Ivanovs O. Bazarova
13.	Līdzdalība ESF, Erasmus un citos projektos	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Darbs ar talantīgiem audzēkņiem, viņu sagatavošana olimpiādēm, konkursiem valsts un reģiona mērogā	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	Skolēnu tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datoru tehnoloģijas jomā. Darba devēja prasību aktualizācija. (Logs, Ātrs, Pro Line D, Teleset, Dautkom Mobile serviss, Latinsoft, DU un citi)	Gada laikā	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
16.	Piedalīšanās Atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija.	Februāris Marts	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
17.	Amatnieku konkurss, sadarbība ar pilsētas izglītības iestādēm. Amatnieku svētki.	Februāris Marts Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova
18.	Mācību literatūras pētīšana un nepieciešamo grāmatu pieteikšana.	Septembris- Maijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
19.	DU olimpiāde lietišķajā informātikā skolēniem „Paskāla Ritenis”.	Marts	J. Kružkovs I. Ivanovs O. Bazarova
20.	Ceturtais starptautiskais skaitļošanas un video spēļu turnīrs “Daugavpils 2018”	Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
21.	Mācību palīg līdzekļu un izdales materiālu izveidošana un apkopošana elektroniskā veidā	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
22.	Datorsistēmu profesijas mācību materiālu ievietošana e.daugvt.lv	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
23.	Metodiskā darba izstrādāšana.	Līdz maijam	Visi komisijas locekļi
24.	Starptautiskais IT konkurss “3rd International Computer Skills Competition – Daugavpils 2018” Polijā	Jūnijs	J. Kružkovs I. Ivanovs O. Bazarova A. Kirsanovs
25.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem saskaņā ar individuāliem plāniem.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
26.	Piedalīšanās valsts un pilsētas semināros.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
27.	Līdzdalība ESF, Erasmus un citos projektos.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
28.	Līdzdalība konferencēs.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
29.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņa starp Latvijas un Lietuvas, Polijas, Čehijas mācību iestādēm.	Gada laikā	Visi komisijas locekļi

2.18. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību programmu aktualizācija KV,L,V,ATS,TT grupām.	Septembris	MK locekļi
2.	Konkursu, olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana.	Mācību gadā laikā	MK locekļi
3.	PowerPoint prezentācijas izveidošana mācību priekšmetā dzelzceļa tehniskās ekspluatācijas noteikumi par tēmu "Dzelzceļa TEN sliežu ceļa darbu veikšanas laikā" KV-41 grupas audzēkņiem.	Oktobris	J. Fedosejeva
4.	Laboratorijas darba izstrāde "Kravas vagonu riteņpāru derīguma ekspluatācijas noteikšana" V-41 grupas audzēkņiem.	Oktobris	A. Smorodkins
5.	Lekciju prezentāciju e-vidē priekšmetā "Dzelzceļa TEN", "Ritošais sastāvs un vilcienu vilces pamati" izstrādāšana V-31, KV-21 grupas audzēkņiem.	Mācību gadā laikā	A.Minčonoka
6.	Uzdevumu un testu izstrādāšana priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss", „Dz. TEN”.	Mācību gadā laikā	A.Minčonoka
7.	Uzdevumu izstrāde un ieviešana darbā "LDZ simulatori".	Mācību gadā laikā	J. Fedosejeva
8.	PowerPoint prezentācijas izveidošana mācību priekšmetā "Vilces ritekļu konstrukcija", „Motorvagonu sastāvs", „Elektriskās mašīnas", L-31, L-41 grupas audzēkņiem.	Mācību gadā laikā	A. Kokins
9.	Tehniskās mehānikas pārbaudes darbu, eksāmena biļešu vērtēšanas kritēriju korekcija, izstrādāšana.	Mācību gadā laikā	N. Smuļko
10.	PowerPoint prezentācijas izveidošana mācību priekšmetā "Sliežu ceļu un satcību uzbūve", „Kravas un komercdarbu organizācija", KV-21, KV-31,KV-41 grupas audzēkņiem.	Mācību gadā laikā	N. Karpova
11.	Kursa projektu konkurss priekšmetā "Kustības organizēšana un vadība" KV-41 grupas audzēkņiem.	Decembris	V. Mihailova
12.	Prezentāciju konkurss priekšmetā "Dzelzceļa vispārīgais kurss "KV-11 grupas audzēkņiem.	Decembris	V. Mihailova
13.	Konkurss "Dzelzceļa vispārīgais kurss", L-11, V-11, ATS-11 grupas audzēkņiem.	II semestris	A. Minčonoka
14.	Konkurss "Mehānika un mēs", L-21, ATS-21 grupas audzēkņiem.	Janvāris	N. Smuļko
15.	Konkurss „Es esmu vagonu tehniķis", V-41 grupas audzēkņiem.	Oktobris	A. Smorodkins
16.	Audzēkņu ražošanas darbu konkurss priekšmetā "Pasažieru pārvadājumu organizācija un vadība", KV-21 grupas audzēkņiem.	Jūnijs	V. Mihailova
17.	Piedalīšanās Latvijas dzelzceļa konkursā "Inženieru diena-2017" Jelgavā.	9 septembris	MK locekļi A. Minčonoka
18.	Profesionālās izglītības iestāžu administrācijas pārstāvju profesionālās kompetences pilnveides seminārs.	23-24 novembris	MK locekļi PIKC RVT LDZ pārstāvji
19.	Piedalīšanās starptautiskajā konkursā Minskā.	Aprīlis	J. Fedosejeva K. Ivanovs N. Karpova A. Minčonoka
20.	Piedalīšanās reģionālajā dzelzceļnieku konkursā ar PIKC Rīgas valsts tehnikums.	Marts	J. Fedosejeva A. Gurtā N. Karpova V. Mihailova A. Minčonoka
21.	Piedalīšanās starptautiskā konferencē "Sustainable Development, Culture, and Education: Interplay of Tradition and Innovation for ESD" Rīgā.	16-18 novembris	J. Fedosejeva
22.	„Latvijas dzelzceļš" transporta un loģistikas konference "Globalās transporta kustības izaicinājumi" Rīgā	14.09.2017	A. Minčonoka

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
23.	Kongress LDzB Rīgā.	Marts	A. Minčonoka
24.	Seminārs-trenings KV-41, L-41 grupas audzēkņiem Daugavpils tehnikumā.	Decembris	A.Minčonoka LDZ pārstāvji
25.	Mācību ekskursijas: Daugavpils Ceļu distance, Ritoša sastāva serviss, Lokomotīvu remonta rūpnīca, Vagonu remonta rūpnīca, Daugavpils Skrošu rūpnīcā, Daugavpils signalizācijas un sakaru distance, Daugavpils šķirošanas stacijā, Daugavpils ekspluatācijas iecirkņi, stacija Grīva, stacija Nīcgale, stacija Rēzekne, stacija Daugavpils.	Mācību gadā laikā	J. Fedosejeva V. Mihailova N. Karpova V. Veselovs A. Minčonoka, V. Šakels
26.	Semināri audzēkņiem "Bīstamu kravu pārvadājumu noteikumi "RID", „Aktu noformēšanas noteikumi”, „Avārijas un brāķis darbā”. Tikšanās ar "LDZ Cargo", „Daugavpils ekspluatācijas iecirkņa” vadošiem speciālistiem. „Ugunsdrošības noteikumi”- seminārs . Tikšanās ar firmas”Vīza” ugunsdrošības inspektoru. KV-41, KV-31, V-41, KV-11, L-31, SC-41 grupas audzēkņi.	Mācību gadā laikā	J. Fedosejeva N. Karpova
27.	Kvalifikācijas prakses organizācijas un vadības norise. Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam.	Novembris Jūnijs	MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
28.	Konkurss” Dzelzceļa profesiju prezentācija” Daugavpils tehnikumā.	Februāris	Grupas audzinātāji J. Fedosejeva
29.	Talantu konkurss” Ko tu proti?” Daugavpils tehnikumā.	I semestris	Grupas audzinātāji
30.	Tehniskās konferences organizēšana, kas veltīta kvalifikācijas praksei. (Daugavpils tehnikums)	Jūnijs	A.Minčonoka, V.Mihailova
31.	Tikšanās ar absolventiem.	Jūnijs	MK locekļi
32.	Pilsētas svētki.	Jūnijs	MK locekļi
33.	Atvērto durvju diena.	I-II semestris	MK locekļi
Skolotāju tālākizglītība			
34.	Kvalifikācijas paaugstināšana LDZ mācību centrā , latviešu valodas līmeņa paaugstināšana. Piedalīšanās DU , RTU semināros un konferencēs. Piedalīšanās Daugavpils tehnikuma metodiskās konferencēs, semināros, projektos.	Mācību gadā laikā	MK locekļi
35.	Piedalīšanās datu bāzes jautājumu izstrādāšanas darba grupā ar PIKC RVT kvalifikācijas eksāmenam -VISC (Rīgā)	Mācību gadā laikā	V. Mihailova J. Fedosejeva A. Gurtā K. Ivanovs N. Karpova
36.	Darbs ar jaunām iekārtām un to ieviešana stundās: „Digitālā roka”, „LDZ simulators”, “ Joks” sistēma	Mācību gadā laikā	MK locekļi
37.	Piedalīšanās VISC projektā „Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai”- profesiju standartu „Lokomotīvu saimniecības tehnikas” izstrādes eksperts.	08.06.2017- 01.11-2017	A. Minčonoka

2.19. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību programmu aktualizēšana	2017.g.septembris	Komisijas locekļi
2.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze	2017.g.septembris	Matemātikas skolotāji
3.	Diagnosticējošo darbu matemātikā organizēšana 1.kursa audzēkņiem	2017.g.septembris	Matemātikas skolotāji
4.	Audzēkņu konsultēšana pēc grafika	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Eksponentvienādojumi un nevienādības”	Mācību gada laikā	Matemātikas skolotāji
6.	Darbs ar vājākiem audzēkņiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
8.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
9.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
10.	Pārbaudes darbu matemātikā sastādīšana (DT31)	Mācību gada laikā	O. Kartašova
11.	Darbs pie „Informātikas” priekšmeta izdales materiālu izveidošanas un pilnveides.	Mācību gada laikā	O. Kartašova
12.	Testu izstrādāšana un izvietošana elektroniskā vidē.	Mācību gada laikā	O. Kartašova
13.	Metodiskā izstrādne „Eksponentvienādojumi”	Mācību gada laikā	O. Kartašova
14.	Uzdevumu izstrādāšana teksta redaktorā (Microsoft Word).	Mācību gada laikā	T.Jaunzeme
15.	Pārbaudes darbu izstrāde informātikā (TT-11)	Mācību gada laikā	T.Jaunzeme
16.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Eksponentvienādojumi un eksponentnevienādības”	Mācību gada laikā	A.Šakele
17.	Metodiskā darba izstrāde	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
18.	Prezentāciju sagatavošana	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
19.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Eksponentnevienādības”	Mācību gada laikā	A.Vološina
20.	Prezentāciju veidošana matemātikas un fizikas kursam.	Mācību gada laikā	A.Vološina
21.	PowerPoint prezentāciju izstrādes pilnveidošana datormācībā	1.semestris	L. Gornostajeva
22.	Lekciju materiālu publicēšana Moodle vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
23.	Izdales materiālu izveidošana un pilnveide priekšmetā „Informātika”, “Statistika” un “Datormācība”	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
24.	Testu izstrādāšana un izvietošana elektroniskā vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
25.	Interneta resursu izmantošana stundās	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
26.	Audzēkņu motivēšana patstāvīgam, radošam darbam	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
27.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei matemātikā – „Eksponentvienādojuma $a^{f(x)} = b$ un $a^{f(x)} = a^{g(x)}$ atrisināšana”	2.semestris	J. Makņa
28.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei informātikā – „Praktiskie uzdevumi informātikā Microsoft Access 2013 vidē”	2. semestris	J. Makņa
29.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	J. Makņa
30.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	J. Makņa
31.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma (planšetdatoru) lietošana informātikas stundās	Mācību gada laikā	J. Makņa
32.	Elektronisko prezentāciju sagatavošana: 1. Elektromagnētiskā indukcija. 2. Lēcas.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
33.	Sadarbības pilnveidošana ar dažādu mācību priekšmetu skolotājiem viņu izglītības jomas ietvaros.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
34.	Individuālā darba paņēmieni pilnveidošana, strādājot ar audzēkņiem.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
35.	Metodisko izstrādņu izveide atbilstoši jaunajām modernām iekārtām un CE prasībām	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
36.	Interaktīvās tāfeles, multimediju resursu un interaktīvo disku izmantošana stundās.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
37.	Prezentāciju izveidošana: 1. Aprēķini ķīmijā 2. Ķīmijas un vides tehnoloģijas 3. Ķīmiskā rūpniecība Latvijā	Mācību gada laikā	N.Vasiļjeva
38.	metodisko materiālu "Praktiskie darbi ķīmijā" uzlabošana un atkārtoti aprobēšana un ievietošana MOODLE vidē.	2018.g.aprīlis	N.Vasiļjeva
39.	Metodisko sensoru izmantošana demonstrējumos un praktiskajos darbos.	2018.g.maijs	N.Vasiļjeva
40.	PowerPoint prezentāciju pilnveide, izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
41.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu pilnveide, izstrāde par mācību plānā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
42.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma aprobācija, laboratorijas darbu izstrāde, izmantojot šo aprīkojumu	Mācību gada laikā	A.Bernāne
Ārpusstundu darbs			
43.	Kopā ar karjeras speciālistu S. Bogatkeviču organizēt 1. kursa audzēkņu ekskursiju Daugavpils tehnikuma auto darbnīcās .	2017.g.septembrī	A.Dortiņš, A.Vološina
44.	Organizēt ekskursiju Daugavpils Universitātē 2. kursa audzēkņiem.	1.semestrī	A.Dortiņš, A.Vološina
45.	Matemātikas olimpiāde	2018.g.februāris	Matemātikas skolotāji
46.	Piedalīšanās e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana.	2018.g.marts	L. Gornostajeva T.Jaunzeme O. Kartašova
47.	Informātikas olimpiādes organizēšana un novadīšana.	2018.g.aprīlis	O. Kartašova L. Gornostajeva T.Jaunzeme
48.	Fizikas un ķīmijas nedēļas organizēšana: 1. Prezentāciju konkurss 2. Interaktīvā spēle	2018.g.aprīlis	N.Vasiļjeva, A.Bernāne, A.Dortiņš, A.Vološina
49.	Ķīmijas pasākuma organizēšana.	2018.g.pavasārī	A.Bernāne
50.	Praktisko nodarbību bioloģijā organizēšana, vadīšana DU Anatomijas un fizioloģijas katedrā	2018.g.aprīlis	A.Bernāne
51.	Matemātiskā spēle - stafete (ATS11, V11, KV11 un VA11 grupās)	Matemātikas nedeļā	J.Makņa
Skolotāju tālākizglītība			
52.	Kvalifikācijas pilnveidošana, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
53.	Semināru ķīmijas skolotājiem projekta ietvaros apmeklēšana	2017.gada septembrī	A.Bernāne
54.	Latvijas ķīmijas skolotāju asociācijas organizētās konferences apmeklēšana	2018. gada pavasarī	A.Bernāne

2.20. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2017./2018. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu I, II, III kursam aktualizēšana.	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: 1. mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; 2. arodapmācības līdzekļu iegāde, nepieciešamu materiālu plānošana (elektroniskās komponentes, vadi, materiāli lodēšanai, mācību literatūra u.c.).	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Piedalīšanās MK darbībā.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
5.	Audzēkņu konsultēšana pēc grafika.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	2016./2017. gada kvalifikācijas eksāmena analīze.	Septembris	V.Rozenbergs S.Semjonovs V.Platkova
7.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Literatūras izpēte.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Eksāmena biļešu sastādīšana un apstiprināšana „Elektriskais pievads”, „Elektroapgāde”, „Elektroiekārtu montāža un remonts”	Oktobris	V.Platkova S. Semjonovs

2.21. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2017./2018. mācību gadam.	Septembris	V.Saulīte
2.	Darba plāna apspriešana un izstrādāšana.	Septembris	V.Saulīte O.Gaujeniete
3.	Mācību programmu frizieru specialitātē ar apmācības laiku 3 gadi aktualizācija.	Septembris	Visi komisijas locekļi
4.	2016./2017. gada kvalifikācijas eksāmena rezultātu analīze.	Septembris	V.Saulīte
5.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana	Septembris	V.Saulīte
6.	Mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Arodapmācības līdzekļu iegāde (darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, matu kopšanas līdzekļi, mācību literatūra)	Mācību gada laikā	V.Saulīte O.Gaujeniete
8.	Mācību frizētavas darba grafika 2017./2018.m.g. I semestrim izstrādāšana.	Septembris	O.Gaujeniete
9.	Mācību frizētavas darba grafika izstrādāšana 2017./2018.m.g. II semestrim.	Decembris	O.Gaujeniete
10.	Metodisko darbu izstrādāšana teorētiskās daļas stundām.	Mācību gada laikā	V.Saulīte
11.	Metodisko darbu izstrādāšana praktisko mācību stundām.		V.Saulīte O.Gaujeniete
12.	Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.	Jūnijs	Visi komisijas locekļi

2.22. Komerccapakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Veikt 2017./2018. m.g. metodiskā darba plānošanu.	Augusts	MK locekļi
2.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija (KSV grupā) sakarā ar korekcijām mācību plānā.	Augusts, septembris	D. Sirotko
3.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija (KS grupā)	Augusts, septembris	I. Laurena
4.	Organizēt un novadīt TT- 41 grupā semināru „RID - bīstamo kravu pārvadāšanas starptautiskie noteikumi” sadarbībā ar „LDZ CARGO” bīstamo kravu pārvadāšanas inspektoru.	Oktobris	N. Karpova
5.	Metodiskās izstrādes sagatavošana „Darba un saistību tiesības” priekšmetā.	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
6.	Metodiskās izstrādes sagatavošana „Transporta pārvadājumu kooperācija” un “Klientu apkalpošanas organizācija” priekšmetā.	Maijs	G. Minčenko
7.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajos priekšmetos: „Muitas pamati” (Muitas iestāžu realizētā intelektuālā īpašuma aizsardzība), „Loģistikas pamati” (Taras un iesaiņojuma veidi. Prasības tarai. Kravas un taras marķēšana. Manipulācijas zīmes)	Mācību gada laikā	D. Sirotko
8.	Atklātas stundas “Taras un iesaiņojuma veidi. Prasības tarai. Kravas un taras marķēšana. Manipulācijas zīmes” novadišana loģistikas pamatos.	Mācību gada laikā	D. Sirotko
9.	Metodiskās izstrādes sagatavošana “Arhīva lietas”.	Maijs	O. Iznova
10.	Metodisko izstrādņu sagatavošana un pilnveidošana profesionālajos priekšmetos: „Vispārējā tautsaimniecība”, „Komerccarbības pamati”, „Nodokļi”.	Mācību gada laikā	N. Panteviča
11.	Metodiskās izstrādes sagatavošana „Praktiskie darbi priekšmetā “Datorprogrammas komercdarbībā””.	Mācību gada laikā	S. Akifjeva
12.	Metodiskās izstrādes sagatavošana profesionālajos priekšmetos “Grāmatvedības pamati” un “Mārketing”.	Mācību gada laikā	I. Novikova
13.	Mācību metodisko materiālu kompleksa pilnveidošana.	Mācību gada laikā	I. Laurena
14.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde. (konkursa nolikuma un uzdevumu izstrāde, datorsalikums).	Aprīlis	D. Sirotko N. Panteviča
15.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem.	Mācību gada laikā	MK locekļi
16.	Pieredzes apmaiņa.	Mācību gada laikā	MK locekļi
17.	Turpināt strādāt pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai.	Mācību gada laikā	MK locekļi
18.	Pedalīšanās IZM VISC iepirkuma procedūrā un darba grupas sanāksmēs.	Mācību gada laikā	N. Panteviča, O. Iznova
19.	CPKE uzdevumu bankas izstrādāšana speciālitātē “Transporta pārvadājumu komercdarbinieks” un “Klientu apkalpošanas speciālists”	Mācību gada laikā	N. Panteviča, O. Iznova, N. Karpova, D. Sirotko
20.	Metodisko materiālu komplekta izstrāde ERASMUS+ programmas projekta ietvaros (pilnveidošanas kursi Slovēnijā (Ljubljana)).	Mācību gada laikā	D. Sirotko
21.	Modulāro programmu izstrāde profesijām “Klientu apkalpošanas speciālists”, “Sekretārs”, “Lietvedis”- VISC	Mācību gada laikā	O. Iznova
22.	Izglītojamo ikmēneša atestācijas organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole.	Mācību gada laikā	MK locekļi
23.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni.	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
24.	Pedalīšanās metodiskās komisijas darbā.	Mācību gada laikā	MK locekļi

25.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole.	Decembris-jūnijs	Prakses vādītāji: N. Panteviča, O. Iznova
26.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana).	I. un II. sem. beigās	MK locekļi
27.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētajiem kvalifikācijas eksāmeniem, eksāmenu organizācija.	Jūnijs	MK locekļi
28.	Metodiskā darba analīze un novērtējums.	Jūnijs	MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
29.	TT-41 grupas audzēkņu VID muitas pārvaldes Latgales muitas kontroles punkta "Silene" apmeklējums „Valsts iestāžu Atvērto durvju diena” pasākuma ietvaros – mācību ekskursija.	Septembris	D. Sirotko
30.	TT-41 gr. audzēkņu tikšanās ar transporta nozares speciālistu.	Novembris	G. Minčenko
31.	LR Valsts darba inspekcijas vecākās inspektora Kristīnes Znotiņas-Seņkovičas seminārs audzēkņiem Ekonomikas priekšmeta stundu bloka "Darba tirgus. Darbinieku pienākumi un tiesības" padziļinātās izpētes ietvaros.	I. sem.	D.Sirotko
32.	Piedalīšanās starptautiskajā konkursā starp mācību iestādēm loģistikas specialitātē.	II. sem.	N. Karpova
33.	Audzēkņu sagatavošana starptautiskajam konkursam starp mācību iestādēm loģistikas specialitātē.	II. sem.	N. Karpova
34.	Piedalīšanās Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem ietvaros organizētajos pasākumos "Ēnu diena 2017".	Februāris	D.Sirotko
35.	Mācību ekskursija uz "Swedbanku". Dalībnieki: KS-31 grupas audzēkņi.	Novembris	S. Akifjeva
36.	Starptautiskā konference "21.gadsimta skola".	2018.gada jūnijs	I. Laurena
37.	Swedbank skolu programmas mācību stundas novadīšana.	I. sem.	N. Panteviča
38.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde (audzēkņu sagatavošana olimpiādei).	Aprīlis	D. Sirotko N.Panteviča G.Minčenko N.Žemčugova
39.	Piedalīšanās PIKC "Daugavpils tehnikums" pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
40.	Darbs ar darba devējiem (kvalifikācijas prakses laikā un centralizētā kvalifikācijas eksāmena laikā)	Decembris- Jūnijs	N. Panteviča, O. Iznova
Skolotāju tālākizglītība			
41.	Piedalīšanās Latvijas Bankas seminārā "Aktualitātes ekonomikā 2017".	Augusts	D. Sirotko
42.	Mācības maģistrantūrā (studiju programma "Muitas un nodokļu administrēšana")	Mācību gada laikā	D. Sirotko
43.	Piedalīšanās meistarklasēs ekonomikas skolotājiem Skolotāju apmācības: skolēnu uzņēmējdarbība.	Augusts	N. Panteviča
44.	Projekts KS audzēkņu mācību mobilitātei: Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) Profesionālās izglītības sektora projekts "Ilgtspējīga profesionālā izglītība - pieprasījums pēc jaunām zināšanām un prasmēm"	Marts	I. Novikova
45.	Rīgas Starptautiskās dizaina izstādes apmeklējums (Ķīpsala BT1).	Mācību gada laikā	I. Laurena
46.	Sadarbība ar PIKC Daugavpils Dizaina mākslas vidusskolu "Saules skola".	Mācību gada laikā	I. Laurena
47.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas (KA1) profesionālās izglītības sektora projektā „Ilgtspējīga profesionālā izglītība- pieprasījums pēc jaunām zināšanām un prasmēm”.	Mācību gada laikā	I. Laurena
48.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas (KA2) starpskolu stratēģiskās partnerības projektā „Mācies radoši”.	Mācību gada laikā	I. Laurena
49.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas (KA2) stratēģiskās partnerības projektā „Ilgtspējīga attīstība izglītībā”.	Mācību gada laikā	I. Laurena
50.	Tālākizglītības kursu apmeklējums.	Mācību gada laikā	MK locekļi

2.23. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību programmu aktualizēšana atbilstoši jaunajam stundu skaitam.	2017.g.augusts -septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Diagnosticējošā darba izveide, kritēriju izstrāde, novadīšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
3.	Metodisko līdzekļu izstrāde.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Metodiskās literatūras izpēte un aprobēšana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
5.	Jaunu mācību metožu ieviešana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Izdales materiālu veidošana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Pārbaudes darbu klāsta pilnveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Rakstiskā eksāmena materiālu izstrāde FR -31.	2017.g. decembris	S.Stašāne
9.	Pilsētas piloteksāmena novadīšana, pārbaude un analīze (EM-31, KS-31,DT-31,TT-31,KV-31,L-31,V-31,PR-31,AM-31,SC-31).	2017.g. 5.decembrī	J.Dideviča, I.Krūklāde-Vovere, S.Stašāne, I.Karabekova, I.Antoneviča, E.Vanaģele
10.	Izglītojamo sagatavošana un konsultēšana CE un pārbaudes darbiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Izglītojamo sagatavošana olimpiādei, konkursiem u.c. pasākumiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Izglītojamo sekmju analīze 1.semestrī.	2018.gada janvāris	Visi komisijas locekļi
13.	Izglītojamo sekmju analīze 2.semestrī.	2018.g.jūnijs	Visi komisijas locekļi
14.	Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā rezultātu analīze un apkopošana.	2018. g. augusts	I.Karabekova
15.	Latviešu valodas olimpiādes uzdevumu un vērtējumu kritēriju izstrāde.	2018.g.janvāris -aprīlis	I.Antoneviča, E.Vanaģele
16.	Plānā paredzēto pasākumu nolikumu un kritēriju izstrāde.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
17.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem individuālajās konsultācijās.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
18.	Darbs ar avotiem, kas izvietoti e-vidē (www.ailab.lv , www.letonika.lv , www.uzdevumi.lv u.c.)	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
19.	PowerPoint u.c. prezentāciju izveide.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
20.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
21.	MK locekļu sanāksmes.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
22.	Latviešu valodas skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
Ārpusstundu darbs			
23.	Eiropas Valodu dienai veltīts pasākums.	2017.g.septem	I.Krūklāde-

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
		bris	Vovere, I.Karabekova, kopā ar svešvalodu sekciju.
24.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2016./2017.m.g. Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā un literatūrā analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	2017.g.oktobrī	I.Karabekova
25.	Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozījs „Valodas loma kompetenču izglītībā”	2017.g. 25.oktobrī	Visi komisijas locekļi
26.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Latviešu valodas eksāmena rezultātu paaugstināšana mazākumtautību skolu 12.kl.”	2017.g.13.nov embrī,	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
27.	Radošā pēcpusdiena “Viļņu kaleidoskops”.	2017.g. 23.novembrī	J.Dideviča sadarbībā ar frizieru pakalpojumu MK un šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģiju MK.
28.	Latvijas simtgadei veltītas aktivitātes stundās.	2017.g. novembrī	Visi komisijas locekļi
29.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Radošā rakstīšana. Savstarpējā atgriezeniskā saite”	2017.g. 18.decembrī	Visi komisijas locekļi
30.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Mācīšanās iedziļinoties”	2018.g.janvārī,	Visi komisijas locekļi
31.	2. PIKC “Daugavpils tehnikums” diktāts.	2018.g.janvārī	S.Stašāne
32.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Vērtējums kā mācību procesa daļa”	2018.g. februārī	Visi komisijas locekļi
33.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pilsētas piloteksāmens 12.klasēs: analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	2018.g.12.febr uārī	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
34.	Dzimtās valodas dienai veltīts pasākums “Daugavpils – multikulturāla pilsēta”	2018.g. 21.februārī.	I.Karabekova, D.Ļecka
35.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pārsprieduma rakstīšanas īpatnības”	2018.g.martā	Visi komisijas locekļi
36.	Kursi latviešu valodas un literatūras skolotājiem “Aktuāli tekstveides jautājumi”	2018.g. aprīlī	Visi komisijas locekļi
37.	Olimpiāde latviešu valodā	2017. g. 11.aprīlī	I.Antoneviča, E.Vanaģele
38.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2017./2018.m.g. latviešu valodas un literatūras skolotāju MA darba izvērtējums. Labas prakses piemēru popularizēšana”	2017.g.22.maij s	I.Karabekova
39.	MK vadītāju sanāksmes	Mācību gada laikā	I.Karabekova
40.	Iesaistīšanās VISC, DU, LVA un citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos un konkursos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
41.	Piedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
42.	Skolotāju tālākizglītība – bakalaura, doktorantūras programmā	Mācību gada laikā.	I.Antoneviča, D.Ļecka

2.24. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Augusts	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu veidošana un aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AM-E2. grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmena analīze	Oktobris	Visi komisijas locekļi
4.	Mācību darba rezultātu apkopojums 2017./2018. m.g. I sem. VA, AM grupās	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Meistarības konkursam „Automehāniķis 2018” audzēkņu sagatavošana	Septembris-februāris	Profesionālo priekšmetu skolotāji
6.	Seminārs „Pieredzes apmaiņa profesionālo priekšmetu skolotājiem”	Maijs	A.Vagele Visi komisijas locekļi
7.	AM-41. grupu sagatavošana izlaiduma eksāmeniem	Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
8.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi

2.25. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2017./2018. mācību gadam	Septembris	Visi komisijas locekļi
	2. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam	Septembris	Visi komisijas locekļi
	3. Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: - mācību materiālu elektroniskā veidā izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; - datortehnikas iekārtu iegāde un ievadīšana ekspluatācijā)	Septembris Decembris	Visi komisijas locekļi
	4. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratoriju 2017./2018.m.g. darba grafika apstiprināšana	Septembris Decembris	Visi komisijas locekļi
2.	1. 2016./2017. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze	Septembris	A. Dauģerts
	2. Mācību programmu aktualizācija	Septembris Janvāris	Visi komisijas locekļi
	3. III kursa praktisko mācību uzdevumu izstrāde	Aprīlis	I. Dortiņa
3.	1. Eksāmenu biļešu sastādīšana un apstiprināšana.	Novembris	A. Melikyan I. Dortiņa
	2. Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana	Marts	A. Dauģerts I. Dortiņa
	3. Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana	Decembris Maijs	Visi komisijas locekļi
	4. Eksāmenu rezultātu analīze	Decembris Jūnijs	Visi komisijas locekļi
4.	1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana	Decembris	Visi komisijas locekļi
	2. Kvalifikācijas darbu tēmu un uzdevumu apstiprināšana	Janvāris	Visi komisijas locekļi
	3. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
	4. Kvalifikācijas prakses ieskaīšu un konsultāciju grafika apstiprināšana	Maijs	Visi komisijas locekļi
	5. Kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšana.	Maijs	Visi komisijas locekļi
	Darbs VISC darba grupā kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzes sagatavošanai	Mācību gada laikā	A. Dauģerts I. Dortiņa
Ārpusstundu darbs			
5.	Pilsētas datoru un programmēšanas firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	1. Profesiju prezentācijas konkurss	Februāris	I. Dortiņa
	2. Piedalīšanās Atvērto durvju dienā	Aprīlis	Visi komisijas locekļi
	3. Piedalīšanās pilsētas svētku pasākumos	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
8.	1. Piedalīšanās profesionālās meistarības konkursos pilsētas un valsts līmenī	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
	2. PR grupu audzēkņu ekskursija IT nozares firmā	1. semestrī	V. Kozhanov
	3. PR-31. un PR-41. grupas audzēkņu ekskursija TSI	Decembris	A. Melikyan
	4. PR grupu audzēkņu sagatavošana profesionālās meistarības konkursam "Jaunais profesionālis"	Septembris- Februāris	I. Dortiņa

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	5. PR grupu audzēkņu sagatavošana konkursam “Paskāla ritenis”	Septembris- Aprīlis	A. Melikyan I. Dortiņa
	6. PR-31., PR-41. grupu audzēkņu sagatavošana Programmēšanas olimpiādei.	Septembris- Aprīlis	A. Dauģerts I. Dortiņa
	7. Semināra “Video spēles izstrādes metodes un principi” organizēšana un novadīšana	1. semestrī	A. Melikyan
	8. Programmēšanas olimpiādes organizēšana un novadīšana	Aprīlis	A. Dauģerts I. Dortiņa
	9. Semināra “Jaunās tehnoloģijas” organizēšana un novadīšana PR-31. grupā	2. semestrī	A. Melikyan
	10. Starptautiskā skaitļošanas un video spēļu turnīra organizēšana un audzēkņu sagatavošana dalībai turnīrā	2. semestrī	Visi komisijas locekļi
9.	1. Tikšanās ar darba devējiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
	2. Metodisko darbu tematu apspriešana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	1. Metodisko darbu izstrādāšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
	2. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
11.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, konferencēs	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Dalība piedāvātajos projektos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

2.26. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2017./2018. mācību gadam.	septembris	visi locekļi
2.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	septembris	visi locekļi
3.	105. kabineta un 103. un 104 darbnīcu attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana, arodapmācības līdzekļu iegāde.	septembris	visi locekļi
4.	Mācību darbnīcas darba grafika 2017./2018.m.g. apstiprināšana.	septembris	visi locekļi
5.	Aktualizēt programmas praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	septembris	Ņ. Rudze E. Azareviča
6.	Pārstrādāt pārbaudes darbus un kontroldarbus praktiskajām mācībām (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
7.	Kontroldarbu, pārbaudes darbu un ieskašu visos specpriekšmetos aktualizācija (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
8.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana (specialitāte „Tērpu stila speciālists”).	gada laikā	Ņ. Rudze
9.	Kvalifikācijas prakses organizēšana.	2.pusgads	M. Arhipova Ņ. Rudze
10.	Audzēkņu konsultāciju un ieskašu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena.	2.pusgads	M. Arhipova Ņ. Rudze
11.	Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (CP-1., TS-41.).	2.pusgads	M. Arhipova Ņ. Rudze
12.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā.	gada laikā	visi locekļi
13.	Izdales materiālu klāsta papildināšana.	gada laikā	visi locekļi
14.	e-vides izmantošana darbam ar audzēkņiem.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
Ārpusstundu darbs			
15.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
16.	Noslēguma pārbaudījums: planšet uzstāde-skate.	decembris	Ņ. Rudze
17.	Jaunu tērpu kolekciju skicēšana.	decembris	Ņ. Rudze
18.	Piedalīšanās profesijas nedēļā.	2.pusgads	Ņ. Rudze E. Azareviča
19.	Meistarības konkursu organizēšana.	2.pusgads	Ņ. Rudze E. Azareviča
20.	Piedalīšanās pasākumā „Atvērto durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
21.	Audzēkņu ekskursiju organizēšana uz uzņēmumu.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
22.	Sadarbība ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija”.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
23.	Sadarbība ar darba devējiem un darba devēju asociāciju izglītības procesa organizēšanā.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
24.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozarū speciālistiem.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
25.	Ekskursiju organizēšana audzēkņiem, lai redzētu, salīdzinātu citu tehnikumu audzēkņu sasniegumus šajā profilā.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
26.	Sadarbību ar Rīgas Stila un modes tehnikuma kolēģiem.	gada laikā	Ņ. Rudze E. Azareviča
Skolotāju tālākizglītība			
27.	Dalība piedāvātajos projektos.	gada laikā	visi locekļi
28.	Piedalīšanās sanāsmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	gada laikā	visi locekļi

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
29.	Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos.	gada laikā	visi locekļi
30.	Dalīšanās darba pieredzē un mācību materiālos starp mācību iestādēm.	gada laikā	visi locekļi
31.	Interesēšanās par šūšanas ražošanas aktualitātēm, izmantojot pieejamo literatūru un elektroniskos resursus.	gada laikā	visi locekļi
32.	Piedalīšanās pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Republikas šūšanas uzņēmumiem.	gada laikā	visi locekļi

2.27. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	2017.g.augustā - septembrī	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu aktualizēšana EM-11, DT-11, TS-11, TT-11, AM-11 gr. atbilstoši jaunajām mācību programmām.	2017.g.augustā-septembrī	M.Vasiļevska, J. Sardiko, B. Mihailova, S. Bičkova, T. Jegorova, A. Pomitkina J. Plečkēna
3.	Uzdevumu sastādīšana spēlei Eiropas Valodu dienas ietvaros.	2017.g.septembrī	Visi komisijas locekļi
4.	Audzēkņu sagatavošana starptautiskajai olimpiādei Slovēnijā.	2017.g.septembrī-oktobrī	Angļu valodas skolotāji (J. Plečkēna, O. Ostrovskis, T. Jegorova, A. Elksniņa, S. Bičkova)
5.	Audzēkņu sagatavošana pilsētas starpskolu konkursam „Daugavpils – multikulturāla pilsēta”.	2017.g. septembrī	A. Elksniņa
6.	Angļu/vācu valodas pilsētas olimpiādēm un konkursiem audzēkņu sagatavošana	Mācību gada laikā	J.Plečkēna B.Mihailova T.Jegorova L.Ivanova
7.	Piedalīšanās Latgales angļu valodas skolotāju konferencē.	2017.g. oktobrī	Angļu valodas skolotāji
8.	Pieredzes apmaiņa MK sēdēs.	Mācību gada laikā	MK locekļi pēc semināru apmeklējumiem (M.Vasiļevska, B.Mihailova, A.Pomitkina, J.Sardiko, O.Ostrovskis)
9.	Pieredzes apmaiņa “Padomi par mācību gada pašu pirmo svešvalodas stundu un audzēkņu un skolotāju adaptāciju mācībām.”	2017.g. septembrī	L.Ivanova
10.	Pieredzes apmaiņa "Dažādu veidu darba lapas kinofilmu interpretēšanā”	2017.g.oktobrī	T. Jegorova
11.	Pilsētas vācu/angļu valodas skolotāju MK vadītāju sanāksmju apmeklēšana.	mācību gada laikā	J. Sardiko, J.Plečkēna
12.	Audzēkņu sagatavošana centralizētajam eksāmenam.	mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
13.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem	2018.g. martā	Angļu valodas skolotāji
14.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai centralizētajam eksāmenam angļu valodā.	mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
15.	Pieredzes apmaiņa “Jauno tehnoloģiju izmantošana darbā”	2018.g. aprīlī	A.Pomitkina
16.	Angļu valodas eksāmena darbu vērtēšana Rīgā	2018.g. aprīlī	J.Plečkēna T.Jegorova
17.	Metodiskās izstrādes angļu un vācu valodā:	mācību gada laikā	J.Plečkēna

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	„Brain Ring” (ENGLISH TRADITIONS);	mācību gada laikā	J.Plečkēna
	„Darbs ar tekstu vācu valodas stundās iesācējiem”;	mācību gada laikā	A.Elksniņa, B.Mihailova
	„Audzēkņu radošā potenciāla attīstīšana angļu valodas stundās”;	mācību gada laikā	S.Bičkova
	"Dažādu veidu lietišķās vēstules rakstīšana"; "Glossary "Secreteral";	mācību gada laikā	T.Jegorova
	Interaktīva spēle “Vācijas noslēpumi”	mācību gada laikā	J.Sardiko
Ārpusstundu darbs			
18.	Spēles organizēšana 1.kursa audzēkņiem Eiropas Valodu dienas ietvaros.	2017.g.septembrī	J.Sardiko
19.	Radošo darbu konkursa organizēšana 2. kursa audzēkņiem: informatīvie posterī veltīti Latvijas Republikas dzimšanas dienai. Tēmas: Sprachen in Lettland, Kultur, Geschichte, Natur, meine Stadt, meine Hauptstadt Rīga.	2017.g. novembrī	M.Vasiļevska
20.	Viktorīnu “Ko tu zini par Latviju?”, “Vai tu zini Daugavpili?” angļu valodā organizēšana	2017.g. novembrī	S.Bičkova A.Pomitkina
21.	Radošo rakstīšanas darbu konkursa angļu valodā „Thank you Essay” vadīšana	2017.g. novembrī	J.Plečkēna
22.	Ziemassvētkiem veltīta ārpusstundu pasākuma sagatavošana un vadīšana	2017.g. decembrī	B.Mihailova
23.	Eseju konkursa 2. kursa audzēkņiem vadīšana.	2018.g. februārī	T.Jegorova
24.	Konkursa “A video letter to my foreign friend” 2. kursa audzēkņiem organizēšana.	2018.g. aprīlis	O.Ostrovskis
25.	Piedalīšanās pasākumu ciklā “Vācu valodas dienas Daugavpilī”.	2018.g. aprīlī	Vācu valodas skolotāji
26.	Angļu valodas konkursa 1.kursa audzēkņiem “Entertaining English” organizēšana	2018.g. aprīlī	S.Bičkova
27.	Vācu valodas konkursa “Vācijas noslēpumi” 1.kursa audzēkņiem organizēšana	2018.g. maijā	J.Sardiko
Skolotāju tālākizglītība			
28.	Piedalīšanāsursos, semināros, projektos pilsētas, valsts, starptautiskajā līmenī.	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
29.	Pieteikšanās tālākizglītības kursiem/ semināriem Erasmus+ projekta ietvaros	2018.g. līdz februārim	M.Vasiļevska

2.28. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Daugavpils tehnikuma spartakiādu nolikumu izstrādāšana un apstiprināšana.	septembris	V.Pupels
2.	Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana.	septembris	V.Pupels
3.	Organizatorisko sanāksmju novadīšana grupās, grupas sporta pasākumu organizatora ievēlēšana.	septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
4.	Jaunas mācību literatūras izpēte.	septembris	Visi locekļi
5.	Pasākuma sagatavošana, kas veltīts Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina N. Žemčugova
6.	Metodiskais darbs vēsturē: „Senā Divupe un Ēģipte”. (prezentācija, kontroldarbs, darba lapas).	gada laikā	J. Krupskis
7.	Metodiskais darbs “Vardarbība”.	gada laikā	N. Žemčugova
8.	Metodiskais darbs vēsturē “Musulmaņu civilizācija viduslaikos. Bizantijas civilizācija.”	gada laikā	L. Sologubenko
9.	Metodiskais darbs ekonomikā “Valūtas tirgus”	gada laikā	D. Sirotko
10.	MK e-izstrādes tēma vēsturē: Darba lapas „Reformācija”.	gada laikā	J. Krupskis
11.	MK e-izstrādes tēma ekonomikā: Uzņēmējdarbību regulējošā likumdošana Latvijā.	gada laikā	D. Sirotko
12.	MK e-izstrādes tēma „ Sociāli nosacītas personības īpašības: pašvērtējums, pretenziju līmenis, subjektīvā kontrole, pašefektivitāte, vērtības.”	gada laikā	N. Žemčugova
13.	Olimpiādes sagatavošana vēsturē.	februārī	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina Z. Žemčugova
14.	Olimpiādes sagatavošana ekonomikā.	aprīlis	D. Sirotko L.Sologubenko N.Žemcugova G. Minčenko
15.	Grupu sagatavošana Eiropas eksāmenam.	aprīlis-maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ļikitina N. Žemčugova
16.	Grupu sagatavošana centralizētajam eksāmenam vēsturē.	gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ļikitina N.Žemčugova
Ārpusstundu darbs			
17.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.-3.kursa audzēkņiem.	septembris	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
18.	Latgales reģionālās Valsts darba inspekcijas apmeklēšana ekonomikas priekšmeta stundu bloka “Darba tirgus. Darbinieku pienākumi un tiesības” padziļinātās izpētes ietvaros.	gada laikā	D. Sirotko
19.	Tematiskā ekskursija “Daugavpils pēc II pasaules kara.” (muzejs).	gada laikā	L. Sologubenko

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
20.	Piedalīšanās Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem ietvaros organizētajos pasākumos "Ēnu diena 2017".	Mācību gada laikā	D. Sirotko
21.	Tikšanās ar dzejnieci I.Pizāni (LCB). EM-11 gr.	07.09.2017.	J. Dideviča
22.	Dzejas dienas.	07.09.-15.09.	I. Karabekova J. Dideviča S. Stašāne I.Krūklāde-Vovere E. Vanaģele B. Aizbalte I. Antoņeviča
23.	Eiropas Valodu dienas skolā.	septembris	I.Krūklāde-Vovere
24.	Mehāniskā airēšana 1. kursa audzēkņiem.	oktobris-novembris	A. Lavrenovs
25.	"Daugavpils cietoksnis - vēstures liecinieks" Pastaigu ekskursija tiem, kas dzīvo kopmītnēs.	oktobris	J. Krupskis
26.	Piedalīšanās ikgadējā profesionālajā izglītībā strādājošo vēstures skolotāju seminārā.	oktobris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Nikitina
27.	Rudens kross 1.-4. kursam.	oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
28.	Daugavpils tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-4.kursu audzēkņiem.	oktobris-decembris	O.Zuboviča A. Lavrenovs
29.	Radošā pēcpusdiena "Viļņu kaleidoskops".	novembris	J. Dideviča
30.	Spēle <i>Erudīts</i> , kas veltīta Lāčplēša dienai un Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai.	novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina N.Žemčugova
31.	Daugavpils tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-3.kursu audzēkņiem.	oktobris-decembris	O. Zuboviča
32.	Daugavpils tehnikuma sacensības roku cīņā 1. kursa jauniešiem.	decembris	J.Novajonoks
33.	Daugavpils tehnikuma sacensības svarbumbu celšanā 1.-4. kursa jauniešiem.	februāris	J.Novajonoks
34.	Daugavpils tehnikuma sacensības dambretē 1.-4. kursu audzēkņiem.	novembris-februāris	J.Novajonoks A. Leikums
35.	Daugavpils tehnikuma turnīrs volejbolā 1.-4. kursa jauniešiem.	decembris-februāris	V. Pupels A. Lavrenovs
36.	Daugavpils tehnikuma olimpiāde Latvijas un pasaules vēsturē.	februāris	J. Krupskis L.Sologubenko N. Nikitina N. Žemčugova
37.	Daugavpils tehnikuma turnīrs florbolā 1.-3. kursiem.	februāris-marts	A. Leikums
38.	Daugavpils tehnikuma turnīrs badmintonā 1.-4. kursiem.	marts	V.Pupels A. Lavrenovs
39.	Pastaigu ekskursija pa pilsētas centru tiem, kas dzīvo kopmītnē.	aprīlis-maijs	J. Krupskis
40.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo Ekonomikas olimpiāde sadarbībā ar Komercdarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskās komisijas skolotājiem.	aprīlis	L.Sologubenko N.Žemčugova D. Sirotko G. Minčenko
41.	Dienesta viesnīcas audzēkņu sporta sacensības.	novembris-aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs
42.	Daugavpils tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu jauniešiem.	februāris -	O.Zuboviča

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
		aprīlis	A. Lavrenovs
43.	Dalība Latvijas volejbola čempionātā vīriešu komandām. Nacionāla līga 1.divīzija.	pēc sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
44.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos.	pēc pilsētas sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
45.	Līdzdalība sporta kluba AMI organizētajās sporta spēlēs	pēc sacensību plāna	V.Pupels, O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
46.	Eiropas eksāmens.	maijs	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
47.	Daugavpils tehnikuma audzēkņiem informācijas sniegšana par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	gada laikā	L.Sologubenko J.Krupskis N.Ņikitina
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
48.	Skolotāju kvalifikācijas pilnveidošanaursos un semināros.	gada laikā	Visiem locekļiem
49.	Konferenču un semināru apmeklēšana.	gada laikā	Visiem locekļiem
50.	Piedalīšanās Latvijas Bankas seminārā “Aktualitātes ekonomikā 2017”. Pilnveidošanās kursi Slovēnijā (Ljubljana).	Augusts Janvāris	D. Sirotko

5. Iekšējās kontroles grafiki

	Septembris				Oktobris				Novembris				Decemris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
G. Sprīngis																																								
Praktisko mācību stundu apmeklēšana			X			X				X		X	X		X		X			X		X	X		X			X		X	X		X			X				
Ražošanas prakses organizēšana grupās	X																																							
Prakses organizēšana uzņēmumos								X	X	X	X	X	X								X																			
Kvalifikācijas prakses pārbaude															X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		
Materiālās bāzes pilnveidošana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Darba aizsardzības prasību ievērošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tikšanās ar darba devējiem			X				X				X				X				X				X				X				X				X					
Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze								X																														X		
Sagatavošanās kvalifikācijas eksāmenam						X	X	X																				X	X	X	X									
N.Jurkevich																																								
Audzinātāju darbs I kursā			X	X	X	X				X	X	X	X					X	X					X	X		X	X	X	X	X									
Patriotiskā audzināšana			X	X				X	X	X	X	X	X			X	X		X	X				X			X	X	X	X	X	X				X	X			
Audzinašanas darbs dienesta viesnīcā	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Psihologa darbs					X				X									X											X											
Darbs ar sociālajam riskam pakļautajiem audzēkņiem			X	X			X	X	X										X	X	X	X				X	X					X	X							
Klases stundu norise				X			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X				X	X													
Darbs ar vecākiem			X	X			X	X	X									X	X							X	X	X												
Audzēkņu pašpārvaldes darbs						X	X	X	X				X	X					X	X					X	X	X	X			X	X								

	Septembris				Oktobris				Novembris				Decemris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
A.Tomsons																																								
Mācību procesa kontrole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā.														X	X																		X							
Kvalifikācijas prakses organizēšana													X	X	X		X																			X	X			
Sagatavošanās izlaiduma eksāmenam.					X	X	X	X																							X	X	X	X	X	X				
Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.																																						X	X	
Stundu apmeklēšana				X		X		X			X	X			X	X				X		X	X		X			X		X	X			X	X					