

**Profesionālās izglītības kompetences centrs
„Daugavpils tehnikums”**

Darba plāns

2018./2019. mācību gadam

**Daugavpils
2018**

SATURS

1.	Galvenie mērķi un uzdevumi 2018./2019. mācību gadam.....	4
1.1.	Mācību darbā.....	4
1.2.	Audzināšanas darbā.....	4
1.3.	Mācību darbnīcās	4
1.4.	Saimniecības nodaļā.....	5
1.5.	Attīstības stratēģija.....	5
1.6.	Direktors.....	5
1.7.	Direktora vietnieks izglītības jomā	6
1.8.	Audzināšanas nodaļā.....	6
1.9.	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā.....	6
1.10.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs	7
1.11.	Saimniecības nodaļas vadītājs.....	7
1.12.	Mendeļejeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji	7
1.13.	Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs.....	8
2.	Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra	9
2.1.	Iekšējā kontroles sistēma	10
2.2.	Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma	10
2.3.	Iekšējās kontroles pasākumu plāns	10
2.4.	Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	12
2.5.	Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs.....	14
3.	Nodaļu un metodisko komisiju darba plāni	15
3.1.	Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns.....	15
3.2.	Karjeras attīstības atbalsta pasākumu plāns	17
3.3.	Personāla speciālista darba plāns	18
3.4.	Ārsta palīga (medicīnas māsas) darba plāns	19
3.5.	Izglītības metodiķu darba plāns	20
3.6.	Sporta pasākumu darba plāns.....	22
3.7.	Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns	23
3.8.	Bibliotēkas darba plāns	24
3.9.	Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns	25
3.10.	Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns	26
3.11.	Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns	28
3.12.	Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns.....	29
3.13.	Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	31
3.14.	Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns	33
3.15.	Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns	35
3.16.	Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	37

3.17.	Komercpakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns	38
3.18.	Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns	41
3.19.	Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns.....	43
3.20.	Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns.....	44
3.21.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns.....	46
3.22.	Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns.....	47
3.23.	„Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns	49
4.	Iekšējās kontroles grafiki	51

1. Galvenie mērķi un uzdevumi 2018./2019. mācību gadam

1.1. Mācību darbā

- 1.1.1. Pilnveidot mācību saturu un organizāciju, lai nodrošinātu izglītojamiem nepieciešamās zināšanas un prasmes;
- 1.1.2. Modulāro programmu aprobācija un jauno modulāro programmu izstrāde;
- 1.1.3. Uzlabot audzēkņu sekmju līmeni, izmantojot jaunus mācību metodes un mācību aprīkojumus, individuālā darba racionāla izmantošana;
- 1.1.4. Veikt reģionālā un nozaru metodiskā centra funkcijas, organizējot seminārus un konferences;
- 1.1.5. Izglītības programmu (Enerģētika un elektrotehnika, Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, Dzelzceļa transports un Metālapstrāde) akreditācija;
- 1.1.6. Veikt pedagogu profesionālās un pedagoģiskās meistarības paaugstināšanu;
- 1.1.7. Sadarbība ar darba devējiem DVB mācību īstenošanā;
- 1.1.8. Organizēt profesionālās orientācijas un karjeras pasākumus;
- 1.1.9. Profesionālās izglītības prestiža celšana: dalība SAM, ES projektos, SkilssLatvija un profesionālā meistarības konkursos.
- 1.1.10. Jaunu profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmu izstrāde pieaugušo izglītībā, modulāro programmu ieviešana;
- 1.1.11. Lietišķāk sadarboties ar vecākiem, saglabāt izglītojamo kontingentu .

1.2. Audzināšanas darbā

- 1.2.1. Veicināt patriotisko audzināšanu caur Latvijas 100 gades pasākumiem;
- 1.2.2. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to praktizēšanu skolā, ārpus tās, ikdienā un svētkos, kļūstot par rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā;
- 1.2.3. Bagātināt izglītojamo kultūrvēsturisko pieredzi. Ikvienam izglītojamajam veidot vēlmi ar lepnumu par savu valsti piedalīties Latvijas simtgades pasākumos;
- 1.2.4. Stiprināt piederību un lojalitāti skolai, Latvijas valstij un tās Satversmei;
- 1.2.5. Rosināt interesi piedalīties un pašiem iniciēt, realizēt dažādas aktivitātes audzēkņu pašpārvaldes darbībā, grupas, skolas pasākumos, interešu izglītībā, pilnveidojot izglītojamo līderības un sadarbības prasmes.

1.3. Mācību darbnīcās

- 1.3.1. Pilnveidot mācību darbnīcu komplekso nodrošinājumu;
- 1.3.2. Organizēt un novadīt meistarības konkursus visās specialitātēs gan izglītības iestādes, gan valsts, gan novada mērogā;

- 1.3.3. Organizēt un kontrolēt audzēkņu sagatavošanu dalībai profesionālajos meistarības konkursos (piem.ēram, Skills Latvia 2019., utt.)
- 1.3.4. Racionāli izmantot modernizēto tehniku par ERAF projekta līdzekļiem, dalīties pieredzē ar citu profesionālo izglītības iestāžu pedagogiem un audzēkņiem.

1.4. Saimniecības nodaļā

- 1.4.1. Sagatavot saimniecības, mācību telpas un dienesta viesnīcu telpas mācību procesa kvalitatīvai īstenošanai SAM projekta realizācijas laikā;
- 1.4.2. Sagatavot sporta ēku ERAF projekta ietvaros otrās kārtas laboratorijas projekta īstenošanai;
- 1.4.3. Izstrādāt pasākumus Kauņas ielas 25 mācību korpusu atsavināšanai.

1.5. Attīstības stratēģija

- 1.5.1. Profesionālās izglītības programmu piedāvājums atbilstoši valsts un reģionālā darba tirgus pieprasījumam.
- 1.5.2. Skolotāju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšana un sagatavošana darbam ar jaunajām tehnoloģijām .
- 1.5.3. Atbalsta pasākumi jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm un sociālā riska grupām, atiecīgo SAM projektu realizācija.
- 1.5.4. Profesionālās orientācijas pasākumi reflektantiem un adaptācijas pasākumi 1. kursu audzēkņiem.
- 1.5.5. Jauniešu intereses veicināšana par profesionālo izglītību un praktisko darbību, palīdzot izdarīt motivētu izvēli izglītības turpināšanai.
- 1.5.6. Stiprināt karjeras izglītības atbalsta institūcijas kapacitāti, lai nodrošinātu karjeras izglītības īstenošanas kvalitāti.
- 1.5.7. Metodiskajām komisijām veikt akreditēto mācību programmu izstrādi un aktualizēšanu ar mērķi sagatavot darba tirgum pieprasītus speciālistus.
- 1.5.8. Dalība ES finansētos projektos.
- 1.5.9. Jaunu mācību programmu ieviešana un aprobācija, DVB mācību uzsākšana.
- 1.5.10. PIKC statusa nosacījumu realizācija izglītības iestādes darbā.

1.6. Direktors

- 1.6.1. Tehnikuma direktors vada un kontrolē tehnikuma darbu.
- 1.6.2. Koordinē un kontrolē direktora vietnieku un struktūrvienību vadītāju darbu.
- 1.6.3. Pārstāv tehnikumu Izglītības un zinātnes ministrijā, Latvijas Republikas un ārzemju organizācijās.
- 1.6.4. Vada tehnikuma profila Latvijas nozaru uzņēmumu un iestāžu vadītāju padomes un Pedagoģiskās padomes darbu.

- 1.6.5. Kontrolē mācību, metodisko un audzināšanas darbu.
- 1.6.6. Atbild par tehnikuma finansiālo un saimniecisko darbību.
- 1.6.7. Koordinē un kontrolē jauno audzēkņu uzņemšanu.
- 1.6.8. Koordinē projektu īstenošanu.

1.7. Direktora vietnieks izglītības jomā

- 1.7.1. Plāno, organizē, kontrolē un atbild par mācību procesu tehnikumā.
- 1.7.2. Koordinē un kontrolē mācību plānu, standartu un programmu sastādīšanu, metodisko materiālu izstrādāšanu.
- 1.7.3. Nodrošina mācību plāna prasību izpildi.
- 1.7.4. Koordinē skolotāju slodžu un tarifikācijas saraksta sastādīšanu, pārbauda un apstiprina slodžu izpildi.
- 1.7.5. Koordinē un kontrolē sesiju un centralizēto eksāmenu norisi.
- 1.7.6. Veicina skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu.
- 1.7.7. Gatavo atskaites par mācību–metodiskā darba rezultātiem un paredzētās statistikas atskaites.
- 1.7.8. Organizē un vada Metodisko padomi.
- 1.7.9. Izvērtē skolotāju darba kvalitāti
- 1.7.10. Plāno, organizē un atbild par skolotāju kvalifikācijas paaugstināšanu
- 1.7.11. Plāno, organizē metodisko izstrādņu izstrādes
- 1.7.12. Gatavo paredzētās statistikas atskaites savā kompetencē
- 1.7.13. Plāno, organizē un atbild par speciālo priekšmetu skolotāju stažēšanu uzņēmumos

1.8. Audzināšanas nodaļā

- 1.8.1. Plāno, vada un nodrošina kvalitatīvu audzināšanas darba procesu tehnikumā atbilstoši normatīvo aktu prasībām
- 1.8.2. Konsultē, koordinē, uzrauga un izvērtē pakļauto personu saskaņā ar amata aprakstu darbu plānošanu un izpildi
- 1.8.3. Plāno, koordinē un realizē ar audzināšanu darbu saistītos pasākumus, gatavo, iesniedz atskaites
- 1.8.4. Sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, pilsētas sabiedriskajām organizācijām, pašvaldību, popularizē tehnikumu
- 1.8.5. Plāno, organizē, kontrolē un vada dažādus pasākumus izglītības iestādē un ārpus tās
- 1.8.6. Sadarbojas ar vecākiem, aizbildņiem, uzrauga pakļauto personu saskaņā ar amata aprakstu sadarbību ar tiem

1.9. Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā

- 1.9.1. Organizē un atbild par audzēkņu praktisko apmācību atbilstoši mācību plāniem.

- 1.9.2. Vērtē praktiskās apmācības darbu skolā un izstrādā priekšlikumus tā uzlabošanai;
- 1.9.3. Vada un atbild par skolas mācību darbnīcu darbu.
- 1.9.4. Koordinē skolas materiāli tehniskās bāzes pilnveidi mācību darbnīcām, klasēm, kabinetiem un laboratorijām
- 1.9.5. Vada audzēkņu sadali pa prakses vietām. Kontrolē prakses gaitu.
- 1.9.6. Darba vidē balstītu mācību un mācību prakšu organizēšana.
- 1.9.7. Organizē audzēkņu tehniskās jaunrades darbu.
- 1.9.8. Organizē un nodrošina darba drošības tehnikas prasību ievērošanu.
- 1.9.9. Koordinē un kontrolē kvalifikācijas un centralizēto kvalifikācijas eksāmenu norisi.
- 1.9.10. Gatavo atskaides par praktiskajām mācību un kvalifikācijas prakšu rezultātiem.

1.10. Projektu un ārējo sakaru nodaļas vadītājs

- 1.10.1. Meklē un analizē jaunu projektu ieviešanas un attīstīšanas iespējas;
- 1.10.2. Nodrošina projekta izstrādi, ieviešanu, aktivitāšu īstenošanu un izvērtēšanu sasniedzot projekta mērķi un rezultātus;
- 1.10.3. Sagatavo sadarbības, pirkumu, pakalpojumu, patapinājumu līgumu projektus;
- 1.10.4. Veido sadarbību ar potenciālajām partnerorganizācijām, sagatavot sadarbības līgumu projektus vietēja, reģiona, valsts un starptautiskā līmenī;
- 1.10.5. Sadarbojas ar projektu uzraudzības institūcijām.

1.11. Saimniecības nodaļas vadītājs

- 1.11.1. Vada, plāno, organizē un kontrolē tehnikuma saimniecības darbu atbilstoši tehnikuma vajadzībām;
- 1.11.2. Organizē un koordinē jautājumus, kas saistīti ar tehnikuma ēku apgādi ar elektroenerģiju, siltumenerģiju, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem;
- 1.11.3. Plāno un vada visus veidu celtniecības darbus, kapitālo un tekošo remontu;
- 1.11.4. Organizē materiālo vērtību iegādi un saglabāšanu.
- 1.11.5. Koordinē tehnikuma apkalpojošā personāla drošības noteikumu ievērošanu, nodrošināt darbinieku ar nepieciešamajām instrukcijām un normatīviem dokumentiem.
- 1.11.6. Organizē un kontrolē tehnikuma transporta izmantošanu.
- 1.11.7. Atbild par mācību procesa materiālo nodrošinājumu, telpu tehnisko stāvokli.

1.12. Mendeļeva ielas, Strādnieku ielas, Varšavas ielas mācību korpusu nodaļas vadītāji

- 1.12.1. Organizē un uzrauga kvalitatīva izglītības procesa norisi struktūrvienībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 1.12.2. Nodrošina Valsts izglītības standarta, tehnikuma izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu īstenošanu struktūrvienībā;

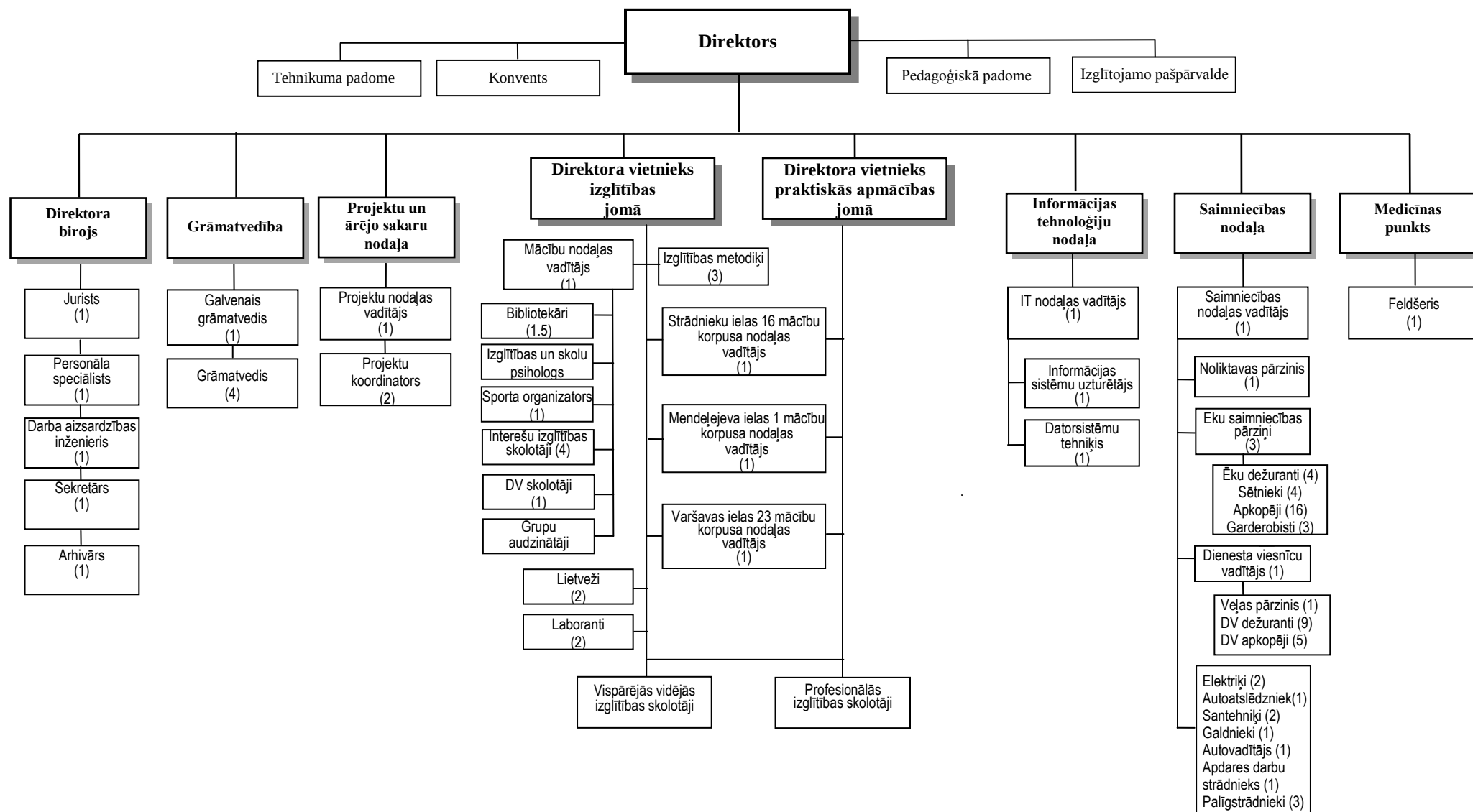
- 1.12.3. Atbilstoši savai kompetencei apkopo metodiskos materiālus par jaunākajiem zinātniskajiem sasniegumiem un progresīvajām tehnoloģijām un informēt par to struktūrvienības pedagoģiskos darbiniekus;
- 1.12.4. Piedalās tehnikuma perspektīvās attīstības programmas izstrādē;
- 1.12.5. Kontrolē struktūrvienības skolotāju darba laika ievērošanu, iesniegto atskaišu atbilstību tarifkācijai, stundu sarakstam, darba grafikiem un mācību procesa obligātās dokumentācijas izpildi;
- 1.12.6. Organizē centralizēto, valsts un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un attiecīgās dokumentācijas sagatavošanu struktūrvienībā;
- 1.12.7. Organizē un vada struktūrvienības pedagoģisko darbinieku kopsapulces.

1.13. Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs

- 1.13.1. Nodrošina tehnikuma iekšējo un ārējo datorsistēmu un tīklu darbību;
- 1.13.2. Nodrošina nepieciešamos resursus informācijas tehnoloģiju apguvei un aktīvai pielietošanai izglītības procesā;
- 1.13.3. Nodrošina datorsistēmas un datortīklu nepārtrauktu drošību, tai skaitā attālinātās e-mācību vides un mācību iestādes mājas lapas nepārtrauktu darbību un drošību;
- 1.13.4. Uztur un nodrošinā vienotu lokālā datortīkla, serveru, programmatūru, darba staciju vidi;
- 1.13.5. Plāno un organizē datortehnikas, datortīklu, programmatūras uzstādīšanu, konfigurēšanu, diagnosticēšanu, modernizāciju un uzturēšanu;
- 1.13.6. Organizē materiāli tehnisko resursu IT jomā racionālu un mērķtiecīgu izmantošanu un sniedz priekšlikumus par materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu;
- 1.13.7. Organizē tehnisko darbinieku un lietotāju apmācību IT resursu izmantošanā un drošības pasākumos;
- 1.13.8. Kontrolē interneta resursu pieejamību Izglītības iestādei un tās lietotājiem;
- 1.13.9. Koordinē, sniedz atbalstu un kontrolē IT attīstības vienotās stratēģijas realizāciju;
- 1.13.10. Piedalās darba grupās, seimonāros, izstādēs un projektos, kas saistīti ar nodaļas veicamajām funkcijām.

2. Tehnikuma vadības shēma un pamatstruktūra

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA “DAUGAVPILS TEHNIKUMS” STRUKTŪRA



2.1. Iekšējā kontroles sistēma

2.2. Daugavpils tehnikuma vadības ciklogramma

Darba saturs	Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
Pedagoģiskās padomes sēdes			3 reizes gadā		
Metodiskās padomes sēdes				2 reizes gadā	
Tehnikuma padomes sēdes			2 reizes gadā		
Administrācijas sēdes	1 reizi nedēļā				
Audzēkņu vecāku sapulces					2 reizes gadā
Administrācijas un nozaru uzņēmumu vadītāju tikšanās ar audzēkņiem		2 reizes gadā			
Atvērto durvju dienas				aprīlis	
Audzināšanas stundas grupās		1 reizi nedēļā			
Grupu audzinātāju padomes sēdes				4 reizes gadā	
Metodisko komisiju sēdes				3 reizes semestrī	
Uzņemšanas komisijas darbs	katru darba dienu no 1. jūnija līdz 15. augustam				
Audzēkņu pašpārvaldes sēdes			2 reizes mēnesī		
Dienesta viesnīcas padomes sēdes		1 reizi mēnesī			
Tehnikuma ikmēneša operatīvā darba plāna sastādīšana un izpildes kontrole	reizi mēnesī pēdējā mēneša nedēļā				
Konventa sēde	divas reizes gadā				

2.3. Iekšējās kontroles pasākumu plāns

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darba plāna sastādīšana 2018./2019.mācību gadam	Direktors nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	pedagoģiskā padome
Tehnikuma mācību grupu komplektācija, uzņemšanas komisijas darba rezultātu apkopošana	Direktors, nodaļu vadītāji, direktora vietnieki	septembris	administrācijas sēdē
Audzēkņu sekmes, disciplīna, iekšējās kārtības noteikumu izpilde	grupu audzinātāji, nodaļu vadītāji, audzināšanas darba nodaļas vadītāja	katru dienu 1 reizi nedēļā 2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs pedagoģiskās padomes sēdēs grupu audzinātāju padomes sēdēs

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Mācību stundu, laboratoriju un praktisko nodarbību kontrole	direktora vietnieks izglītības jomā un praktiskas apmācības jomā, metodisko komisiju vadītāji, nodaļu vadītāji	Katru nedēļu	administrācijas sēdēs, metodiskās padomes sēdēs
Mācību metodiskais darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodisko komisiju darbs	direktora vietnieks izglītības jomā, mācību centra vadītājs	1 reizi mēnesī	metodiskās padomes sēdēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs
Nodaļu vadītāju darbs	Direktors, direktora vietnieki	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Prakšu organizēšana un norise	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, nodaļu vadītāji, prakšu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši prakšu grafikam	Administrācijas sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Eksāmenu un pārbaudes darbu organizēšana, norise un analīze	Direktora vietnieks Praktiskās apmācības jomā, direktora vietnieks izglītības jomā, nodaļu vadītāji, metodisko komisiju vadītāji	atbilstoši eksāmenu grafikiem	Metodisko komisiju sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Audzināšanas stundu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Ārpusstundu pasākumu norise	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, nodaļu vadītāji	pēc ārpusstundu pasākumu plāna	administrācijas sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Metodiskais darbs ar grupu audzinātājiem	audzināšanas darba nodaļas vadītāja	2 reizes semestrī	Grupu audzinātāju padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas sēdēs
Darbs ar grupu audzinātāju padomi	Direktora vietniece audzināšanas jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Dienesta viesnīcas darbs	audzināšanas darba nodaļas vadītāja, direktors, nodaļu vadītāji, dienesta viesnīcu skolotāji	2 reizes mēnesī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, grupu audzinātāju padomes sēdēs
Bibliotēkas darbs	Direktora vietnieks izglītības jomā	2 reizes semestrī	administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs

Pasākuma nosaukums	Struktūrvienība, kas veic pasākumu	Izpildes laiks	Rezultātu izskatīšana
Darbnīcu darbs	Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā, darbnīcu vadītāji	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Sporta pasākumu norise	Direktors, audzināšanas darba nodaļas vadītāja, sporta organizators	2 reizes semestrī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Saimniecības daļas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Psihologa darbs	Direktors	1 reizi mēnesī	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Sadzīves jautājumi: medpunkta, ēdnīcas, kafējnīcas, dienesta viesnīcas darbs	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu katru dienu	Administrācijas sēdēs
Materiālo vērtību un materiāli tehniskās bāzes saglabāšana un pilnveidošana	Direktors, Saimniecības nodaļas vadītājs, galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma apsardze	Saimniecības nodaļas vadītājs	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs
Tehnikuma finanšu darbība	Direktors, Galvenā grāmatvede	katru nedēļu	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Jaunā kontingenta komplektēšanas pasākumi	Direktors, Direktora vietnieks mācību darbā, nodaļu vadītāji	II semestris	Administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs
Karjeras speciālista darbs (SAM projekta ietvaros)	Direktors	Katru nedēļu	Pedagoģiskās padomes sēdēs

2.4. Darbs ar pedagogu kolektīvu un mācību metodiskais darbs

2.4.1. Pedagoģiskās padomes sēdes

SEPTEMBRIS		
1.	Galvenie uzdevumi 2018./2019.m.g.	Direktore, direktores vietnieks
2.	Darba plāna apspriešana un apstiprināšana jaunajam mācību gadam.	
3.	2017./2018.m.g. valsts pārbaudījumu analīze.	
4.	Pedagogu tarifikācijas saskaņošana un algas likmes noteikšana, izvērtējot pedagogu ieguldījumu iepriekšējā mācību gadā.	
JANVĀRIS		
1.	Pirmā semestra rezultātu analīze, kalendarā gada rezultātu analīze.	Direktores vietnieki, nodaļu vadītāji
2.	Audzināšanas darbs tehnikumā: analīze, rezultāti.	
3.	1.kursu audzēkņu adaptācija: pasākumu analīze.	
JŪNIJS		
1.	Daugavpils tehnikuma darbības akadēmiskā gada rezultāti, atskaite par izglītības iestādes darbu, PIKC statusa nosacījumu zipilde.	Direktore, Direktores vietnieki, Nodaļu vadītāji.
2.	Audzēkņu pārcelšana uz nākamo kursu.	

2.4.2. Metodiskās padomes sēdes

Nr. p. k.	Uzdevumi	Izpildes laiks
1.	Pirmo kursu audzēkņu sekmju līmeņa noteikšana un paaugstināšana profesionālās vidējās izglītības grupās, arodizglītības grupas un grupā ar pedagoģisko korekciju	Septembrī Gada laikā
2.	SAM projektu realizācija un dalība tajos	Gada laikā
3.	Audzēkņu sagatavošana valsts pārbaudes darbiem	II semestrī
4.	Modulāro izglītības programmu ieviešana, un izstrāde	Gada laikā
5.	Individuālā darba ar audzēkņiem metodiskā pilnveidošana	Gada laikā
6.	Priekšmetu olimpiāžu saturs un organizācija	Gada laikā
7.	Piedalīšanās izglītības projektos un darba grupās	Gada laikā
8.	Metodisko materiālu izstrāde un izvietošana e-vidē	Līdz 1.maijam

2.4.3. Metodisko komisiju sēdes

Nr.	Nosaukums	Priekšsēdētājs	Datums	Laiks	Vieta
1.	Datorsistēmu metodiskā komisija	I.Ivanovs	Katra mēneša pēdējā otrdienā	15.30	305.kab. Mendeļejeva
2.	Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskā komisija	J. Fedosejeva	Katra mēneša ceturtajā ceturtdienā	15.35	308. aud. Strādnieku
3.	Eksakto zinību metodiskā komisija	A.Vološina	Katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	213.kab. Mendeļejeva
4.	Enerģētikas metodiskā komisija	V.Platkova	Katra mēneša trešajā otrdienā	15.20	010. kab. Mendeļejeva
5.	Frizieru pakalpojumu metodiskā komisija	V. Saulīte	mēneša otrā otrdienā	11.35	120.kab. Mendeļejeva
6.	Komerccarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskā komisija	N. Panteviča	katra mēneša trešajā ceturtdienā	11.35	207. kab. Mendeļejeva
7.	Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskā komisija	A.Vagele	Katra mēneša pirmajā otrdienā	15.10	221.kab. Varšavas
8.	Programmēšanas metodiskā komisija	I. Dortiņa	katra mēneša ceturtajā otrdienā	15.10	311.kab. Strādnieku
9.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskā komisija	Ņ.Rudze	katra mēneša pēdējā ceturtdienā	14.00	102. kab. Mendeļejeva
10.	Sociālo zinību metodiskā komisija	J.Krupskis	katra mēneša ceturtajā ceturtdienā	15.20	205.kab. Mendeļejeva
11.	Svešvalodu metodiskā komisija	J. Sardiko	katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	206.kab. Mendeļejeva
12.	Latviešu valodas metodiskā komisija	I.Karabekova	katra mēneša trešajā trešdienā	15.30	109.kab. Mendeļejeva

2.5. Darbs skolotāju kolektīvu un mācību metodiskais darbs

2.5.1. Darbs ar kolektīvu:

- 2.5.1.1. Pedagoģiskās padomes darbā;
- 2.5.1.2. Metodiskās padomes darbā;
- 2.5.1.3. Audzināšanas darbā;
- 2.5.1.4. Valsts un novada metodisko darbu konkursā;
- 2.5.1.5. Ārpusklases pasākumu organizēšanā;
- 2.5.1.6. Ikmēneša paplašinātajās administrācijas sēdēs;
- 2.5.1.7. Kārtības uzturēšanā tehnikumā;
- 2.5.1.8. Kopējos tehnikuma pasākumos;
- 2.5.1.9. IZM un VISC rīkotajos pasākumos;
- 2.5.1.10. Tehnikuma darbinieku apmācības pasākumos.

2.5.2. Audzināšanas un ārpusstundu darbs

- 2.5.2.1. Stiprināt skolēnu patriotismu, kultūrientitāti un valstisko apziņu: iedzīvināt Latvijas valsts svētkus, atzīmējamās un atceres dienas, ko nosaka Latvijas Republikas likums „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām”, un iesaistīt skolēnus nozīmīgu sabiedriskās un kultūras dzīves notikumu aktivitātēs.
- 2.5.2.2. Pilnveidot skolēnu izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.
- 2.5.2.3. Motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot viņu karjeras vadības prasmju attīstīšanu.

3. Nodaļu un metodisko komisiju darba plāni

3.1. Audzināšanas un ārpusstundu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Zinību diena	2018.g. 3.septembrī	O. Arhipova, L. Lukjanska
2.	Dzejas dienu pasākumi	2018.g. septembris	Latviešu valodas skolotāji
3.	Eiropas valodas dienai veltīti pasākumi	2018.g. septembris	Valodas MK
4.	Skolotāju diena	2018. g. 12. oktobrī	O. Arhipova, L. Lukjanska audzēkņu pašpārvalde
5.	Pirmkursnieku adaptācijas procesa pasākumi	2018.g. septembris- oktobris	Nodaļas vadītāji gr. audzinātāji
6.	Pilsētas karjeras nedēļa	2018. g. 8.-12.oktobrī	S. Bogatkevičs, O. Arhipova, nodaļu vadītāji, MK vadītāji
7.	Audzēkņu vecāku sapulces	oktobris/aprīlis	Nodaļas vadītāji, gr. audzinātāji
8.	Jauno talantu konkurss „Ko tu proti?”	2018.g. 25. oktobrī	O. Arhipova, L. Lukjanska
9.	AMV, KSV grupu izlaidums	2018. g. 26. oktobrī	O. Arhipova, gr. audzinātāji
10.	“Logo 100 gadu Latvijai” izstāde: darbs no metāla plāksnes “Logo 100 gadu Latvijai”	2018.gada septembrī- novembrī	Datorsistēmu metodiskās komisijas locekļi
11.	Eiropas Valodu diena	2018.gada 27. septembrī	T.Jegorova, A. Pomitkina, J. Dideviča
12.	Tematiskie konkursi datorgrafikā un programmēšanā	2018. gada oktobrī	I. Dortiņa A.Daugerts
13.	Radošais darbs “Nāk rudens apgleznot Latviju”	2018. gada oktobrī	O.Gaujeniete V.Saulīte
14.	Atraktīva spēle “Daugavpils pagātnes atspulgi mūsdienās”	2018. gada oktobrī	J.Dideviča
15.	Viktorīna “Es esmu Latvija”	2018. gada novembrī	J.Dideviča
16.	Viktorīna “Latvija - mana dzimtene”	2018. gada novembrī	I.Krūklāde-Vovere
17.	Viktorīna “Vai pazīsti Latviju?”	2018. gada 26. oktobrī	E.Vanaģele
18.	Viktorīna “Latvijas kanons”	2018. gada oktobrī- novembrī	I.Antoneviča
19.	Viktorīna “Godam nest Latvijas vārdu!”	2018. gada oktobrī- novembrī	D.Ļecka
20.	Viktorīna “Es mīlu Latviju”	2018. gada oktobrī- novembrī	I.Karabekova
21.	Izstāde “Pa dabas kāpnēm soļojot”	2018. gada novembrī	L.Lukjanska
22.	Viktorīna “Ko tu zini par Latviju?”	2018. gada novembrī	Alīna Elksniņa
23.	Pasākums „Spēka vīrs”	2018. gada novembrī	Sporta skolotāji
24.	Pētniecisko darbu izstrāde un aizstāvēšana “ Mana pilsētas un novada ieguldījums neatkarīgās Latvijas tapšanā”. Konference – labāko darbu prezentācija	2018. gada novembrī – decembrī	J. Krupskis, L.Sologubenko, N.Ņikitina, N. Žemčugova, literatūras skolotāji

25.	Matemātiskā spēle - stafete „Matemātikas vilciens”	2018. gada 7. novembrī	Matemātikas un informātikas skolotāji
26.	Lāčplēša dienai veltītie pasākumi.	2018. gada 9-12. novembrī	J. Krupskis O. Arhipova
27.	Svinīgs pasākums, veltīts LR neatkarības 100.gadadienai	2018. gada 16. novembrī	O. Arhipova
28.	Pēdējais zvans	2018.g. 7.decembrī	L. Lukjanska, O. Arhipova
29.	Ziemassvētku pasākums	2018.g. 20.decembrī	O. Arhipova, L. Lukjanska
30.	Profesiju prezentācijas konkurss	2019.g. februāris	S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
31.	Valentīna dienai veltīts pasākums	2019.g. februāris	Audzēkņu pašpārvalde
32.	Teātra dienai veltītie pasākumi	2019.g. marts	O. Arhipova, V. Isate
33.	Lielienu pasākums, audzēkņu rokdarbu konkurss	2019.g. marts	L. Lukjanska, O.Arhipova
34.	Atvērto durvju diena	2019.g. aprīlis	S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
35.	Pilsētas konkurss “Mēs esam talantīgi”	2019.g. aprīlis	Ž. Trojāne A.Peceviča
36.	Lielā talka	2019.g. aprīlis	Nodaļu vadītāji, gr. audzinātāji
37.	Profesionālās izglītības iestāžu jauniešu radošais pasākums “Radi, rādi, raidi” 2018	2019.g.16. maijs	L. Lukjanska, O. Arhipova
38.	Audzināšanas stundas, veltītas Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai	2019.g. maijs	O. Arhipova Grupu audzinātāji
39.	Eiropas dienai veltītais pasākums	2019.g. maijs	J. Krupskis
40.	Absolventu diena	2019.g. jūnijs	O. Arhipova
41.	Piedalīšanās Pilsētas svētkos	2019.g. jūnijs	S. Bogatkevičs L. Lukjanska, O. Arhipova
42.	Izlaiduma vakars	2019.g. jūnijs	L. Lukjanska, O. Arhipova
43.	Sporta pasākumi	Pēc plāna	Sporta organizators
44.	Pasākumi audzēkņiem, kas dzīvo dienesta viesnīcā	Pēc plāna	Dienesta viesnīcas audzinātājs
45.	Bibliotēkas pasākumi	Pēc plāna	V. Isate
46.	Izglītības psihologa pasākumi	Pēc plāna	V. Ševelkina
47.	Audzēkņu pašpārvaldes sēdes	Pēc plāna	O. Arhipova

3.2. Karjeras attīstības atbalsta pasākumu plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Karjeras attīstības atbalsta pasākumu plāna izstrādāšana	Līdz mācību gada 10. septembrim.	S.Bogatkevičs
2.	Dokumentācijas veidošana karjeras atbalsta plānošanai un pasākumu īstenošanai	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
3.	Sagatavot pārskatus par karjeras attīstības atbalsta pasākumu plāna īstenotajiem pasākumiem	līdz katra mēneša desmitajam datumam visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
4.	Karjeras attīstības atbalsta pasākumu koordinēšana, organizēšana un vadīšana dažādām mērķa grupām	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
5.	Informācijas pieejamības nodrošināšana karjeras virziena izvēlei	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
6.	Sadarbība ar partneriem karjeras veidošanas jautājumos	pēc nepieciešamības visa gada laikā	S.Bogatkevičs
7.	Izpētes un metodisko darbu veikšana	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
8.	Profesionālo kompetenču pilnveidošana	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
9.	Uzkrāt un apkopot informāciju, datus par Projekta darbību ietvaros izglītojamajiem, īstenotajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
10.	Savas kompetences ietvaros sagatavot informāciju dažāda veida atskaitēm, pārskatiem pēc pašvaldības atbildīgā darbinieka pieprasījuma atbilstoši Sadarbības līgumā noteiktajam par Projekta darbību īstenošanu	pēc nepieciešamības visa gada laikā	S.Bogatkevičs
11.	Nodrošināt Projekta dokumentu un materiālu noformēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Sadarbības līgumā noteiktajam	visa gada laikā	S.Bogatkevičs
12.	Savas kompetences ietvaros piedalīties sanāsmēs, darba grupās, semināros un citos Projekta darbību ietvaros organizētajos pasākumos	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
13.	Ievērot Projekta dokumentācijas kārtošanu, uzturēšanu un uzglabāšanu saskaņā ar apstiprināto pašvaldības lietu nomenklatūru un atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem	visa mācību gada laikā	S.Bogatkevičs
14.	Savas kompetences ietvaros sadarboties ar pašvaldības struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem	pēc nepieciešamības visa gada laikā	S.Bogatkevičs

3.3. Personāla speciālista darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Personāla datu uzkrāšana, sistematizēšana un analīze.	visa gada laikā
2.	Personāla kustības (pieņemšanas, atbrīvošana, pārcelšana) noformēšana. Jauno darbinieku ievadīšana iestādes dzīvē.	visa gada laikā
3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas locekļu darba līgumu noformēšana.	2018.gada novembris 2019.gada maijs-jūnijs
4.	Atskaides sagatavošana un nosūtīšana Finanšu ministrijai, izmantojot uzkrātos datus resursu vadības sistēmā Horizon.	līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam visa gada laikā
5.	Datu aktualizācija Valsts izglītības informācijas sistēmā.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
6.	Darba kārtības noteikumu un darba koplīguma aktualizācija.	pēc nepieciešamības
7.	Amatu saraksta aktualizācija.	vienu reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības
8.	Darba līgumu un grozījumu tajos noformēšana un reģistrēšana. Darba līgumu termiņu ievērošana.	visa gada laikā
9.	Rīkojumu personālsastāva jautājumos noformēšana, reģistrēšana un uzglabāšana.	visa gada laikā
10.	Darbinieku personu lietu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
11.	Darbinieku personu kartīšu noformēšana, kārtošana un uzglabāšana.	visa gada laikā
12.	Darbinieku vērtēšanas procesa sagatavošana un koordinēšana.	2018.gada novembris - decembris
13.	Darbinieku konsultēšana darba jautājumos.	visa gada laikā
14.	Atvaļinājumu grafiku noformēšana un saskaņošana.	2018.gada decembris - 2019.gada janvāris
15.	Atvaļinājumu grafiku izpildes kontrole.	visa gada laikā
16.	Darba laika uzskaites tabeles noformēšana.	līdz katra mēneša 29.datumam visa gada laikā
17.	Priekšlikumu sagatavošana par darbinieku apbalvošanu vai soda uzlikšanu saskaņā ar darba likumdošanu.	pēc nepieciešamības
18.	Izziņu noformēšana darbiniekiem.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
19.	Darbinieku apsveikumu dzimšanas dienās noformēšana un nosūtīšana.	visa gada laikā
20.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
21.	Profesionālo prasmju un kompetenču pilnveidošana dažādās kvalifikācijas celšanas aktivitātēs.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
22.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā
23.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā
24.	Pārskatu par personāla skaitu un sastāvu sagatavošana.	pēc nepieciešamības visa gada laikā
25.	Sekot LR normatīvo aktu izmaiņām savas kompetences ietvaros.	visa gada laikā

3.4. Ārsta palīga (medicīnas māsas) darba plāns

Nr.p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš
1	2	3
1.	Medicīnas kabineta sakārtošana nākamajam mācību gadam	Augusts
2.	Skolotāju medicīnas apskates (Forma 027U) saskaņā ar 24.07.2018. MK noteikumiem Nr.447	Līdz 01.09.2018 un visu mācību gadu
3.	Medikamentu pārsienama materiāla iegāde	Augusts-decembris
4.	Izglītojamo medicīnas dokumentācija sagatavošana atbilstoši prasībām	Līdz 1.10.2018
5.	Izglītības iestādes pārbaude atbilstoši MK noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"	Pirms mācību gada
6.	Izglītojamo personīgās higiēnas un pedikulozes pārbaude	Septembris – oktobris un visu mācību gadu
7.	Tikšanās ar vecākiem: - Izskaidrot profilaktisko pošu nozīmi; - Aktuālie jautājumi	Pēc vajadzības
8.	Informēt izglītojamo par profilaktiskajām potēm pie ģimenes ārsta un kontrolēt potēšanas grafika izpildi	Atbilstoši potēšanas kalendāram
9.	Piedalīties klašu audzināšanas stundas, stāstot par personīgo higiēnu, veselīgu dzīves veidu, slimību profilaksi	Grupu audzināšanas stundās (pēc audzinātāju uzaicinājuma)
10.	Apzināt izglītojamus, kuri uzskatāmi saslimšanas ar tuberkulozi riska grupā	Pēc vajadzības
11.	Sniegt neatliekamo medicīnisko palīdzību, konsultēt skolēnus	Regulāri
12.	Analizēt traumatisma cēloņus un veikt to novērošanu	Regulāri
13.	Nodrošināt medicīnisko aprūpi sporta pasākumos	Pēc vajadzības
14.	Veikt profilaktiskās apskates bērniem (redzes pārbaude, svars, augums), pēc vajadzības nosūtīt pie speciālista	Vienu reizi gadā. Vai Individuāli pēc vajadzības
15.	Sniegt dažādu informāciju (par slimībām, profilaksi, palīdzību).	Pēc vajadzības
16.	Uzskaitīt bērnus, kuri saslimuši ar infekcijas slimībām, veikt kontaktējošo bērnu novērošanu, telpu dezinfekciju	Katra gadījumā saslimšanas
17.	Uzskaitīt bērnus ar hroniskām slimībām	Veidot sarakstu septembrī
18.	Aptieciņas sagatavošana visiem mācību korpusiem	Vienu reizi gadā (septembris)
19.	Piedalīties pedagogu informatīvajās sanāksmēs	Pēc vajadzības
20.	Veikt pašizgītošanos atbilstoši specialitātei, apmeklējot seminārus, kursus, izstādes, lasot medicīnisko literatūru	Regulāri
21.	Sagatavot informāciju par izglītojamo atbrīvošanu no sporta	Regulāri
22.	Organizēt Donoru dienu mācību iestādē	Pēc vajadzības

3.5. Izglītības metodiķu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes termiņš	Atbildīgais
1	2	3	4
15.	Koordinēt pašvērtējuma ziņojumu un izglītības programmu akreditācijas un licencēšanas dokumentācijas sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
16.	Nodrošināt atbalstu pedagogiem savas kompetences ietvaros	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
17.	Veikt sava darba pašanalīzi	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
18.	Pilnveidot savas profesionālās kompetences	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
19.	Piedalīties izglītības procesa organizēšanā un nodrošināt izglītības procesa metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
20.	Nodrošināt Valsts izglītības standarta, izglītības programmu un vispārizglītojošo mācību priekšmetu programmu īstenošanas metodisko vadību	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
21.	Sagatavot pārskatus par metodisko darbu	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
22.	Piedalīties skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādē	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
23.	Piedalīties jauno izglītības programmu izstrādē.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
24.	Apzināt, plānot un organizēt nepieciešamā metodiskā un materiāli tehniskā nodrošinājuma un jaunāko tehnoloģiju izmantošanu un iegādi vispārizglītojošo mācību priekšmetu īstenošanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
25.	Analizēt un vērtēt izglītības procesu un tā rezultātus.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
26.	Konsultēt pedagogus, nodrošināt viņiem metodisko palīdzību, veicināt pieredzes apmaiņu.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
27.	Sekot bibliotēkas un izglītojamo nodrošinājumam ar jaunāko mācību literatūru vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	D. Ļecka
28.	Informēt pedagogus par tālākizglītības iespējām.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
29.	Pārbaudīt mācību dokumentāciju un gatavot to apstiprināšanai.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
30.	Organizēt konkursus un olimpiādes vispārizglītojošos mācību priekšmetos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
31.	Informēt pedagogus par izmaiņām Valsts izglītības standartā; mācību priekšmetu standartos, programmās, tai skaitā vidusskolas eksāmenu programmās.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
32.	Piedalīties skolas organizētajās konferencēs.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča

			D. Ļecka
33.	Koordinēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu atbilstoši esošiem MK Noteikumiem	Mācību gada laikā	J. Dideviča
34.	Koordinēt Ārpus formālās izglītības procesu skolā	Mācību gada laikā	D. Ļecka
35.	Popularizēt iestādi masu informācijas līdzekļos	Mācību gada laikā	A. Bernāne
36.	Veikt informatīvo lapu un prezentācijas par iestādi sagatavošanu	Mācību gada laikā	A. Bernāne
37.	Metodisko komisiju priekšsēdētāju darba koordinēšana.	Mācību gada laikā	J.Dideviča
38.	Skolotāju rakstu un konkursu nolikumu rediģēšana mājaslapai www.daugvt.lv	Mācību gada laikā	J.Dideviča
39.	Skolotāju mācību stundu apmeklēšana un novērtēšana ar mērķi izvērtēt mācību procesa kvalitāti	Mācību gada laikā	J.Dideviča D. Ļecka
40.	Sadarbība ar VISC ESF projekta “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” ietvaros	Mācību gada laikā	J.Dideviča
41.	Piedalīties projektu īstenošanas pasākumos.	Mācību gada laikā	A. Bernāne J. Dideviča D. Ļecka
42.	Atbalsts profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu profesionālās un praksi vadītāju pedagoģiskās kompetences pilnveidei darba vietā sadarbībā ar Latvijas darba devējiem. (SAM) 8.5.3. Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.3. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla profesionālās kompetences pilnveidi” projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	D.Ļecka
43.	Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu izglītojamiem no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu izglītojamiem no 1. līdz 4. kursam, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas. SAM) 8.3.4. “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	D.Ļecka
44.	Pieaugušo izglītības nodrošināšana nodarbināto personu profesionālās kompetences un kvalifikācijas pilnveidei. Atbalsts darba devējiem formālās un neformālās izglītības nodrošināšanai nodarbinātajiem. (SAM) 8.4.1. Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.4.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pilnveidot nodarbināto personu profesionālo kompetenci” projekta koordinēšana	Mācību gada laikā	A. Bernāne
45.	Eiropas Savienības fondu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 7.1.1. specifiskais atbalsta mērķis „Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju un prasmes atbilstoši darba tirgus pieprasījumam” projekta „Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Nr. 7.1.1.0/15/I/001 īstenošanas koordinēšana Daugavpils tehnikumā	Mācību gada laikā	A. Bernāne

3.6. Sporta pasākumu darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Organizatoriskais darbs			
1.	Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	septembris	V.Pupels
2.	Organizatorisko sanāksmju novadīšana grupās, grupas sporta pasākumu organizatora ievēlēšana	septembris	Visi sporta skolotāji
Saimnieciskais darbs			
3.	Vieglatlētikas sektoru tāllēkšanas iekārtošana	Mācību gada laikā	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
4.	Nepieciešamo sporta inventāru iegādāšana	Mācību gada laikā	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs
Sporta pasākumi			
5.	Pārbaudes sacensības vieglatlētikā 1.kursa audzēkņiem	septembris	Visi sporta skolotāji
6.	Mehāniskā airēšana 1.kursa audzēkņiem	novembris-decembris	A. Lavrenovs
7.	Rudens kross 1.-4.kursa audzēkņiem	oktobris	O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
8.	Tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-3.kursu audzēkņiem	oktobris-decembris	O.Zuboviča
9.	Tehnikuma sacensības novusā 1.-3.kursu audzēkņiem	februāris	A.Lavrenovs
10.	Tehnikuma sacensības roku cīņā 1.kursa audzēkņiem	decembris	J.Novajonoks
11.	Tehnikuma sacensības svarbumbu celšanā 1.-3.kursa audzēkņiem	februāris	J.Novajonoks
12.	Tehnikuma sacensības dambretē 1.-3.kursu audzēkņiem	novembris-februāris	J.Novajonoks A. Leikums
13.	Tehnikuma sacensības volejbolā 1.-3.kursu audzēkņiem	decembris-februāris	V.Pupels A.Lavrenovs
14.	Tehnikuma sacensības florbolā 1.-3. kursu audzēkņiem	februāris- marts	A.Leikums
15.	Tehnikuma sacensības badmintonā 1.-3.kursu audzēkņiem	marts	V.Pupels A. Lavrenovs
16.	Tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu audzēkņiem	februāris - aprīlis	O.Zuboviča A.Lavrenovs
17.	Dienesta viesnīcas sacensības	novembris-aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs
18.	Dalība „Sporta kluba AMI” sporta spēlēs	Pēc sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
19.	Vīriešu komandas dalība Latvijas volejbolā čempionātā. Nacionāla līga 1.divīzija	Pēc sacensību plāna	V.Pupels A.Lavrenovs
20.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos	Pēc pilsētas sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A.Lavrenovs
Popularizēšanas darbs			
21.	Sporta sekciju darba reklāmas stends	Mācību gada laikā	V.Pupels
22.	„AMI sporta kluba” spartakiādes norises tabula	Mācību gada laikā	V.Pupels

3.7. Projektu un ārējo sakaru nodaļas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
1.	Darbībā esošo projektu administrēšana un pārraudzība.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
2.	Jaunu projektu pieteikumu izstrāde.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
3.	Potenciālo sadarbības partneru apzināšana un sadarbības veicināšanas pasākumu īstenošana.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
4.	Publicitātes un informācijas pasākumu nodrošināšana par projektiem.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
5.	Nodaļas darbinieku profesionālas meistarības pilnveide.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki
6.	Līdzdalība skolas organizētajos izglītojošos pasākumos.	mācību gada laikā	nodaļas darbinieki

3.8. Bibliotēkas darba plāns

Nr. p.k.	Pasākums	Izpildes laiks
1	2	3
<i>Darbs ar krājumu</i>		
1.	Grāmatu fonda komplektēšana, saskaņā ar bibliotēkas krājuma attīstības plānu, budžeta iespējām un mācību programmām	Septembris-decembris
2.	Iepazīstināt skolotājus ar izdevniecības katalogiem un noformēt pasūtījumus nepieciešamajai metodiskajai literatūrai un mācību grāmatām jaunajam mācību gadam	Mācību gada laikā
3.	Jauno grāmatu apstrāde, marķēšana.	Pēc vajadzības
4.	Turpināt veidot elektronisko grāmatu katalogu	Mācību gada laikā
5.	Veikt statisko atskaiti par 2017. gadu Latvijas digitālajā kultūras kartē	Janvāris - februāris
6.	Preses izdevumu abonēšana 2018.gadam	Oktobris-novembris
7.	Veikt bibliotēkas īpašuma un literatūras inventarizāciju.	Pēc vajadzības
8.	Mācību gada beigās saņemt grāmatas no audzēkņiem un sagatavot mācību grāmatu krājumu nākamajam mācību gadam	Jūnijs
9.	Norakstīt novecojušo metodisko literatūru un mācību grāmatas	Pēc vajadzības
<i>Darbs ar pedagoģisko kolektīvu</i>		
1.	Sagādāt skolotājiem nepieciešamo mācību, metodisko literatūru un periodiku	Mācību gada laikā
2.	Informēt par jaunieguvumiem bibliotēkā	Mācību gada laikā
3.	Informēt pedagoģisko kolektīvu par laikrakstu "Izglītība un Kultūra" un "Skolas vārds" galvenajām publikācijām	Mācību gada laikā
4.	Kopā ar priekšmetu skolotājiem un skolas vadību izstrādāt mācību grāmatu sarakstu pieteikumam	Jūnijs, septembris
5.	Strādāt pēc tehnikuma darba plāna, palīdzēt grupu audzinātājiem ar nepieciešamo informāciju	Mācību gada laikā
6.	Saskaņā ar tehnikuma darba plānu palīdzēt pasākumu organizēšanā	Mācību gada laikā
7.	Noformēt bibliotēkā izstādes "Jaunumi priekšmetu skolotājiem"	Mācību gada laikā
<i>Sadarbība</i>		
1.	Strādāt ciešā saiknē ar skolas vadību, skolotājiem un audzēkņiem	Mācību gada laikā
2.	Sadarboties ar Izglītības pārvaldes metodiķi	Mācību gada laikā
3.	Apmeklēt citu skolu bibliotēkas un sadarboties ar tām	Mācību gada laikā
4.	Piedalīties pilsētas bibliotekāru semināros	Mācību gada laikā
<i>Tālākizglītība</i>		
1.	Piedalīties kvalifikācijas celšanas tālākizglītības programmā skolu bibliotekāriem	Mācību gada laikā
2.	Piedalīties apmācības semināros un bibliotekāru tālākizglītībasursos	Mācību gada laikā
<i>Darbs ar audzēkņiem</i>		
1.	Piesaistīt un pārreģistrēt lasītājus ar abonentu	Septembris - oktobris
2.	Pirmkursnieku pierakstīšana un iepazīšanās ar bibliotēkas fondu un bibliotēkas lietošanas noteikumiem	Septembris - oktobris
3.	Veikt lasītāju apkalpošanu saskaņā ar darba grafiku: - izsniegt un saņemt atpakaļ izsniegtas grāmatas; - informēt lasītājus par jauno saņemto literatūru; - palīdzēt sameklēt nepieciešamo informāciju	Mācību gada laikā
4.	Interneta un datoru izmantošanas pakalpojumi, apmācība.	Mācību gada laikā
5.	Izpildīt audzēkņu individuālos pasūtījumus	Mācību gada laikā
6.	"Gatavojamies Latvijas valsts simtgadei" (pārrunas, izstādes)	Mācību gada laikā
7.	Tematisko izstāžu noformēšana, veidojot skolēnu pilsonisko apziņu, piederības izjūtu Latvijas valstij un sabiedrībai.	Mācību gada laikā
8.	Bibliotēkas maksas pakalpojumi (dokumentu izdruka, kopēšana)	Mācību gada laikā

3.9. Mendeļejeva ielas korpusa nodaļas vadītājas darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Plānot un koordinēt Mendeļejeva mācību korpusa darbu.	Pastāvīgi
1.1.	Veikt nepieciešamās izmaiņas stundu sarakstā pedagogu prombūtnes vai slimības laikā.	Pastāvīgi
1.2.	Nodrošināt izglītības programmu nodošanas termiņus, kā arī mācību priekšmetu programmu īstenošanu.	Septembris Pastāvīgi
2.	Katru otrdienu organizēt un vadīt pedagoģisko darbinieku kopsapulces.	Katru otrdienu
3.	Nodrošināt vadības plānošanas sēdēs saņemtās informācijas nodošanu nodaļas pedagogiem.	Pastāvīgi
4.	Kontrolēt, lai grupu audzinātāji, skolotāji un prakses vadītāji veiktu ievadinstruktažu audzēkņiem (DA prasības, elektrodrošība, kopmītnēs utt.) ar ierakstu žurnālā	Septembris un visa mācību gada laikā
5.	Atbalstīt, organizēt, sadarboties un sniegt nepieciešamo palīdzību pedagogu, metodiķu, karjeras speciālista, darba aizsardzības inženiera organizētajos pasākumos (Skolotāju diena, Karjeras nedēļa, “Ko tu proti”, priekšmetu nedēļas, olimpiādes, Lielā talka, Pēdējais zvans, ekskursijas, tikšanās, evakuācija utt.)	Pastāvīgi
6.	Izstrādāt un aktualizēt nodaļas darbu un mācību procesu reglamentējošos dokumentus.	Pastāvīgi
7.	Organizēt pārbaudes darbu, sesiju eksāmenu, centralizēto un valsts profesionālās kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanu un to norisi.	Pastāvīgi
8.	Sastādīt konsultāciju grafikus, veikt eksāmenu materiālu apkopošanu	Sesiju laikā
9.	Pārbaudīt e-žurnālu.	Pastāvīgi
10.	Kontrolēt grupu audzinātāju un prakses vadītāju darbu.	Pastāvīgi
11.	Pārbaudīt un termiņos iesniegt stipendijas protokolus.	Pastāvīgi
12.	Sadarboties ar direktora vietnieku mācību darbā stundu saraksta sastādīšanā un citos darbos.	Pastāvīgi
13.	Sekot un pārbaudīt, lai tiktu vadītas individuālā darba ar audzēkņiem stundas.	Pastāvīgi
14.	Individuālais darbs ar audzēkņiem.	Katru dienu
15.	Mācību kabinetu, laboratoriju un darbnīcu kārtības kontrole.	Pastāvīgi
16.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Pastāvīgi
17.	Piedalīšanās neformālajos pasākumos, kurus organizē Daugavpils tehnikums, kā arī visu pedagogu iesaistīšana tajos.	Pastāvīgi
18.	Audzēkņu skaita uzskaitē un pārbaude.	Pastāvīgi
19.	Audzēkņu kontingenta saglabāšana.	Pastāvīgi
20.	Darbs ar audzēkņu vecākiem.	Pastāvīgi
21.	Mācību procesa kontrole.	Pastāvīgi
22.	Sadarbība ar ēdināšanas punktu (ziņas par sociālajiem audzēkņiem)	Pastāvīgi

3.10. Strādnieku ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
3.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
4.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi nedēļā
5.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
6.	Stundu apmeklēšanas analīze	Katru dienu
7.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
8.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (PR-11, PRV-11, ATS-11)	Septembris, Oktobris
9.	Dzelzceļa transporta uzņēmumu apmeklēšana.	Novembris, Aprīlis
10.	Sagatavošanās PR-41. grupas izlaiduma eksāmenam (teorētiskā daļa).	Novembris, Decembris
11.	Sadarbība ar inženieriem Lietuvā un Krievijā „Spektrs”- PIKC “Daugavpils tehnikums” Dzelzceļa transporta darbnīcu modernizācija (simulātori un bremžu stends).	Septembris, Oktobris
12.	Tikšanās ar darba devējiem dzelzceļa transporta un IT jomā.	Mācību gada laikā
13.	Kvalifikācijas prakses organizēšana L-41., KV-41., PR-41., V-41. grupām	Decembris, Janvāris
14.	Darbs profesijas centralizēto kvalifikācijas eksāmenu darba grupās.	Mācību gada laikā sakarā ar darba grupu darba plāniem
15.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs.	Mācību gada laikā sakarā ar VISC darba plānu
16.	Sagatavošanās L-41., V-41., PR-41., KV-41. grupu izlaiduma eksāmenam.	Maijs, Jūnijs
17.	Elektronisko mācību materiālu izstrāde nodaļas profesijām un novietošana mācību e-vidē e.daugvt.lv.	Mācību gada laikā
18.	Mācību darbnīcu, laboratoriju un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.	Septembris, Oktobris, Jūnijs, Jūlijs
19.	Konkursu un semināru organizēšana:	Mācību gada laikā
	Olimpiāde programmēšanā. I.Dortiņa, A.Daugerts.	Aprīlis
	PR grupu audzēkņu sagatavošana profesionālās meistarības konkursam “Jaunais profesionālis”. I.Dortiņa.	Septembris - Februāris
	PR grupu audzēkņu sagatavošana konkursam “Paskāla ritenis”. A.Melikyan, I.Dortiņa.	Septembris - Aprīlis
	Programmēšanas konkursa, veltīta Latvijas simtgadei, organizēšana. A.Daugerts, I. Dortiņa.	Oktobris
	PRV-11. grupas audzēkņu ekskursija TSI. A. Melikyan.	Maijs
	PR grupu audzēkņu ekskursija IT nozares firmā. V.Kozhanov.	I. semestris
	„Ugunsdrošības noteikumi”- seminārs PR-41. grupas audzēkņiem. Tikšanās ar firmas “Vīza” ugunsdrošības inspektoru. J.Fedosejeva.	Novembris
	Kursa projektu konkurss priekšmetā “Kustības organizēšana un vadība” KV-41 grupas audzēkņiem. V.Mihailova.	Decembris
	Konkurss “Dzelzceļš Latvijā, Latvija dzelzceļam” L, KV, ATS specialitātes audzēkņiem. A.Minčonoka, V.Mihailova.	25.10.2018.
	Pedalīšanās raidījumā Dautkom televīzijā “Latgaliešu Millenium paaudze diasporā: kādai jābūt Latgalei, kurā atgriezties?”. J.Fedosejeva.	04.09.2018.
	Audzēkņu radošo darbu konkurss priekšmetā “Pasažieru pārvadājumu organizācija un vadība” VKV-21 grupas audzēkņiem. V.Mihailova.	Jūnijs
	Profesionālās izglītības iestāžu administrācijas pārstāvju profesionālās kompetences pilnveides seminārs. DzTr MK locekļi, PIKC RVT skolotāji, LDZ pārstāvji.	Novembris
	Pedalīšanās Latvijas dzelzceļnieku nacionālajā konkursa organizēšanā. J.Fedosejeva, N.Karpova, A.Minčonoka, V.Mihailova.	Novembris
	Pedalīšanās starptautiskajā dzelzceļnieku konkursā Minskā. J.Fedosejeva, N.Karpova, A.Minčonoka, K.Ivanovs, A.Gurtā.	II. semestris

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
	„Latvijas dzelzceļš” transporta un loģistikas konference “Globalās transporta kustības izaicinājumi”, Rīga, A.Minčonoka.	11.09.2018.
	Kongress LDzB Rīgā, A.Minčonoka.	Marts
	Mācību ekskursijas, kas veltītas karjeras jautājumiem. Daugavpils Ceļu distance, Ritoša sastāva serviss, Lokomotīvu remonta rūpnīca, Vagonu remonta rūpnīca, Daugavpils Skrošu Rūpnīca, Daugavpils signalizācijas un sakaru distance, Daugavpils šķirošanas stacija, Daugavpils kustības nodaļa, stacija Grīva, stacija Rēzekne, stacija Daugavpils, stacija Krauja. J.Fedosejeva, N.Karpova, V.Veselovs, V.Šakels, A.Minčonoka, V.Mihailova.	Mācību gadā laikā
	Semināri audzēkņiem: “Bīstamu kravu pārvadājumu noteikumi “RID” , „Aktu noformēšanas noteikumi”, „Avārijas un brāķis darbā”, „ESD darbība, kad SCB ierīces ir bojātas”. Tikšanās ar “LDZ Cargo”, ar „Daugavpils kustības nodaļas” vadošiem speciālistiem. „Ugunsdrošības noteikumi”- seminārs . Tikšanās ar firmas “Vīza” ugunsdrošības inspektoru. KV-41, KV-31, V-41, VKV-21, L-31 , AM-41, PR-41 grupas audzēkņi, J.Fedosejeva, N.Karpova, V.Veselovs, A.Gurtā.	Mācību gadā laikā
20.	Ārpusstundu darbs: - Sporta pasākumu organizēšana - Vaļas brīžu organizēšana - Tematisko vakaru organizēšana - Konkurss “Ko tu proti?”. Grupas audzinātāji. - Konkurss “Profesiju prezentācija”. J.Fedosejeva, I.Dortiņa. MK locekļi. - Tikšanās ar absolventiem. - Atvērto durvju diena. J.Fedosejeva, I.Dortiņa. MK locekļi. - Karjeras nedēļas pasākumi. S.Bogatkevičs, J.Fedosejeva, I.Dortiņa. MK locekļi.	Mācību gada laikā Mācību gada laikā Mācību gada laikā Oktobris Februāris Jūnijs Aprīlis Oktobris
21.	Stundu apmeklēšana.	Mācību gada laikā
22.	Darbs ar vecākiem.	Mācību gada laikā
23.	Kabinētu iekārtošana ar jaunam tehniskam mācību līdzekļiem.	Mācību gada laikā
24.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē.	Mācību gada laikā
25.	Kvalifikācijas paaugstināšana speciālo priekšmetu un arodapmācības skolotājiem.	Mācību gada laikā
26.	2000. gada 27. jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole.	Mācību gada laikā
27.	Mācību korpusa labiekārtošana.	Gada laikā

3.11. Varšavas ielas mācību korpusa nodaļas vadītāja darba plāns

Nr.p.k.	Pasākumi	Izpildes termiņi
1	2	3
Metodiskais darbs		
1.	Mācību procesa kontrole	Katru dienu
2.	Grupu sekmības un stundu apmeklēšanas analīze kopā ar grupu audzinātājiem	1 reizi mēnesī
3.	Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	1 reizi mēnesī
4.	Sagatavošanās AME-21. grupas izlaiduma eksāmenam	Septembris, oktobris
5.	Ekskursiju organizēšana "Karjeras nedeļas" ietvaros	Oktobris
6.	Sagatavošanās konkursam "Automehānika 2018"	Novembris, decembris
7.	Mācību procesa organizēšana izglītības projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" ietvaros	Novembris, decembris, janvāris
8.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AM-41. grupai	Decembris, Janvāris
9.	Kvalifikācijas prakses organizēšana SC-41. grupai	Marts, Aprīlis
10.	Kvalifikācijas prakses organizēšana AMV-11. grupai	Jūnijs
11.	Piedalīšanās meistarības konkursā „Automehānika 2018”	Marts
12.	Sagatavošanās AM-41. un SC-41. grupu izlaiduma eksāmenam	Maijs, jūnijs
13.	Profesionālās meistarības konkursu organizēšana „Automehāniķiem” un „Metālapstrādātājiem”	Mācību gada laikā
14.	AMV-11. grupas sagatavošanās kvalifikācijas eksāmena teorētiskajai daļai	Mācību gada laikā
15.	Konkursu un semināru organizēšana	Mācību gada laikā
16.	Stundu apmeklēšana: - 18 tehniskā cikla stundas; - 18 arodapmācības stundas	Mācību gada laikā
17.	Pasniedzēju izpildītas pedagoģiskās slodzes stundu uzskaitē	Mācību gada laikā
18.	2000.gada 27.jūnija Ministru Kabineta noteikumu Nr. 211 (Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu) grozījumu izpildes kontrole	Mācību gada laikā
19.	Mācību korpusa labiekārtošana	Gada laikā
Ārpusstundu darbs		
20.	Darbs ar nesekmīgiem audzēkņiem	Katru dienu
21.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	Katru dienu
22.	Audzēkņu apmeklēšana kopmītnēs ar mērķi iepazīties ar dzīves apstākļiem	1 reizi mēnesī
23.	Pirmā kursa audzēkņu vecāku sapulce (AM-11. un AMV-11.)	Oktobris
24.	Ekskursija uz Daugavpils uzņēmumiem I un II kursa audzēkņiem ar mērķi iepazīties ar mūsdienīgām iekārtām un aprīkojumu	Novembris
25.	Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajam mācību gadam	Jūnijs, jūlijs

3.12. Datorsistēmu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2018./2019. mācību gadam. 2. Metodiskās komisijas darba plāna apspriede un sastādīšana jaunajam mācību gadam. 3. Datorsistēmu specialitātes programmu aktualizācija. 4. Modulārās profesionālās izglītības programmu aktualizācija. 5. Metodiskās komisijas darba plāna apstiprināšana	Augusts Septembris	I. Ivanovs J. Kružkovs A. Kirsanovs O. Bazarova A. Melikyan
2.	2017./2018. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	Kvalifikācijas prakses un praktisko mācību organizēšana	Novembris Decembris Jūnijs	O. Kartašovs O. Bazarova I. Ivanovs
4.	Skolēnu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam ar orientēšanu uz kompetences centra prasībām	Aprīlis Maijs Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova
5.	Eksāmenu biļešu apstiprināšana semestra sesijai: - Datoriekārtu ekspluatācija un remonts. - Datoru tīkli. - Palīgprogrammas un utilītas. - Datortehnikas komplektēšana un montāža	Novembris Maijs	A. Kirsanovs I. Ivanovs O. Bazarova A. Melikyan
6.	Eksāmenu rezultātu apspriešana (datoriekārtu ekspluatācija un remonts, kvalifikācijas eksāmens, Datortehnikas komplektēšana un montāža)	Janvāris Jūnijs	I. Ivanovs A. Kirsanovs O. Bazarova J. Kružkovs
Ārpusstundu darbs			
7.	Piedalīšanās un uzstāšanās par tēmu "Robotikas pielietojums profesionālajā izglītībā un apmācībā"	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Darbs ar talantīgiem audzēkņiem, viņu sagatavošana olimpiādēm, konkursiem valsts un reģiona mērogā	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Izglītojāmo tikšanās ar vadošiem pilsētas speciālistiem datoru tehnoloģijas jomā. Darba devēju prasību aktualizācija. (Logs, Ātrs, Pro Line D, Teleset, Dautkom Mobile serviss, Latinsoft, DU un citi)	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Mācību palīg līdzekļu un izdales materiālu izveidošana un apkopošana elektroniskā veidā	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Datorsistēmu profesijas mācību materiālu ievietošana e.daugvt.lv	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem saskaņā ar individuāliem plāniem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Atklāto stundu vadīšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Interneta pieslēguma un darbības organizācija Mendeļejeva ielas korpusā	Mācību gada laikā	A. Kirsanovs J. Kružkovs
15.	Pasākumi veltīti Latvijas simtgadei	Septembris - Novembris	Visi komisijas locekļi
16.	Piedalīšanās Karjeras nedēļā – stendi, mācību laboratorijas	Oktobris	Visi komisijas locekļi
17.	Kabinētu un darbnīcu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam, iekārtu, instrumentu pārbaude	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
18.	Piedalīšanās IKT „SkillsLatvija” konkursā	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi
19.	Piedalīšanās Atklāto durvju dienā – profesijas prezentācija	Februāris Marts	Visi komisijas locekļi

Nr. p.k.	Saturs	Datums	Atbildīgais
1	2	3	4
20.	Amatnieku konkurss, sadarbība ar pilsētas izglītības iestādēm. Amatnieku svētki	Februāris Marts Aprīlis	Visi komisijas locekļi
21.	Mācību literatūras pētīšana un nepieciešamo grāmatu pieteikšana	Septembris	Visi komisijas locekļi
22.	DU olimpiāde lietišķajā informātikā skolēniem „Paskāla Rītenis”	Marts	J. Kružkovs I. Ivanovs O.Bazarova
23.	6. starptautiskais skaitļošanas un video spēļu turnīrs “Tallina 2018”	Aprīlis	I. Ivanovs A. Kirsanovs J. Kružkovs O. Bazarova
24.	Metodiskā darba izstrādāšana	Līdz 2018.gada maijam	Visi komisijas locekļi
25.	Starptautiskais IT konkurss “4th International Computer Skills Competition – Daugavpils 2018” Polijā	Jūnijs	J. Kružkovs I. Ivanovs O.Bazarova A. Kirsanovs
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
26.	Piedalīšanās valsts un pilsētas semināros	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
27.	Līdzdalība ESF, Erasmus un citos projektos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
28.	Līdzdalība konferencēs	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
29.	Darba pieredzes un mācību materiālu apmaiņa starp Latvijas un Lietuvas, Polijas, Čehijas mācību iestādēm	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

3.13. Dzelzceļa transporta un pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību programmu aktualizācija KV, L, V, ATS, TT grupām	Septembris	MK locekļi
2.	Dalība raidījumā Dautkom televīzijā “Latgaliešu Millenium paaudze diasporā: kādai jābūt Latgalei, kurā atgriezties?”	04.09.2018.	J. Fedosejeva
3.	Dalība VAS „Latvijas dzelzceļš” transporta un loģistikas konference “Globalās transporta kustības izaicinājumi”	11.09.2018.	A. Minčonoka
4.	PowerPoint prezentāciju izveidošana mācību priekšmetā “Darba un vides aizsardzība” AM-41, PR-41, V-41 grupas audzēkņiem	Septembris-decembris	J. Fedosejeva
5.	Konkurss „Dzelzceļš Latvijā, Latvija dzelzceļam” L, KV, ATS specialitātes audzēkņu dalība	07.11.2018.	A.Minčonoka, V. Mihailova
6.	Semināra „Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” organizēšana	2018.gada 27.-28.novembrī	I.Ivanovs
7.	Dalība Latvijas dzelzceļnieku nacionālajā konkursā	2018.gada 27.-28.novembrī	J. Fedosejeva I. Ivanovs
8.	Kvalifikācijas prakses organizācijas un vadības norise. Gatavošanās kvalifikācijas eksāmenam	Novembris Jūnijs	MK locekļi
9.	Lekciju prezentāciju e-vidē priekšmetā “Automatiskās bremzes” izstrādāšana L-31, L-41 grupas audzēkņiem	I semestris	K. Ivanovs
10.	Kursa projektu konkurss priekšmetā “Kustības organizēšana un vadība” KV-41 grupas audzēkņiem	Decembris	V. Mihailova
11.	Audzēkņu radošo darbu konkurss priekšmetā „Pasažieru pārvadājumu organizācija un vadība” VKV-21 grupas audzēkņiem organizēšana.	Jūnijs	V. Mihailova
12.	Lekciju prezentāciju e-vidē priekšmetā “Ritošais sastāvs un vilcienu vilces pamati” izstrādāšana VKV-21 grupas audzēkņiem	I semestris	A.Minčonoka
13.	Dalība starptautiskajā dzelzceļnieku konkursā, Minskā	II semestris	J. Fedosejeva K. Ivanovs N. Karpova A. Minčonoka A. Gurtā
14.	Dalība Latvijas Dzelzceļnieku biedrības kongresā	Marts	A. Minčonoka
15.	Praktiska darba izstrādāšana “Stacijas divceļu plāna veidošana” ATS 31, ATS 41 grupām, mācību priekšmetā “Automatizētas vilcienu kustības intervālu regulēšanas sistēmas”	Aprīlis	A.Gurtā
16.	Konkursu, olimpiāžu, eksāmenu biļešu jautājumu izstrādāšana	Mācību gadā laikā	MK locekļi
17.	Uzdevumu un testu izstrādāšana priekšmetā „Dzelzceļa vispārīgais kurss” ATS-11 grupas audzēkņiem	Mācību gadā laikā	A.Minčonoka
18.	PowerPoint prezentāciju izveidošana mācību priekšmetā “Vilces ritekļu konstrukcija”, „Motorvagonu sastāvs”, „Ražosanas procesu mehanizācija un automatizācija”, L-31, L-41 grupas audzēkņiem.	Mācību gadā laikā	A. Kokins
19.	Tehniskās mehānikas pārbaudes darbu, uzdevumu,eksāmena biļešu izstrādāšana	Mācību gadā laikā	N. Smuļko
20.	PowerPoint prezentāciju izveidošana mācību priekšmetā “Sliežu ceļu un staciju uzbūve”, „Kravas un komercdarbu organizācija”, VKV-21, KV-31, KV-41 grupas audzēkņiem	Mācību gadā laikā	N. Karpova
21.	Mācību ekskursijas, kas velītas karjeras jautājumiem. Daugavpils Ceļu distance, Ritoša sastāva serviss, Lokomotīvu remonta rūpnīca, Vagonu remonta rūpnīca, Daugavpils Skrošu Rūpnīca, Daugavpils signalizācijas un sakaru distance, Daugavpils šķirošanas stacija, Daugavpils kustības nodaļa, stacija Grīva, stacija Rēzekne, stacija Daugavpils, stacija Krauja	Mācību gadā laikā	J.Fedosejeva N.Karpova, V.Veselovs, V.Šakels, V.Mihailova, A.Minconoka

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
22.	Semināru organizēšana audzēkņiem :”LDZ,, uzņēmumā. Tikšanās ar “LDZ Cargo” , ar „Daugavpils kustības nodaļas” vadošiem speciālistiem	Mācību gadā laikā	N. Karpova, J. Fedosejeva, V. Veselovs, A. Gurtā
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
23.	Dalība radoša konkursa „Ko tu proti?”	I semestris	Grupas audzinātāji
24.	Atvērtu durvju diena pidalīšanās.	I-II semestris	MK locekļi
25.	Konkursa „Dzelzceļa profesiju prezentācijas” dalība	Februāris	Grupas audzinātāji, J. Fedosejeva
26.	Tehniskās konferences organizēšana, kas veltīta kvalifikācijas praksei	Jūnijs	A.Minčonoka, V.Mihailova
27.	Tikšanās ar absolventiem	Jūnijs	MK locekļi
28.	Pilsētas svētku pasākuma pidalīšanās	Jūnijs	MK locekļi
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
29.	ERAF projektā ATS laboratorijas iekārtu specifikācijas izstrāde un pilnveidošana	Septembris-decembris	A.Gurtā, J. Fedosejeva
30.	Kvalifikācijas paaugstināšana LDZ mācību centrā	Mācību gadā laikā	MK locekļi
31.	Valsts valodas līmeņa paaugstināšana	Mācību gadā laikā	MK locekļi
32.	Dalība Daugavpils Universitātē, Rīgas Tehniskā Universitātē semināros un konferencēs.	Mācību gadā laikā	MK locekļi
33.	Dalība Daugavpils tehnikuma metodiskās konferencēs, semināros, projektos	Mācību gadā laikā	MK locekļi
34.	Dalība datu bāzes kvalifikācijas eksāmena izstrādāšanas darba grupā Valsts izglītības satura centrā, Rīgā	Mācību gadā laikā	V. Mihailova J. Fedosejeva A. Gurtā K. Ivanovs N. Karpova
35.	Darbs ar jaunām iekārtām un to ieviešana stundās: „Digitālā roka”, „LDZ simulators”, “ Joks” sistēma.	Mācību gadā laikā	J. Fedosejeva V. Šakels

3.14. Eksakto zinību metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Audzēkņu konsultēšana pēc grafika	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
2.	Materiālu sagatavošana MK izvēlētajā tēmā „Logaritmiskie vienādojumi un nevienādības”	Mācību gada laikā	Matemātikas skolotāji
3.	Darbs ar vājākiem audzēkņiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
4.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
5.	Literatūras izpēte	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
6.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
7.	Pārbaudes darbu matemātikā sastādīšana (DT21)	Mācību gada laikā	O. Kartašova
8.	Darbs pie „Informātikas” priekšmeta izdales materiālu izveidošanas un pilnveides	Mācību gada laikā	O. Kartašova
9.	Testu izstrādāšana un izvietošana elektroniskā vidē	Mācību gada laikā	O. Kartašova
10.	Metodiskā izstrādne „Logaritmiskie vienādojumi”	Mācību gada laikā	O. Kartašova
11.	Uzdevumu izstrādāšana datu bāzes vadības sistēmai	Mācību gada laikā	T.Jaunzeme
12.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu „Logaritmiskie vienādojumi un nevienādības”	Mācību gada laikā	A.Šakele
13.	Metodiskā darba izstrāde	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
14.	Prezentāciju sagatavošana	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
15.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma pārbaudes darbiem	Mācību gada laikā	J.Aleksejeva
16.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei par tēmu “Logaritmiskie vienādojumi”	Mācību gada laikā	A.Vološina
17.	Prezentāciju veidošana matemātikas un fizikas kursam.	Mācību gada laikā	A.Vološina
18.	TT -31, TS-31 grupas audzēkņu sagatavošana CE eksāmenam matemātikā	Mācību gada laikā	A.Vološina
19.	Izdales materiālu izveidošana un pilnveide priekšmetā „Informātika”, “Statistika” un “Datormācība”	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
20.	Interneta resursu izmantošana stundās	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
21.	Audzēkņu motivēšana patstāvīgam, radošam darbam	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
22.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu izstrāde un pilnveide par mācību programmā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	D. Ogorelova, J. Makņa
23.	Izdales un vizuālā materiāla izlikšana moodle sistēmā	Mācību gada laikā	J. Makņa
24.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	J. Makņa
25.	Projekta ietvaros iegādātā aprīkojuma (planšetdatoru) lietošana informātikas stundās	Mācību gada laikā	J. Makņa
26.	Elektronisko prezentāciju sagatavošana blokam „Ģeometriskā optika”.	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
27.	Sadarbības pilnveidošana ar dažādu mācību priekšmetu skolotājiem viņu izglītības jomas ietvaros	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
28.	Individuālā darba paņēmieni pilnveidošana, strādājot ar audzēkņiem	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
29.	Metodisko izstrādņu izveide atbilstoši jaunajām modernām iekārtām un CE prasībām	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
30.	Interaktīvās tāfeles, multimediju resursu un interaktīvo disku izmantošana stundās	Mācību gada laikā	A.Dortiņš
31.	Prezentāciju izveidošana: 1. Nemetālu vispārīgs raksturojums 2. Ogļūdeņražu ieguves avoti	Mācību gada laikā	N.Vasiljeva
32.	PowerPoint prezentāciju pilnveide, izstrāde par mācību programmā paredzētajām tēmām mācību stundām	Mācību gada laikā	A.Bernāne
33.	Izdales materiālu, vizuālo materiālu un pārbaudes darbu pilnveide,	Mācību gada laikā	A.Bernāne

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	izstrāde par mācību programmā paredzētajām tēmām mācību stundām		
34.	Jaunu laboratorijas darbu izstrāde, protokolu izveide, aprobācija	Mācību gada laikā	A.Bernāne
35.	PowerPoint prezentāciju izstrādes pilnveidošana datormācībā	1.semestris	L. Gornostajeva
36.	Mācību programmu aktualizēšana	2018. gada augusts	Komisijas locekļi
37.	Centralizēto eksāmenu rezultātu analīze	2018. gada augusts	Matemātikas skolotāji
38.	Diagnosticējošo darbu matemātikā organizēšana 1.kursa audzēkņiem	2018. gada septembris	Matemātikas skolotāji
39.	Kontroldarbu izstrāde par tēmu "Atomu uzbūve. Izotopi."	2018.gada septembris	N.Vasiļjeva
40.	Lekciju materiālu publicēšana Moodle vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
41.	Testu izstrādāšana un izvietošana elektroniskā vidē	2.semestris	L. Gornostajeva
42.	Metodisko materiālu matemātikā izveidošana – „Logaritma īpašības. Bāzu pārejas formulas. Logaritmisko izteiksmju definīcijas apgabals”	2.semestris	D. Ogorelova
43.	Materiālu sagatavošana metodiskajai izstrādnei matemātikā – „Logaritmiskās nevienādības”	2.semestris	J. Makņa
44.	Metodisko materiālu izstrāde "Mājas darbi ķīmijā" un to ievietošana MOODLE vidē	2019.gada aprīlis	N.Vasiļjeva
Ārpusstundu darbs			
45.	Matemātiskās spēles organizēšana 1. kursa audzēkņiem	Mācību gada laikā	Matemātikas skolotāji
46.	Ekskursijas organizēšana Daugavpils Universitātē 2. kursa audzēkņiem	1.semestris	A.Dortiņš, A.Vološina
47.	Kopā ar karjeras speciālistu S. Bogatkeviču 1.un 2. kursa audzēkņu ekskursiju organizēšana Daugavpils tehnikuma auto darbnīcās un uz Axon uzņēmumu	2018.gada septembris	A.Dortiņš
48.	Matemātikas olimpiāde	2019.gada februāris	Matemātikas skolotāji
49.	Konkursa „Matemātika apkārt mums” organizēšana un novadīšana dienesta viesnīcu audzēkņiem.	2019.gada maijs	T.Jaunzeme O. Kartašova
50.	Praktisko mācību semināra "LEGO roboti. Programmēšana Mindstorms vidē" organizēšana un novadīšana	2019.gada maijs	T.Jaunzeme D.Ogorelova
51.	Piedalīšanās e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana	2019.gada marts	L.Gornostajeva T.Jaunzeme O.Kartašova D.Ogorelova J.Makņa
52.	Informātikas olimpiādes organizēšana un novadīšana	2019.gada aprīlis	O.Kartašova L.Gornostajeva T.Jaunzeme
53.	Intelektuālas interaktīvas spēles fizikā un prezentāciju konkursa „21. gadsimta fizika” organizēšana	2019.gada aprīlis	A.Dortiņš, A.Vološina
54.	Ķīmijas pasākuma organizēšana	2019.gada pavasarī	A.Bernāne
Skolotāju tālākizglītība			
55.	Kvalifikācijas pilnveidošana, piedalotiesursos un semināros.	Mācību gada laikā	Komisijas locekļi
56.	Pasākumu, semināru, apmācību apmeklēšana ķīmijas skolotājiem	Mācību gada laikā	A.Bernāne
57.	Latvijas ķīmijas skolotāju asociācijas organizētās konferences apmeklēšana	2019.gada pavasarī	A.Bernāne

3.15. Enerģētikas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: - mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; - arodapmācības līdzekļu iegāde, nepieciešamu materiālu plānošana (elektroniskās komponentes, vadi, materiāli lodēšanai, mācību literatūra u.c.)	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
2.	Piedalīšanās MK darbībā	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
3.	Audzēkņu konsultēšana pēc grafika	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Audzēkņu sagatavošana noslēguma eksāmeniem un pārbaudes darbiem	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
5.	Literatūras izpēte	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Jaunu mācību metožu ieviešana apmācības procesā	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Prezentāciju sagatavošana profesionālajos priekšmetos	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Audzēkņu sagatavošana konkursiem	mācību gada laikā	A.Mihailova V.Rozenbergs V.Platkova A.Paškeviča
9.	Uzdevumi jaunajam 2018./2019. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam	augusts	Visi komisijas locekļi
10.	Mācību priekšmetu programmu I, II, III, IV kursam aktualizēšana	septembris	Visi komisijas locekļi
11.	2017./2018. gada kvalifikācijas eksāmena analīze	septembris	V.Rozenbergs V.Platkova
12.	Eksāmenu biļešu sastādīšana un apstiprināšana: „Elektriskās mašīnas, piedziņa, vadība”, „Elektroapgāde”, „Elektroiekārtas, montāža, apkope”	oktobris	V.Platkova A. Mihailova
13.	Kvalifikācijas prakses organizēšana	novembris	Z.Podskočaja
14.	Konkurss <i>Elektronikis</i> Audzēkņu sagatavošana teorētiskai daļai; Audzēkņu sagatavošana praktiskai daļai.	decembris	A.Mihailova(t) V.Platkova(p)
15.	Starptautiskais konkurss <i>Kurzemes elektromontāža 2019</i> : Audzēkņu sagatavošana teorētiskai daļai; Audzēkņu sagatavošana praktiskai daļai	janvāris-februāris	A.Mihailova V.Rozenbergs V.Platkova
16.	Gatavošanās profesiju prezentāciju konkursam	decembris-janvāris	Visi komisijas locekļi
17.	Kvalifikācijas prakses kontrole	2.pusgads	Z.Podskočaja
18.	Dalība <i>Schneider Electrics</i> konkursa pusfinālā, finālā	februāris - marts	A. Mihailova V. Rozenbergs V. Platkova
19.	Audzēkņu sagatavošana darba aizsardzības <i>PROFS2018</i> konkursam	septembris-oktobris	A. Paškeviča
20.	Profesionālās meistarības konkurss <i>SkillsLatvia</i> : - Audzēkņu sagatavošana teorētiskai daļai; - Audzēkņu sagatavošana praktiskai daļai	septembris - aprīlis	A. Mihailova V. Rozenbergs V. Platkova
21.	Gatavošanās eksāmenam un eksāmenu biļešu apstiprināšana: - Elektrotehnikas pamati; - Spēka un apgaismes elektrotīklu ierīkošana	aprīlis, maijs	V.Platkova A. Mihailova

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
22.	Audzēkņu konsultāciju organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. EM 41 audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam	Janvāris - jūnijs	A.Mihailova V.Rozenbergs V.Platkova Z.Podskočaja
23.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā	Septembris - maijs	Visi komisijas locekļi
24.	IT kompetenču uzlabošana un attīstīšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
25.	Izdales materiālu izveidošana un pilnveide profesionālajos priekšmetos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
<i>Ārpusstundu darbs</i>			
26.	Pilsētas elektroenerģētikas uzņēmumu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem	Mācību gada laikā	Z. Podskočaja
27.	Tikšanās ar darba devējiem izglītības procesa un kvalifikācijas prakses organizēšanā elektrotehnikā specialitātē	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
28.	Piedalīšanās Atvērto durvju dienā, pilsētā notiekošajos pasākumos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
29.	Mācību ekskursiju organizēšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
30.	Sadarbība ar darba devējiem, LETERA, LDDK	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
31.	Sadarbība ar karjeras konsultantu	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
32.	Atskaite par mācību programmu izpildi un mācību rezultātu analīze	jūnijs	Visi komisijas locekļi
33.	IT semināru organizēšana skolotājiem	decembris	V.Platkova
34.	Olimpiādes organizēšana Daugavpils tehnikuma audzēkņiem Elektrotehnikas un elektronikas pamatos	Janvāris marts	V.Platkova
<i>Skolotāju tālākizglītība</i>			
35.	Profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programma “ <i>Elektrotehnoloģiju datorvadība</i> ”	mācību gada laikā	V.Platkova
36.	<i>Schneider Electric</i> s webskolas kursu apgūšana	mācību gada laikā	V.Platkova
37.	Zinātnisko konferenču apmeklēšana un dalība tajās	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
38.	Dalība piedāvātajos projektos	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
39.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
40.	Dalība piedāvātos apmācībuursos, semināros	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

3.16. Frizieru pakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2018./2019. mācību gadam	augusts	V.Saulīte
2.	Darba plāna apspriešana un izstrādāšana	augusts	V.Saulīte O.Gaujeniete
3.	Mācību programmu frizieru specialitātē ar apmācības laiku 3 gadi aktualizācija	augusts	Visi komisijas locekļi
4.	2017./2018. gada kvalifikācijas eksāmena rezultātu analīze	septembris	V.Saulīte
5.	Kabineta attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana	septembris	V.Saulīte
6.	mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana; arodapmācības līdzekļu iegāde (darba instrumenti, aprīkojums mācību frizētavai, matu kopšanas līdzekļi, mācību literatūra)	mācību gada laikā	V.Saulīte O.Gaujeniete
7.	Mācību frizētavas darba grafika izstrādāšana I semestrim	augusts	O.Gaujeniete
8.	Mācību frizētavas darba grafika izstrādāšana II semestrim	decembris	O.Gaujeniete
9.	Metodisko darbu izstrādāšana teorētiskās daļas stundām	mācību gada laikā	V.Saulīte
10.	Metodisko darbu izstrādāšana praktisko mācību stundām	mācību gada laikā	V.Saulīte O.Gaujeniete
11.	Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze	jūnijs	Visi komisijas locekļi
Skolotāju tālākizglītība			
12.	Dalība organizētajosursos, semināros, konferencēs, sanāksmes, projektos, forumos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

3.17. Komerccapakalpojumu metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Metodiskās izstrādes sagatavošana „Mārketinga komplekss elektroniskajā mārketingā.	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
2.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajos priekšmetos: „Muitas pamati” (Muitas kontroles veidi), „Loģistikas pamati” (Pieļaujamie transportlīdzekļu faktiska masa un ass slodze. Lielgabarieta un smagsvara pārvadājumi)	Mācību gada laikā	D. Sirotko
3.	Metodisko izstrādņu sagatavošana un pilnveidošana profesionālajos priekšmetā „Komerccarības pamati”	Mācību gada laikā	N. Panteviča
4.	Mācību metodisko materiālu kompleksa pilnveidošana	Mācību gada laikā	I. Laurena
5.	„Informātikas”, “Statistikas” un “Datormācības” priekšmeta izdales materiālu izveidošana un pilnveide	Mācību gada laikā	L. Gornostajeva
6.	Konsultāciju organizēšana izglītojamajiem	Mācību gada laikā	MK locekļi
7.	Pieredzes apmaiņa	Mācību gada laikā	MK locekļi
8.	Darbs pie audzēkņu zināšanu līmeņa paaugstināšanas kvalifikācijas eksāmena nokārtošanai	Mācību gada laikā	MK locekļi
9.	Piedalīšanās IZM VISC iepirkuma procedūrā un darba grupas sanāksmēs	Mācību gada laikā	N. Panteviča, O. Iznova
10.	CPKE uzdevumu bankas izstrādāšana speciālitātē “Transporta pārvadājumu komercdarbinieks” un “Klientu apkalpošanas speciālists”	Mācību gada laikā	N. Panteviča, O. Iznova, N. Karpova, D. Sirotko
11.	Piedalīšanās projektā “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura izstrāde NIP profesijām “Klientu apkalpošanas speciālists”, “Sekretārs”, “Lietvedis”	Mācību gada laikā	O. Iznova
12.	Izglītojamo ikmēneša atestācijas organizēšana, audzēkņu sekmju un stundu apmeklēšanas kontrole	Mācību gada laikā	MK locekļi
13.	Piedalīšanās metodiskās komisijas darbā	Mācību gada laikā	MK locekļi
14.	Organizēt un novadīt TT- 41 grupā semināru „RID - bīstamo kravu pārvadāšanas starptautiskie noteikumi” sadarbībā ar „LDZ CARGO” bīstamo kravu pārvadāšanas inspektor	1. semestris	N. Karpova
15.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajā priekšmetā “Darba un saistību tiesības”	1. semestris	S. Akifjeva
16.	Pilnveidot PowerPoint prezentācijas „Datormācība” priekšmetā.	1. semestris	L. Gornostajeva
17.	Semestra eksāmenu organizācija (biļešu sagatavošana, konsultāciju organizēšana)	1. un 2 semestra beigās	MK locekļi
18.	Individuālais darbs ar izglītojamajiem ar nepietiekamu vērtējumu un zemu zināšanu līmeni	Pēc individuālā darba grafika	MK locekļi
19.	Veikt 2018./2019. m.g. metodiskā darba plānošanu	Augusts	MK locekļi
20.	Mācību priekšmetu programmu aktualizācija	Augusts	L. Gornostajeva N. Panteviča N. Žemčugova
21.	Metodiskās izstrādes “Resursu konsolidācija un savstarpējās papildināšanas principi” sagatavošana	2018. gada novembris	G. Minčenko
22.	Metodiskās izstrādes “Konfidencialitāte. Personas datu aizsardzība darba vietās” sagatavošana	2018. gada decembris	G. Minčenko
23.	Kvalifikācijas prakses organizācija un kontrole	Decembris-jūnijs	N. Panteviča, O. Iznova
24.	Metodiskās izstrādes “Iekraušanas, pārkraušanas un izkraušanas process. Plombēšana” sagatavošana	2019. gada marts	G. Minčenko
25.	Metodiskās izstrādes “Kravas un taras marķēšana. Manipulācijas zīmes” sagatavošana	2019. gada maijs	G. Minčenko

26.	Metodiskās izstrādes “Pārvaldes dokumentu sistēma. Dokumentu apgrozība un virzība organizācijā. Dokumentu reģistrācija” sagatavošana.	2019. gada maijs	O. Iznova
27.	Metodisko izstrādņu sagatavošana profesionālajā priekšmetā “Datorprogrammas komercdarbībā”	2. semestris	S. Akifjeva
28.	Publicēt lekciju materiālus Moodle vidē. Testu un uzdevumu izstrādāšana un ievietošana elektroniskā vidē	2. semestris	L. Gornostajeva
29.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo EKONOMIKAS olimpiāde. (konkursa nolikuma un uzdevumu izstrāde, datorsalikums)	Aprīlis	D. Sirotko N. Panteviča
30.	I. un II. semestra rezultātu analīze, gatavošanās centralizētajiem kvalifikācijas eksāmeniem, eksāmenu organizācija	Jūnijs	MK locekļi
31.	Metodiskā darba analīze un novērtējums	Jūnijs	MK locekļi
Ārpusstundu darbs			
32.	Meistarības konkurss “Klientu apkalpošanas organizācija”	Mācību gada laikā	O. Iznova, G. Minčenko
33.	Atklātas stundas CITES konvencija. CITES ieviešana Latvijā. CITES īpatņu tirgus Latvijā un ES muitas darbības pamatos.	Mācību gada laikā	D.Sirotko
34.	Metodisko materiālu komplekta izstrāde Erasmus+ programmas projekta Nr.2018-1-LV01-KA101-046840 „Daugavpils technical school teacher experience in europe” ietvaros (pilnveidošanās kursi Itālijā (Soverato))	Mācību gada laikā	D.Sirotko
35.	Aktivitāte “Es – klientu apkalpošanas speciālists”	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
36.	Profesiju prezentācijas konkurss	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
37.	Piedalīšanās PIKC “Daugavpils tehnikums” pasākumos.	Mācību gada laikā	MK locekļi
38.	LR Valsts darba inspekcijas vecākās inspektore Kristīnes Znotiņas-Seņkovičas seminārs audzēkņiem Ekonomikas priekšmeta stundu bloka “Darba tirgus. Darbinieku pienākumi un tiesības” padziļinātās izpētes ietvaros	1. semestris	D.Sirotko
39.	KS-31 grupas audzēkņu VID Daugavpils nodaļas apmeklējums „Valsts iestāžu atvērto durvju diena” pasākuma ietvaros – mācību ekskursija	1. semestris	S. Akifjeva
40.	TT-41 grupas audzēkņu VID muitas pārvaldes Latgales muitas kontroles punkta “Silene” apmeklējums „Valsts iestāžu Atvērto durvju diena” pasākuma ietvaros – mācību ekskursija	Septembris	D. Sirotko
41.	Mācību ekskursija uz “Swedbanku”. Dalībnieki: KS-21 un KS-31 grupas audzēkņi	Novembris	S. Akifjeva
42.	Darbs ar darba devējiem (kvalifikācijas prakses laikā un centralizētā kvalifikācijas eksāmena laikā)	Decembris- Jūnijs	N. Panteviča, O. Iznova
43.	TT-41gr. audzēkņu tikšanās ar ar lielgabariņa un smagsvara autopārvadājumu speciālistu	2. semestris	G. Minčenko
44.	Pedalīšanās nacionālajā jauno profesionāļu meistarības konkursā SkillsLatvia 2019	2. semestris	Profesionālo priekšmetu skolotāji
45.	Swedbank skolu programmas mācību stundas novadīšana	2. semestris	N. Panteviča
46.	Pedalība Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem ietvaros organizētajos pasākumos “Ēnu diena 2019” (Reģistrēšanās www.enudiena.lv datu bāzē, pieteikuma iesniegšana, sarakste ar Daugavpils pilsētas Domi).	Februāris	D.Sirotko
47.	Pedalīšanas e-prasmju nedēļā: e-prasmju nedēļas aktivitātes, elektronisko materiālu izmantošana, online testa aizpildīšana	Marts	L. Gornostajeva
48.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3. kursu izglītojamo Ekonomikas olimpiāde (audzēkņu sagatavošana olimpiādei)	Aprīlis	D. Sirotko N.Panteviča G.Minčenko N.Žemčugova
Skolotāju tālākizglītība			
49.	Pedalīšanās Nordplus Jauniešu izglītības programmas projektā	Mācību gada laikā	I. Laurena

	“Skolotājs – atslēga uzņēmējdarbības izglītībā”		D. Sirotko
50.	Mācības maģistrantūrā (studiju programma “muitas un nodokļu administrēšana”)	Mācību gada laikā	D. Sirotko
51.	Sadarbība ar PIKC Daugavpils Dizaina mākslas vidusskolu “Saules skola”	Mācību gada laikā	I. Laurena
52.	Sadarbība ar Daugavpils Universitātes Mūzikas un mākslas fakultāti	Mācību gada laikā	I. Laurena
53.	Piedalīšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas (KA1) profesionālās izglītības sektora projektā “Kvalitatīva profesionālā izglītība – pamats nākotnes darba tirgus attīstībai”	Mācību gada laikā	I. Laurena
54.	Tālākizglītības kursu apmeklējums	Mācību gada laikā	MK locekļi
55.	Dalība VISC īstenotajā ESF projektā “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide” (Vienošanās Nr.8.5.3.0/16/I/001) profesionālās kompetences pilnveides kursos “Pedagoģijas ABC darba vidē balstītu mācību īstenošanai”	07.-08.09.2018.	S. Akifjeva
56.	Pilnveidošanās kursi Itālijā (Soverato) Erasmus+ programmas projekta Nr.2018-1-LV01-KA101-046840 „Daugavpils technical school teacher experience in Europe” ietvaros	Janvāris / Februāris	D. Sirotko

3.18. Latviešu valodas un literatūras metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Diagnosticējošā darba izveide, kritēriju izstrāde, novadīšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
2.	Metodisko līdzekļu izstrāde	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
3.	Metodiskās literatūras izpēte un aprobēšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
4.	Jaunu mācību metožu ieviešana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
5.	Izdales materiālu veidošana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
6.	Pārbaudes darbu klāsta pilnveide	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Izglītojamo sagatavošana un konsultēšana CE un pārbaudes darbiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	Izglītojamo sagatavošana olimpiādei, konkursiem u.c. pasākumiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Plānā paredzēto pasākumu nolikumu un kritēriju izstrāde	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
10.	Darbs ar nesekmīgajiem audzēkņiem individuālajās konsultācijās	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
11.	Darbs ar avotiem, kas izvietoti e-vidē (www.ailab.lv , www.letonika.lv , www.uzdevumi.lv u.c.)	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
12.	PowerPoint u.c. prezentāciju izveide	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
13.	Interaktīvās tāfeles apgūšana un izmantošana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Pieredzes apmaiņa starp skolotājām. Labas prakses piemēru popularizēšana	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
15.	MK locekļu sanāksmes	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
16.	Latviešu valodas skolotāju sadarbība ar grupu audzinātājiem	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
17.	Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā rezultātu analīze un apkopošana.	2018. gada 29.augustā	I.Karabekova
18.	Mācību programmu aktualizēšana	2018.gada augusts – septembris	Visi komisijas locekļi
19.	Rakstiskā eksāmena materiālu izstrāde FR -31, VA – 31	2018.gada decembris	S.Stašāne, I.Krūklāde-Vovere
20.	Pilsētas piloteksāmena novadīšana, pārbaude un analīze (EM-31, KS-31, DT-31, TT-31, TS -31, KV-31, L-31, AM-31)	2018.gada 11.decembrī	D.Ļecka, S.Stašāne, I.Karabekova, I.Antoneviča
21.	Izglītojamo sekmju analīze 1.semestrī	2019.gada janvāris	Visi komisijas locekļi
22.	Izglītojamo sekmju analīze 2.semestrī	2019.gada jūnijs	Visi komisijas locekļi
Ārpusstundu darbs			
23.	MK vadītāju sanāksmes	Mācību gada laikā	I.Karabekova

Nr.p.k.	Metodiskais darbs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
24.	Iesaistīšanās VISC, DU, LVA un citu izglītības iestāžu organizētajos pasākumos un konkursos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi.
25.	Eiropas Valodu dienai veltīts pasākums.	2018.gada septembris	I.Krūklāde-Vovere, I.Karabekova, kopā ar svešvalodu sekciju
26.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2016./2017.m.g. Valsts pārbaudes darbu latviešu valodā un literatūrā analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”	2018.gada oktobris	I.Karabekova
27.	Latgales reģiona valodu (dzimtās un mazākumtautību) skolotāju Valodu simpozījs „Valodas loma kompetenču izglītībā”, Daugavpils Centra vidusskolā	25.10.2018.	J.Dideviča
28.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Latviešu valodas eksāmena rezultātu paaugstināšana 12.kl.”, DPIP	12.11.2018.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12. klasēs.
29.	Iesniegt darbus dzejniekam un reliģiju pētniekam R. Mūkam veltītajam jaunrades darbu konkursam	07.11.2018.	I.Antoneviča
30.	Latvijas simtgadei veltītas aktivitātes stundās	2018.gada septembris – novembris	Visi komisijas locekļi
31.	Seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Darbs ar tekstu kompetenču izglītības kontekstā	03.01.2019.	Visi komisijas locekļi
32.	2. PIKC “Daugavpils tehnikums” diktāts	2019.gada janvāris	I.Karabekova, S.Stašāne
33.	Atbalsta seminārs latviešu valodas un literatūras skolotājiem „Pilsētas piloteksāmens 12.klasēs: analīze, problēmas, iespējamie risinājumi”, DPIP	11.02.2019.	Visi komisijas locekļi, kas strādā 12.klasēs.
34.	Dzimtās valodas dienai veltīts pasākums	21.02.2019.	Visi komisijas locekļi
35.	Olimpiāde latviešu valodā	11.04.2019.	I.Antoneviča, E.Vanaģele
36.	Latviešu valodas un literatūras skolotāju MK vadītāju sanāksme „2018./2019.m.g. latviešu valodas un literatūras skolotāju MA darba izvērtējums. Labas prakses piemēru popularizēšana”	13.05.2019.	I.Karabekova
Skolotāju tālākizglītība			
37.	Pedalīšanās organizētajosursos, semināros, projektos, forumos	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi

3.19. Metālapstrādes un automobiļu transporta metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Komisijas darba plāna apstiprināšana	Septembris	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu veidošana un aktualizācija	Septembris	Visi komisijas locekļi
3.	AMV-21 grupas izlaiduma kvalifikācijas eksāmena analīze	Oktobris-novembris	Visi komisijas locekļi
4.	2018./2019.mācību gada I semestra mācību darba rezultātu apkopojums VA, AM grupās	Decembris	Visi komisijas locekļi
5.	Audzēkņu sagatavošana meistarības konkursam „Automehāniķis 2019”	Septembris-februāris-aprīlis	Profesionālo priekšmetu skolotāji
6.	VA-31 un AM-41 grupu sagatavošana galaieskaitēm un kvalifikācijas eksāmenam	Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
7.	Izlaiduma kvalifikācijas eksāmenu analīze	Jūnijs	Visi komisijas locekļi
8.	Metālapstrādes un autotransporta profesiju arodapmācības un teorētiskā cikla priekšmetu metodiskā nodrošinājuma sistematizācija	Gada laikā	Visi komisijas locekļi
9.	Metodisko darbu izstrādāšana mācību priekšmetos	Gada laikā līdz maijam	Visi komisijas locekļi
Ārpusstundu darbs			
10.	Meistarības konkurss 1.kursa audzēkņiem „Labākais atslēdznieks”	Aprīlis	O.Rūdzis V.Svinarovs
11.	Tikšanās ar darba devējiem	Jūnijs	Kvalifikācijas prakses vadītāji
12.	Meistarības konkurss AM-31 un AMV-11 grupas audzēkņiem „Labākais automehāniķis”	Marts	Praktiskās mācības skolotājs
13.	Olimpiāde AM-31 un AMV-11 grupas audzēkņiem „Labākais automehāniķis”	Februāris	L.Davidans
14.	Ekskursija „Tehnoloģiskās mašīnas” skolēniem	Oktobris	A.Oļesovs V.Paļčika
15.	Ekskursija AM un AMV grupām „Skania Latgalē. Jaunās tehnoloģijas”	Oktobris	A.Macaks
16.	Meistarklase „Distances automobiļa regulēšanas sistēma”	Novembris	A.Macaks
17.	Meistarības konkurss „Labākais metinātājs”	Decembris	V.Sokolovs
18.	Republikas meistarības konkurss „Automehāniķis 2018”	Februāris Aprīlis	Profesionālo priekšmetu skolotāji
19.	Konkurss „Satiksmes drošība”	Aprīlis	A.Smorodkins
20.	1.un 2. kursa audzēkņu olimpiāde tehniskajā grafikā	Aprīlis	A.Vagele O.Kondruse
Skolotāju tālākizglītība			
21.	Kvalifikācijas paaugstināšana (kursos, semināros, konferencēs, mācību iestādēs, patstāvīgi)	Gada laikā	Visi komisijas locekļi

3.20. Programmēšanas metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	1. Uzdevumi jaunajam 2018./2019. mācību gadam	Augusts	Visi komisijas locekļi
	2. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam.	Augusts	
	3. Datoru laboratorijas attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: - mācību materiālu elektroniskā veidā izveidošana un ievietošana e-mācību vidē e.daugvt.lv; - datortehnikas iekārtu iegāde un ievadīšana ekspluatācijā)	Septembris Decembris	
	4. Strādnieku ielas 16 korpusa datoru laboratoriju 2018./2019.m.g. darba grafika apstiprināšana	Septembris Decembris	
2.	1. 2017./2018. mācību gada kvalifikācijas eksāmena analīze	Septembris	A. Daugerts
	2. Mācību programmu aktualizācija	Augusts Decembris	Visi komisijas locekļi
3.	1. Eksāmenu biļešu sastādīšana un apstiprināšana	Novembris Maijs	A. Melikyan I. Dortiņa A. Daugerts
	2. Programmēšanas olimpiādes nolikuma izstrādāšana un apstiprināšana	Marts	A. Daugerts I. Dortiņa
	3. Kvalifikācijas prakses organizēšana	Decembris Jūnijs	Visi komisijas locekļi
	4. Eksāmenu rezultātu analīze	Decembris Jūnijs	
4.	1. Kvalifikācijas prakses vietu apstiprināšana	Decembris Jūnijs	
	2. Kvalifikācijas darbu tēmu un uzdevumu apstiprināšana	Janvāris Jūnijs	
	3. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam	Mācību gada laikā	
	4. Kvalifikācijas prakses ieskaīšu un konsultāciju grafika apstiprināšana.	Maijs	
	5. Kvalifikācijas darbu priekšizstrādāšana.	Maijs	
5.	Darbs VISC darba grupā kvalifikācijas eksāmena jautājumu bāzes sagatavošanai	Mācību gada laikā	A. Daugerts I. Dortiņa
Ārpusstundu darbs			
6.	Pilsētas datoru un programmēšanas firmu apmeklēšana un iepazīšanās ar darba apstākļiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
7.	Sadarbība ar darba devējiem izglītības procesa organizēšanā programmēšanas specialitātē.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
8.	1. Profesiju prezentācijas konkurss.	Februāris	I. Dortiņa
	2. Piedalīšanās Atvērto durvju dienā.	Aprīlis	Visi komisijas locekļi
	3. Piedalīšanās karjeras dienu pasākumos.	Mācību gada laikā	
	4. Piedalīšanās pilsētas svētku pasākumos.	Jūnijs	
9.	1. Piedalīšanās profesionālās meistarības konkursos pilsētas un valsts līmenī.	Mācību gada laikā	I. Dortiņa
	2. PR grupu audzēkņu sagatavošana profesionālās meistarības konkursam “Jaunais profesionālis”.	Septembris- Februāris	
	3. PR grupu audzēkņu sagatavošana konkursam “Paskāla ritenis”.	Septembris- Aprīlis	A. Melikyan I. Dortiņa
	4. PR-11, PRV-11 grupu audzēkņu sagatavošana Programmēšanas olimpiādei.	Septembris- Aprīlis	A. Daugerts I. Dortiņa
	5. Programmēšanas konkursa, veltīta Latvijas simtgadei,	Oktobris	A. Daugerts

Nr. p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
	organizēšana.		I. Dortiņa
	6. Programmēšanas olimpiādes organizēšana un novadīšana.	Aprīlis	A. Daugerts I. Dortiņa
	7. PRV-11 grupas audzēkņu ekskursija TSI.	Maijs	A. Melikyan
	8. PR grupu audzēkņu ekskursija IT nozares firmā.	1. semestrī	V. Kozhanov
10.	„Ugunsdrošības noteikumi”- seminārs PR-41 grupas audzēkņiem. Tikšanās ar firmas “Vīza” ugunsdrošības inspektoru.	Novembris	J. Fedosejeva
11.	1. Tikšanās ar darba devējiem.	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
	2. Metodisko darbu tematu apspriešana.		
12.	1. Metodisko darbu izstrādāšana.		
	2. Atskaite par mācību programmas izpildi un mācību rezultātu analīze.		
Skolotāju tālākizglītība			
13.	Piedalīšanās Republikas un pilsētas semināros, konferencēs	Mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
14.	Darba pieredzes apmaiņa starp mācību iestādēm		
15.	Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana		
16.	Dalība piedāvātajos projektos		

3.21. Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Uzdevumi jaunajam 2018./2019. mācību gadam. Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam	septembris	visi locekļi
2.	105. kabineta un 103. un 104 darbnīcu attīstības plāna apspriešana un apstiprināšana: mācību un izdales materiālu bāzes papildināšana, arodapmācības līdzekļu iegāde	septembris	visi locekļi
3.	Mācību darbnīcas darba grafika 2018./2019.m.g. apstiprināšana.	septembris	visi locekļi
4.	Programmu praktiskajām mācībām un visos specpriekšmetos aktualizēšana (specialitāte „Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”)	septembris	Ņ.Rudze E.Azareviča
5.	Pārbaudes darbu un kontroldarbu praktiskajām mācībām pārveidošana (specialitāte „Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”)	gada laikā	Ņ. Rudze E.Azareviča
6.	Kontroldarbu, pārbaudes darbu un ieskaīšu visos specpriekšmetos aktualizācija (specialitāte „Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”)	gada laikā	Ņ.Rudze E.Azareviča
7.	Mācību literatūras meklēšana un nepieciešamo grāmatu pasūtīšana (specialitāte „Tērpu izgatavošanas un stila speciālists”)	gada laikā	Ņ. Rudze
8.	Kvalifikācijas prakses organizēšana. Audzēkņu konsultāciju un ieskaīšu organizēšana pirms kvalifikācijas eksāmena. Audzēkņu sagatavošana kvalifikācijas eksāmenam (CP-1.)	2.pusgads	M.Arhipova Ņ.Rudze
9.	Metodiskā darba izstrādāšana elektroniskā veidā	gada laikā	visi locekļi
10.	Izdales materiālu klāsta papildināšana.	gada laikā	visi locekļi
11.	e-vides izmantošana darbam ar audzēkņiem	gada laikā	Ņ.Rudze E.Azareviča
Ārpusstundu darbs			
12.	Individuālais darbs ar audzēkņiem	gada laikā	Ņ.Rudze E.Azareviča
13.	Jaunu tērpu kolekciju skicēšana: Latvijai 100 gadu jubilejai	novembris	
14.	Piedalīšanās profesiju nedēļā	2.pusgads	
15.	Meistarības konkursu organizēšana	2.pusgads	
16.	Piedalīšanās pasākumā „Atvērto durvju diena” un tradicionālajos tehnikuma un pilsētas svētkos	gada laikā	
17.	Audzēkņu ekskursiju organizēšana uz uzņēmumu	gada laikā	
18.	Sadarbība ar pilsētas šūšanas uzņēmumiem un ateljē: SIA „TriadaM”, SIA „Modes formula”, SIA „Alenta Group”, ateljē „Modena”, IU „Drēbnieku studija”	gada laikā	
19.	Sadarbība ar darba devējiem un darba devēju asociāciju izglītības procesa organizēšanā	gada laikā	
20.	Tikšanās ar darba devējiem un tekstilnozaru speciālistiem	gada laikā	
21.	Ekskursiju organizēšana audzēkņiem, lai redzētu, salīdzinātu citu tehnikumu audzēkņu sasniegumus šajā profilā	gada laikā	
22.	Sadarbība ar Rīgas Stila un modes tehnikuma un Jelgavas profesionāls skolas kolēģiem	gada laikā	
Skolotāju tālākizglītība			
23.	Dalība piedāvātajos projektos	gada laikā	visi locekļi
24.	Piedalīšanās sanāksmēs, kuras organizē Valsts izglītības satura centrs	gada laikā	visi locekļi
25.	Piedalīšanās tekstilapstrādes semināros unursos	gada laikā	visi locekļi
26.	Dalīšanās darba pieredzē un mācību materiālos starp mācību iestādēm	gada laikā	visi locekļi
27.	Interesēšanās par šūšanas ražošanas aktualitātēm, izmantojot pieejamo literatūru un elektroniskos resursus	gada laikā	visi locekļi
28.	Piedalīšanās pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Republikas šūšanas uzņēmumiem	gada laikā	visi locekļi
29.	Stažēšanās tekstilapstrādes uzņēmumos Latvijā un Eiropā	gada laikā	visi locekļi

3.22. Svešvalodu metodiskās komisijas darba plāns

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Darba plāna apspriešana un sastādīšana jaunajam mācību gadam	2018.gada augustā - septembrī	Visi komisijas locekļi
2.	Mācību programmu aktualizēšana atbilstoši jaunajām mācību programmām	2018.gada augustā-septembrī	Visi komisijas locekļi
3.	Uzdevumu sastādīšana spēlei Eiropas Valodu dienas ietvaros	2018.gada septembrī	Visi komisijas locekļi
4.	Seminārs "Praktiskie vingrinājumi audzēkņu atmiņas attīstīšanai svešvalodu stundās"	2018.gada septembrī	V.Ševelkina
5.	Audzēkņu sagatavošana starptautiskajai olimpiādei	2018.gada septembrī-oktobrī	L.Neverova, A.Elksniņa)
6.	Pedalīšanās seminārā "Intensiv Deutschkurs und CLIL für Lehrer" Berlīnē Erasmus+ projekta ietvaros	2018.gada 15.-20.oktobrī	B.Mihailova
7.	Pedalīšanās Baltijas vācu valodas skolotāju konferencē Vācijā /Lubekā	2018.gada 18.-21.oktobrī	J.Sardiko
8.	Semināra pilsētas vācu valodas skolotājiem "Hinein in den kreativen Unterricht!" organizēšana un novadīšana	2018.gada oktobrī	J.Sardiko
9.	Sadarbība ar kolēģiem starptautiskajā līmenī ar partneriem no Slovākijas profesionālās skolas, viņu vizītes programmas DT veidošana, viesu pieņemšana, pieredzes apmaiņa, atklātās stundas	2018.gada septembrī-novembrī	J.Sardiko
10.	"Vērtējums, kā mācīšanas procesa daļa"	2018.gada oktobrī	M.Vasiļevska
11.	"Darbs ar interaktīvo tāfeli"	2018.gada oktobrī	O.Ostrovskis
12.	"Audzēkņu sagatavošana CE eksāmenam – padomi, uzdevumi	2018.gada novembrī	L.Neverova
13.	"Jauno tehnoloģiju izmantošana darbā". Mācīt sastādīt uzdevumus Tecnilab programmā 214. kabinetā	2018.gada decembrī	A.Pomitkina
14.	Audzēkņu sagatavošana angļu valodas pilsētas konkursiem (AMERICAN DAY , SPELLING BEE)	2018.gada 1.semestrī	J.Plečkēna S.Bičkova
15.	Angļu valodas piloteksāmena organizēšana un vadīšana	2019.gada janvārī	T.Jegorova
16.	Standartizācijas nodarbības centralizētā eksāmena novērotājiem, intervētājiem un vērtētājiem	2019.gada martā	Angļu valodas skolotāji
17.	Pedalīšanās starptautiskos kursus Čehijā/Prāgā Erasmus+ projekta ietvaros	2019.gada aprīlī	J.Plečkēna
18.	Pedalīšanās starptautiskos kursus Itālijā Erasmus+ projekta ietvaros	2019.gada aprīlī	A.Pomitkina
19.	Darba vērošana Donaustadtes Biznesa akadēmijā ("Busines. Academy. Donaustadt.") Vīnē (Austrijā) Erasmus+ projekta ietvaros	2019.gada aprīlī	J.Sardiko
20.	Angļu valodas eksāmena darbu vērtēšana Rīgā	2019.gada aprīlī	J.Plečkēna T.Jegorova
21.	Pieredzes apmaiņa MK sēdēs	mācību gada laikā	MK locekļi
22.	Pilsētas vācu/angļu valodas skolotāju MK vadītāju sanāksmju apmeklēšana	mācību gada laikā	J. Sardiko, T.Jegorova
23.	Audzēkņu sagatavošana centralizētajam eksāmenam	mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
24.	Konsultācijas audzēkņu sagatavošanai centralizētajam eksāmenam angļu valodā	mācību gada laikā	Angļu valodas skolotāji
25.	Metodiskās izstrādes: "Efektīvas angļu valodas leksikas apguves mācību metodes un audzēkņu vārdu krājuma paplašināšana"	mācību gada laikā	S.Bičkova

Nr. p. k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
26.	“Gramatikas izdales materiāli vācu valodas iesācējiem”	mācību gada laikā	B.Mihailova
27.	“Audzēkņu radošā potenciāla attīstīšana angļu valodas stundās”	mācību gada laikā	T.Jegorova
28.	“Passive Voice”	mācību gada laikā	A.Elksniņa
Ārpusstundu darbs			
29.	Spēles organizēšana 1.kursa audzēkņiem Eiropas Valodu dienas ietvaros	2018.gada septembrī	T.Jegorova A.Pomitkina
30.	Piedalīšanās pilsētas dzejoļu konkursā 9.-12.klašu skolēniem Eiropas valodu dienu ietvaros	2018.gada septembrī	A.Elksniņa
31.	2. kursa audzēkņu sagatavošana pilsētas vārdu burtošanas konkursam “Spelling Bee”. Piedalīšanās konkursā	2018.gada oktobrī	S.Bičkova
32.	Viktorīnas “Ko tu zini par Latviju?”, angļu valodā organizēšana un novadīšana	2018.gada novembrī	A.Elksniņa
33.	Angļu valodas runāšanas konkursa 2.kursa audzēkņiem SPEAKER’S CORNER organizēšana un novadīšana	2018.gada decembrī	J.Plečkēna
34.	Angļu valodas spēles 2.kursa audzēkņiem “Laimīgs notikums” (“A Lucky Chance”) organizēšana un novadīšana	2018.gada decembrī	S.Bičkova A.Elksniņa
35.	Eseju konkursa 2. kursa audzēkņiem novadīšana	2019.gada februārī	T.Jegorova
36.	Interaktīvo uzdevumu konkursa 2.kursa audzēkņiem organizēšana un novadīšana	2019.gada aprīlī	O.Ostrovskis
37.	Piedalīšanās Erasmus+ KA1 Profesionālās izglītības sektora projektā - audzēkņu grupas pavadīšana prakses laikā Spānijā	2019.gada aprīlī	A.Pomitkina
38.	Piedalīšanās pasākumu ciklā “Vācu valodas dienas Daugavpilī”	2019.gada aprīlī	Vācu valodas skolotāji
39.	Vācu valodas konkursa “Wir feiern Ostern” 1.kursa audzēkņiem organizēšana un novadīšana	2019.gada aprīlī	B.Mihailova
40.	Starp skolu angļu valodas konkursa BRAIN RING organizēšana un novadīšana	2019.gada majijā	J.Plečkēna S.Bičkova
Skolotāju tālākizglītība			
41.	Piedalīšanās konferencēs,ursos, semināros, projektos pilsētas, novada, valsts, starptautiskajā līmenī	mācību gada laikā	Visi komisijas locekļi
42.	Pieteikšanās tālākizglītības kursiem/semināriem Erasmus+ projekta ietvaros	2018.gada septembris - 2019.gada februāris	Komisijas locekļi

3.23. „Sociālo zinību” metodiskās komisijas darba plāns

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
Metodiskais darbs			
1.	Mācību priekšmetu programmu (e-biznesa pamati, ekonomika, Latvijas un pasaules vēsture, sports)	Augusts	Visi locekļi
2.	Daugavpils tehnikuma sacensību plāna-grafika sastādīšana	Septembris	V.Pupels
3.	Jaunas mācību literatūras izpēte	Septembris	Visi locekļi
4.	Metodiskais darbs vēsturē: „Kā mainījās Latvijas un Eiropas kartes dažādos vēsturiskos posmos” (prezentācija, darba lapas)	Mācību gada laikā	J. Krupskis
5.	„Mārketinga komplekss elektroniskajā mārketingā.”	Mācību gada laikā	N. Žemčugova
6.	„Latvija 1920.-1940.g.”	Mācību gada laikā	N. Ņikitina
7.	„Divas sabiedriski ekonomiskās sistēmas pēc Otrā pasaules karā”	Mācību gada laikā	L. Sologubenko
8.	MK e-izstrādes tēma vēsturē: Darba lapas „Lielā franču revolūcija”	Mācību gada laikā	J. Krupskis
9.	Apdrošināšana. Apdrošināšanas veidi	Mācību gada laikā	D. Sirotko
10.	Sporta sekciju darba reklāmas stends	Mācību gada laikā	V.Pupels
11.	Grupu sagatavošana centralizētajam eksāmenam vēsturē	Mācību gada laikā	J. Krupskis L.Sologubenko
12.	Olimpiādes sagatavošana vēsturē	Aprīlis	N.Ņikitina Z. Žemčugova
13.	Grupu sagatavošana Eiropas eksāmenam	Aprīlis-maijs	
14.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3.kursu izglītojamo ekonomikas olimpiāde sadarbībā ar komercdarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskās komisijas skolotājiem	Aprīlis	D. Sirotko L.Sologubenko N.Žemčugova G. Minčenko
15.	Olimpiādes sagatavošana ekonomikā	Aprīlis	
Ārpusstundu darbs			
16.	Latgales reģionālās Valsts darba inspekcijas apmeklēšana Ekonomikas priekšmeta stundu bloka “Darba tirgus. Darbinieku pienākumi un tiesības” padziļinātās izpētes ietvaros (Individuālais pasākums)	Mācību gada laikā	D. Sirotko
17.	Piedalīšanās Junior Achievement karjeras izglītības programmas 1.-12. klašu skolēniem ietvaros organizētajos pasākumos “Ēnu diena 2019” (Individuālais pasākums)	Mācību gada laikā	D. Sirotko
18.	Mācību nodarbību, izstāžu u.c. pasākumu apmeklēšana, ko organizē Latgales centrālā bibliotēka, Daugavpils teātra, kinoteātra, Marka Rotko mākslas centra, Daugavpils novadpētniecības un mākslas muzeja apmeklējums	Mācību gada laikā	Literatūras visi skolotāji
19.	Dzejas dienas	Septembris	Literatūras visi skolotāji
20.	Sacensības vieglatlētikā 1.kursa audzēkņiem	Septembris	V.Pupels O.Zuboviča J.Novajonoks A. Lavrenovs A. Leikums
21.	“Daugavpils cietoksnis - vēstures liecinieks” Pastaigu ekskursija tiem, kas dzīvo kopmītnēs	Oktobris	J. Krupskis
22.	Piedalīšanās ikgadējā profesionālajā izglītībā strādājošo vēstures skolotāju seminārā	Oktobris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina

Nr.p.k.	Saturs	Izpildes laiks	Atbildīgais
1	2	3	4
23.	Daugavpils tehnikuma sacensības galda tenisā 1.-3.kursu audzēkņiem	Oktobris - decembris	O.Zuboviča
24.	Tikšanās ar dzejnieci un literatūrzinātnieci Ivetu Ratniku (Latgales centrālā bibliotēka, EM-21 gr.)	09.10.2018.	J.Dideviča
25.	Dalība dzejnieka un reliģiju pētnieka R.Mūka vēltītajā jaunrades darbu konkursā	Līdz 07.11.2018.	I.Antoneviča
26.	Laureātu apbalvošana par dalību dzejnieka un reliģiju pētnieka R.Mūka vēltītajā jaunrades darbu konkursā (Galēnu pamatskolā)	14.12.2018.	I.Antoneviča
27.	Pasākuma sagatavošana, kas veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas dienai	Novembris	J. Krupskis L.Sologubenko N.Ņikitina N. Žemčugova
28.	Pasākums, kas veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas dienai „Spēka vīrs”	Novembris	Visi sporta skolotāji
29.	Mehāniskā airēšana 1.kursa audzēkņiem	Novembris - decembris	A. Lavrenovs
30.	Pilsētas pasākumu apmeklēšana, kas veltīti Latvijas simtgadei	Novembris - decembris	N.Ņikitina
31.	Klases stundas „Mūsu tehnikuma vēsture 1920-1940”		
32.	Daugavpils tehnikuma sacensības roku cīņā 1.kursa jauniešiem.	Novembris	J.Novajonoks
33.	Sacensības dienesta viesnīcu audzēkņiem	Novembris - aprīlis	J.Novajonoks A.Lavrenovs O.Zuboviča
34.	Sacensības dienesta viesnīcu audzēkņiem		
35.	Daugavpils tehnikuma sacensības volejbolā 1.-3.kursu jauniešiem	Decembris-februāris	V.Pupels A. Lavrenovs
36.	Daugavpils tehnikuma sacensības florbolā 1.-3. kursu audzēkņiem	Februāris - marts	A. Leikums
37.	Daugavpils tehnikuma sacensības tautas bumbā 1.-3. kursu jauniešiem	Februāris - aprīlis	O.Zuboviča A. Lavrenovs
38.	Pastaigu ekskursija pa pilsētas centru tiem, kas dzīvo kopmītnē.	Aprīlis - maijs	J. Krupskis
39.	Daugavpils pilsētas un novadu profesionālās izglītības iestāžu 2. un 3.kursu izglītojamo ekonomikas olimpiāde sadarbībā ar komercdarbības pakalpojumu un pakalpojumu jomas metodiskās komisijas skolotājiem	Aprīlis	L.Sologubenko N.Žemčugova D. Sirotko G. Minčenko
40.	Eiropas eksāmens	Maijs	L.Sologubenko
41.	Daugavpils tehnikuma audzēkņiem informācijas sniegšana par Latvijas Valsts svētkiem un atceres dienām.	Mācību gada laikā	J.Krupskis N.Ņikitina N.Žemčugova
42.	Dalība „Sporta kluba AMI” rīkotajās sacensībās	Pēc sacensību plāna	V.Pupels O.Zuboviča
43.	Dalība Daugavpils pilsētas sacensībās un sporta pasākumos	Pēc pilsētas sacensību plāna	J.Novajonoks A.Lavrenovs
Skolotāju tālākizglītība			
44.	Skolotāju kvalifikācijas pilnveidošanaursos un semināros	Mācību gada laikā	Visiem locekļiem
45.	1. Pilnveidošanās kursi Itālijā (Soverato) Erasmus+ programmas projekta Nr.2018-1-LV01-KA101-046840 „Daugavpils Technical School teacher experience in Europe” ietvaros. 2. Pilnveidošanās kursi Igaunijā (Tallina) Nordplus projekta ietvaros. 3. Mācības maģistrantūrā (Studiju programma “Muitas un nodokļu administrēšana”).	Mācību gada laikā	D. Sirotko
46.	Konferenču un semināru apmeklēšana.	Mācību gada laikā	Visiem locekļiem

4. Iekšējās kontroles grafiki

	Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Direktora vietnieks praktiskās apmācības jomā																																								
Praktisko mācību stundu apmeklēšana			X			X				X		X	X		X		X			X		X	X		X		X			X		X			X					
Ražošanas prakses organizēšana grupās	X																																							
Prakses organizēšana uzņēmumos									X	X	X	X	X	X							X																			
Kvalifikācijas prakses pārbaude															X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X			
Materiālās bāzes pilnveidošana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Darba aizsardzības prasību ievērošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tikšanās ar darba devējiem			X				X				X				X				X			X			X			X			X			X			X			
Kvalifikācijas eksāmenu rezultātu analīze								X																														X		
Sagatavošanās kvalifikācijas eksāmenam						X	X	X																				X	X	X	X									
Audzināšanas nodaļa																																								
Audzinātāju darbs I kursā			X	X	X	X					X	X	X	X					X	X					X	X		X	X	X	X									
Patriotiskā audzināšana			X	X					X	X	X	X	X	X			X	X		X	X				X			X	X	X	X	X				X	X			
Audzināšanas darbs dienesta viesnīcā	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Psihologa darbs					X					X									X											X										
Darbs ar sociālajam riskam pakļautajiem audzēkņiem			X	X			X	X	X										X	X	X	X	X		X	X						X	X							
Klases stundu norise				X			X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X				X	X													
Darbs ar vecākiem			X	X			X	X	X									X	X						X	X	X													
Audzēkņu pašpārvaldes darbs						X	X	X	X				X	X					X	X				X	X	X	X		X	X			X	X						

	Septembris				Oktobris				Novembris				Decembris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Interesu izglītības skolotāju darbs			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Mendeļejeva 1 mācību korpusa nodaļas vadītājs																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Mācību procesa kontrole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Septembris				Oktobris				Novembris				Decemris				Janvāris				Februāris				Marts				Aprīlis				Maijs				Jūnijs			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Varšavas 23 mācību korpusa nodaļas vadītājs																																								
Mācību procesa kontrole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Sanāksme ar grupu audzinātājiem un skolotājiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tikšanās ar darba devējiem autotransporta un metālapstrādes jomā.														X	X																		X							
Kvalifikācijas prakses organizēšana													X	X	X		X																			X	X			
Sagatavošanās izlaiduma eksāmenam.					X	X	X	X																						X	X	X	X	X	X					
Mācību darbnīcu un kabinetu sagatavošana jaunajām mācību gadam.																																					X	X		
Stundu apmeklēšana				X		X		X		X	X			X	X				X		X	X		X			X		X	X			X	X		X	X			